



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

Numero di protocollo e data indicati nel timbro

Al Direttore della Direzione Risorse Umane,
Formazione e Servizi Educativi
Dott. Lulzim Ajazi

Alla Dirigente del Settore Servizi Ausiliari,
Educativi e Scolastici

Ai Responsabili di Servizio interessati

e p.c. Alla società AMES S.p.A.

VIA E-MAIL

Oggetto: comunicazione **sciopero nazionale del personale docente e ATA delle scuole pubbliche, comunali (asili nido, materne e educatori) e private del Comparto Funzioni Locali e Istruzione e Ricerca** - intere giornate **12 e 13 gennaio 2026**.

A seguito della proclamazione da parte delle Organizzazioni Sindacali **FLP, CONF.S.A.I., CONALPE e CSLE** dello **sciopero nazionale** del personale docente delle scuole dell'infanzia, del personale educativo dei servizi educativi per l'infanzia, del personale non dirigente, del personale insegnante delle scuole gestite dagli enti locali e del personale non dirigente, del personale educativo e scolastico, del personale docente e del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (ATA) per le **interi giornate di lunedì 12 e martedì 13 gennaio 2026**, si invitano i dirigenti e responsabili delle strutture interessate e operative nelle medesime giornate ad applicare quanto stabilito in tema di esercizio del diritto di sciopero dal Protocollo d'Intesa vigente.

A tal proposito si segnala la necessità di provvedere con la **massima tempestività** al caricamento dei dati per consentirne la celere trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, cui vengono comunicati anche i dati provvisori di adesione.

Quanto alle modalità di caricamento nella procedura WEBRAP delle assenze relative alla giornata di sciopero, si rinvia come di consueto alla circolare P.G. n.363507/2011 "Art.5 L.146/1990. Comunicazione adesione agli scioperi".

Si ricorda infine che non è consentito autorizzare una giornata di ferie in coincidenza con la giornata di sciopero, salvo non sia stata precedentemente richiesta.

Cordialmente.

IL DIRETTORE

DOTT. GIOVANNI BRAGA*

Allegati: documentazione dal sito del DFP e della CGSSE

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D., D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005, n.82.