



Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

data a protocollo come da timbro digitale

Al Segretario Generale

Ai Direttori

Ai Dirigenti

Ai Responsabili di Servizio

VIA EMAIL

Oggetto: Comunicazione **sciopero generale nazionale** di tutte le unità produttive pubbliche e private per il giorno **25 marzo 2020**, proclamato dalla Confederazione USB – Unione Sindacale di Base ai sensi dell'art. 2, co. 7 L. 146/1990.

A seguito della proclamazione, ai sensi dell'art. 2, co.7, L. 146/1990, da parte della Confederazione USB –Unione Sindacale di Base- di uno sciopero generale nazionale di 24 ore di tutte le unità produttive pubbliche e private per il giorno **mercoledì 25 marzo 2020**, come da documentazione allegata del Dipartimento della Funzione Pubblica, cui si fa rinvio per maggiori dettagli, con particolare riferimento ai lavoratori impegnati nelle prestazioni di soccorso alla popolazione, si invita ad applicare quanto stabilito in tema di diritto di sciopero dal Protocollo d'Intesa adottato con l'accordo sindacale sul vigente Contratto Collettivo Integrativo del personale del Comparto 2019-2021, sottoscritto il 4 ottobre 2019.

Nel richiamare la circolare P.G. n.363507/2011 "Art.5 L.146/1990. Comunicazione adesione agli scioperi", riguardante le modalità di caricamento nella procedura WEBRAP delle assenze relative alla giornata di sciopero, si raccomanda di provvedere tempestivamente al caricamento dei dati per consentirne la celere trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, cui andranno inizialmente comunicati a cura della scrivente anche i dati provvisori di adesione.

Si ricorda infine che non è consentito autorizzare una giornata di ferie in coincidenza con la giornata di sciopero, salvo non sia stata precedentemente richiesta.

Cordialmente.

IL DIRETTORE
DOTT. GIOVANNI BRAGA*

All.: - comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP22686 del 23/03/2020
- nota di proclamazione della O.S. USB del 23 marzo 2020

* IL PRESENTE DOCUMENTO RISULTA FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL C.A.D. D.LGS. 82/2005 E S.M.I. ED È CONSERVATO NEL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI VENEZIA. L'EVENTUALE COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO INFORMATICO VIENE RESA AI SENSI DEGLI ART. 22, 23 E 23 TER D.LGS 7/3/2005 N.82.

*Servizio competente: Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali - San Marco n.4137 - 30124 Venezia
Orario di ricevimento: da lunedì a venerdì previo appuntamento
Responsabile di Posizione Organizzativa: dott.ssa Roberta Cester - cell. 3427418978, tel. 041/2748637
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Campagnol
Il responsabile del procedimento, il responsabile dell'istruttoria e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno*