

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale 1892 del 07/09/2026



**Area Coesione Sociale
Settore Programmazione Integrata Strategica
Servizio Programmazione Sociale e Fondi per l'Inclusione**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 5 SOGGETTI ESPERTI IN
MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI
PRESSO L'AREA COESIONE SOCIALE NELL'AMBITO DEL FONDO POVERTÀ,
E PN INCLUSIONE**

Il Dirigente del
Settore Programmazione Integrata Strategica

PREMESSO

- che con la Legge di Stabilità 2016 – Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 – è stato istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (Fondo povertà);
- che il Decreto Interministeriale del 30/12/2021 (pubblicato in G.U. n. 44/2022) approva il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 e ripartisce le risorse del Fondo Povertà tra gli Ambiti Territoriali;
- che il Decreto Interministeriale del 02/04/2025 (registrato alla Corte dei Conti il 5 maggio 2025 n. 500) approva il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2024-2026 e ripartisce le risorse del Fondo Povertà tra gli Ambiti Territoriali;
- che le Linee Guida ministeriali per l'impiego di Quota Servizi del Fondo Povertà 2024/2026 si applicano a tutte le risorse non impegnate anche delle annualità precedenti e prevedono tra i costi ammissibili quello del personale amministrativo, impiegato anche nella modalità degli incarichi professionali a partita IVA, destinato ai compiti relativi ai beneficiari e a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi;
- che il Comune di Venezia, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_12, è beneficiario delle risorse assegnate nell'ambito



del Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà" 2021-2027 ed è responsabile del coordinamento, dell'attuazione, della gestione amministrativa e finanziaria, nonché della rendicontazione delle progettualità di Ambito, finanziate a valere sui fondi FSE+ e FESR, in conformità alla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e alle disposizioni normative e attuative del Programma;

- che, con Decreti Direttoriali n. 125 del 23 aprile 2026 e n. 129 del 30 aprile 2026, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha assegnato al Comune di Venezia, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Sociale Ven_12 - Venezia, n. 8 figure professionali (di cui n. 6 con profilo di psicologo e n. 2 con profilo di educatore socio-pedagogico), selezionate tramite concorso pubblico indetto dallo stesso Ministero con Decreto Direttoriale n. 159 del 20 giugno 2025, per il reclutamento, a valere sui fondi PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, di personale a tempo pieno e determinato finalizzato al rafforzamento degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS);
- che in data 13/02/2026 prot. n. 873117 è stata avviata la procedura di ricognizione interna per l'utilizzo di risorse umane disponibili all'interno dell'ente previste dall'art. 2 comma 3 del Regolamento comunale approvato con deliberazione n. 171 della Giunta Comunale del 14/03/2008 e ss.mm.ii., con esito negativo;
- con Delibera di Giunta della Regione del Veneto n. 1191 del 18/08/2020 è stato istituito l'Ambito Territoriale Sociale VEN_12 - Venezia, costituito dai Comuni di Marcon, Quarto d'Altino e Venezia;
- con delibera n. 3 del 05/03/2026 il Consiglio Comunale di Marcon, con delibera n. 9 del 26/03/2026 il Consiglio Comunale di Quarto d'Altino e con delibera n. 28 del 19/03/2026 il Consiglio Comunale di Venezia, hanno approvato lo schema di "Convenzione per la gestione della funzione socio-assistenziale in forma associata e la realizzazione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali nell'Ambito Territoriale Sociale VEN_12 - Venezia (Marcon, Quarto d'Altino, Venezia) ai sensi della L.R. 04 aprile 2024 n. 9 "Assetto organizzativo e pianificatorio degli interventi e dei servizi sociali"", dando mandato ai rispettivi Sindaci per la sottoscrizione, completata in data 09/04/2026 (PG 195502 del 09 aprile 2026 - Repertorio speciale n. 27166 del 09 aprile 2026);
- la Convenzione per la gestione associata delle funzioni sociali, sopra citata, all'articolo 1, conferma il Comune di Venezia quale comune capofila dell'Ambito Sociale Ven_12 - Venezia;

INVITA

I liberi professionisti a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

1. OBIETTIVO

Il presente Avviso ha lo scopo di individuare 5 soggetti cui affidare gli incarichi professionali per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi realizzati



dai servizi sociali dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_12 — Venezia nell'ambito del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (d'ora in poi Fondo Povertà) e PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 (d'ora in poi PN Inclusione 2021-2027), ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento del Comune di Venezia per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività oggetto di ciascun incarico consiste nel fornire **supporto specialistico** al Comune di Venezia, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale Ambito Sociale VEN_12 — Venezia, **nel monitoraggio e nella rendicontazione delle spese relative agli interventi finanziati a valere sul Fondo Povertà e sul PN Inclusione 2021-2027.**

Ogni incarico è subordinato al parere dei Revisori dei Conti e all'approvazione delle correlate voci di spesa nel Bilancio di Previsione 2026-2028.

3. ATTIVITÀ RICHIESTE

Attività di monitoraggio e rendicontazione dei Servizi ed Interventi finanziati da Fondo Povertà e sul PN Inclusione 2021-2027, e in particolare:

1. **monitoraggio procedurale e sorveglianza degli aspetti amministrativi del singolo progetto**, dall'attivazione alla conclusione del processo, nello specifico:

- monitoraggio fisico: rilevazione delle informazioni riferite alla realizzazione di ciascuna attività progettuale mediante la misurazione degli indicatori di output;
- monitoraggio finanziario: rilevazione dei dati finanziari relativi ai progetti e costante aggiornamento dei cronoprogrammi di spesa;
- caricamento e gestione documentale nel sistema informativo gestionale denominato "Piattaforma Multifondo" a supporto della presentazione delle Dichiarazioni di spesa intermedie e finali, e in particolare:
 - predisposizione e/o raccolta della documentazione attestante le spese sostenute per operazioni rendicontate per mezzo della semplificazione dei costi (ad esempio, spese di personale rendicontate attraverso UCS);
 - predisposizione e/o raccolta della documentazione attestante le spese sostenute per operazioni rendicontate a costi reali (ad esempio, spese per affidamento esterno di servizi);
 - verifica dei giustificativi e delle attestazioni di spesa, nonché delle relazioni accompagnatorie delle attività svolte;
 - supporto nell'archiviazione documentale;
- **supporto tecnico-amministrativo** all'Area Coesione Sociale in occasione di richieste specifiche da parte degli Organismi di controllo, e in particolare:
 - supporto nella predisposizione, raccolta e verifica della necessaria documentazione amministrativo-contabile in occasione di richieste di integrazioni documentali, Audit, verifiche in loco;



- analisi di eventuali rilievi e predisposizione di controdeduzioni tecniche.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO

Per ciascun professionista incaricato è prevista la stipula di un disciplinare per il conferimento di incarico individuale di prestazione professionale autonoma, soggetta a regime IVA.

Il conferimento degli incarichi in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_12 – Venezia, in stretto coordinamento con l'Area Coesione Sociale/Settore Programmazione Integrata Strategica del Comune di Venezia e secondo le direttive di massima dei Responsabili di Servizio preposti, ai quali i professionisti dovranno rivolgersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né di soggezione gerarchica.

Le modalità di esecuzione dell'incarico, nonché i tempi e il luogo di lavoro, rientrano nell'autonomia organizzativa dei/Ile professionisti/e, fermo restando il rispetto delle tempistiche di progetto e il coordinamento con i Responsabili di Servizio preposti.

Inoltre, i/Ile professionisti/e saranno tenuti/e a partecipare a periodiche riunioni di coordinamento con il personale dell'Amministrazione incaricato dell'implementazione dei Progetti, secondo un calendario da concordare di volta in volta in base alle necessità dell'Ente.

Vista la tipologia delle funzioni previste e ferma restando la piena autonomia organizzativa nell'esecuzione delle stesse da parte dei/Ile professionisti/e sono previste i seguenti incarichi:

1. **Fondo Povertà:** 3 incarichi della durata di 28 mesi, da svolgersi orientativamente tra settembre 2026 e dicembre 2028. Ciascun incarico prevede un impegno massimo di 280 giornate, per un corrispettivo giornaliero di € 280,00, e per un compenso complessivo massimo pari a **€ 78.400,00, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA di legge**, ove dovuti;
2. **PN Inclusione 2021-2027 – Potenziamento ATS:** 1 incarico della durata di 28 mesi da svolgersi orientativamente tra settembre 2026 e dicembre 2028. L'incarico prevede un impegno massimo di 142 giornate, per un corrispettivo giornaliero di € 280,00, e per un compenso complessivo massimo pari a **€ 39.760,00, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA di legge**, ove dovuti;
3. **PN Inclusione 2021-2027 - DesTEENazione:** 1 incarico della durata di 21 mesi (orientativamente settembre 2026 a maggio 2028), per un impegno massimo di 142 giornate, per un corrispettivo giornaliero di € 280,00, e per un compenso complessivo massimo di **€ 39.760,00, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA di legge**, ove dovuti;

Ogni prodotto finale realizzato e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Venezia, con espresso divieto da parte del/lla professionista di qualunque utilizzo e diffusione. Il compenso spettante al professionista selezionato sarà definito al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, nella misura prevista dalla normativa vigente in relazione al regime fiscale dichiarato dal professionista nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (es. regime forfettario, regime ordinario, semplificato).

La variabilità del compenso dipende esclusivamente dall'applicazione della disciplina fiscale e previdenziale vigente, senza che ciò comporti differenziazioni nel trattamento economico netto riconosciuto ai professionisti per la medesima prestazione.

Tale compenso sarà suddiviso in tranches trimestrali, da erogarsi su presentazione di apposita fattura elettronica. Il compenso è comprensivo di ogni eventuale spesa da sostenere per l'espletamento dell'incarico.

Al pagamento dei compensi si provvederà con atto dispositivo dirigenziale, salvo diversi accordi tra le parti, entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica corredata da una relazione e timesheet che riporti in maniera dettagliata le attività svolte nel periodo di riferimento, che dovrà essere vista dal Responsabile del Servizio competente.

Ai sensi dell'art. 8 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni" non è ammesso il rinnovo del contratto. L'eventuale proroga, in via eccezionale, è consentita al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, pena esclusione dalla valutazione della Commissione:

- **diploma di laurea ante DM 509/99, laurea specialistica (DM 509/99), laurea magistrale (DM 270/04) o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto o dichiarato equipollente** ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento alla Convenzione di Lisbona (ratificata con L. 11 luglio 2002, n. 148) e al D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189;
- **comprovata esperienza di almeno 5 anni (60 mesi)** in uno o più di questi ambiti: monitoraggio e rendicontazione di programmi finanziati da fondi comunitari o nazionali per conto di soggetti beneficiari, nonché assistenza tecnica e/o controllo della spesa per conto di Autorità di Gestione di fondi;
- **comprovata esperienza diretta di almeno 1 anno (12 mesi)** nell'utilizzo di Piattaforme di Rendicontazione relative a programmi finanziati da fondi comunitari o nazionali;
- essere in possesso di **Partita Iva**;



Inoltre, ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver riportato condanne penali definitive né essere destinatari di provvedimenti definitivi dell'Autorità giudiziaria che, ai sensi della L. 475/1999 o della L. 97/2001, comportino l'impossibilità di instaurare rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione. (Il patteggiamento ex art. 444 c.p.p. è equiparato a condanna ed eventuali procedimenti o precedenti iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002, devono essere dichiarati all'atto della candidatura);
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
3. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento regolare delle mansioni connesse alla posizione oggetto della presente procedura;
4. accettare integralmente e senza riserve le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti minimi prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso (**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**), debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal candidato, a pena di esclusione;
2. Alla domanda **dovranno essere allegati**, a pena di esclusione:
 - a. **Allegato A** (in duplice formato: pdf e foglio elettronico), relativo alle esperienze nel monitoraggio e rendicontazione di programmi finanziati;
 - b. **Allegato B** (in duplice formato: pdf e foglio elettronico), relativo all'utilizzo di piattaforme di rendicontazione in formato pdf;
 - c. **Curriculum Vitae** in formato EUROPASS. Lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo al fine di soddisfare eventuali necessità di approfondimento. In caso di curriculum vitae contenente informazioni non congruenti con gli allegati A e B, non si procederà alla valutazione della candidatura;
 - d. Copia (fronte e retro) di un **Documento d'identità** in corso di validità.

Le candidature, corredate della domanda di partecipazione e della relativa documentazione allegata, dovranno pervenire entro e non oltre **15 (quindici)** giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Venezia, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it, riportando nell'oggetto la dicitura: "**Domanda per incarico esperto in monitoraggio e rendicontazione**".



Ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata, risultanti dalla relativa ricevuta.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Si specifica inoltre che:

- non saranno ammesse domande trasmesse con modalità diverse da quella indicata;
- l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi;
- la mancata sottoscrizione della domanda o l'assenza degli allegati obbligatori comporterà l'esclusione dalla procedura;
- le dichiarazioni rese dal candidato hanno valore di autocertificazione e saranno soggette a verifica ai sensi della normativa vigente.

Contestualmente all'invio della candidatura tramite PEC, la medesima documentazione dovrà essere trasmessa anche all'indirizzo di posta elettronica programmazione sociale@comune.venezia.it, riportando il medesimo oggetto utilizzato per l'invio tramite PEC.

Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della candidatura, farà in ogni caso fede esclusivamente la trasmissione effettuata tramite PEC.

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente di cui all'**Allegato 3**.

7. VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

L'Area Coesione Sociale, Settore Programmazione Integrata Strategica, nominerà un'apposita Commissione che provvederà ad una valutazione comparativa delle domande pervenute sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella **domanda di partecipazione e relativi allegati A e B**, che dovrà essere utilizzato a pena di esclusione.

Ai candidati che risulteranno in possesso dei requisiti minimi di partecipazione, sarà attribuito un punteggio complessivo, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. *comprovata esperienza in uno o più dei seguenti ambiti: monitoraggio e rendicontazione di programmi finanziati da fondi comunitari o nazionali per conto di soggetti beneficiari (per ogni mese di esperienza presso soggetti beneficiari pubblici **0,4 punti** e presso soggetti beneficiari privati **0,2 punti**, fino a un **massimo di 40 punti**);*
2. *comprovata esperienza diretta nell'utilizzo di Piattaforme di Rendicontazione relative a programmi finanziati da fondi comunitari o nazionali (**0,4 punti per ogni mese** di esperienza fino a un **massimo di 20 punti**).*

Si precisa che saranno conteggiati i mesi di esperienza a fronte di una **frazione di almeno 16 giorni**.



Con riferimento al **criterio 2.** per ciascuna Piattaforma si considererà l'esperienza realizzata dal/la candidato/a senza sovrapposizioni temporali.

3. I candidati che, in esito alla valutazione delle esperienze professionali dichiarate, avranno ottenuto un **punteggio pari o superiore a 40 punti** saranno ammessi a un *colloquio* finalizzato alla verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite in materia di monitoraggio, rendicontazione e verifica di progetti afferenti a programmi finanziati da fondi comunitari o nazionali (Alla prova orale potrà essere attribuito un **punteggio massimo pari a 30 punti**).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione elaborerà una graduatoria dei professionisti ritenuti idonei, sommando al punteggio attribuito alle esperienze (criteri 1 e 2) il punteggio ottenuto durante il colloquio (criterio 3).

In caso di punteggio ex equo avranno priorità coloro che hanno conseguito un punteggio maggiore nella valutazione del colloquio.

Non saranno inseriti in graduatoria i/le candidati/e che conseguiranno un **punteggio inferiore a 60 punti**.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dell'ordine di graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse dai professionisti risultati idonei.

In tutti i casi, il professionista a cui verrà conferito l'incarico si impegnerà a non recedere dal contratto senza giustificato motivo.

In caso di recesso ingiustificato, il professionista sarà tenuto a corrispondere al Comune un indennizzo pari al 20% del valore totale del contratto, a titolo di risarcimento per i danni e i disagi derivanti dall'interruzione delle attività.

Per giustificato motivo si intende qualsiasi evento che renda impossibile l'esecuzione dell'incarico per cause non imputabili al professionista stesso, quali malattia grave, infortunio, o altre cause di forza maggiore debitamente documentate.

In caso di recesso ingiustificato, il Comune avrà inoltre il diritto di richiedere al professionista la restituzione delle somme già corrisposte per le prestazioni non ancora eseguite, oltre al diritto al risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti.

La graduatoria resta valida per tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione, nei limiti della sua validità, per eventuali sostituzioni o conferimento di ulteriori incarichi professionali aventi contenuti, natura e caratteristiche analoghe a quelli oggetto del presente avviso, qualora se ne manifesti la necessità, senza che ciò comporti obbligo di conferimento.

Il Comune di Venezia si riserva in ogni caso di non affidare gli incarichi o di procedere ad affidamenti parziali.

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: programmazione sociale@comune.venezia.it

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Delise - Responsabile del Servizio Programmazione Sociale e Fondi per l'Inclusione del Settore Programmazione Integrata Strategica dell'Area Coesione Sociale - Via Giuseppe



Verdi, 36 - 30174 Mestre (VE) tel. 041.2749681 - e-mail:
paola.delise@comune.venezia.it

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito internet del Comune di Venezia.

Il Dirigente
Ing. Silvia Grandese
(documento firmato digitalmente¹)

Allegato 1 – Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Allegati A e B alla domanda;

Allegato 3 – Informativa trattamento dei dati personali.

¹Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.
Il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale non hanno segnalato potenziali situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13, del codice di comportamento interno.