



Comune di Venezia

Area Sviluppo Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Programmazione e Gestione degli eventi e Tutela delle Tradizioni
Servizio Tutela della Città, Programmazione e Autorizzazione Eventi

Responsabile del procedimento: Ilaria Grossi

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 2645 del 18/12/2025

Avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi finanziari riservati agli organizzatori di sagre, feste locali e fiere tradizionali, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 266/2025.

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza agli indirizzi espressi con Deliberazione di Giunta n. 266 del 09/12/2025 e di quanto disposto con Determinazione Dirigenziale n. 2645 del 18/12/2025:

- ha avviato un'azione di promozione e sostegno a favore dei soggetti senza scopo di lucro con sede nel territorio comunale, che abbiano organizzato o organizzino manifestazioni all'aperto quali sagre, feste locali e fiere tradizionali, rientranti nel palinsesto di "Le Città in Festa", realizzate e autorizzate entro il 31/12/2025;
- ha stabilito di ammettere a rimborso le spese strettamente connesse all'organizzazione di sagre, feste locali e fiere tradizionali realizzate e autorizzate entro il 31/12/2025, sino a un massimo del 50% dei costi sostenuti e dichiarati ammissibili, come dettagliato nel presente avviso e nello specifico per:
 - l'acquisto di stoviglie e posate compostabili e biodegradabili, in un'ottica di tutela dell'ambiente ed eco-sostenibilità;
 - l'adozione di misure atte a garantire l'ordine e la sicurezza pubblica in merito alla "safety e security";
 - l'acquisto di beni atti a garantire la prevenzione rispetto alla trasmissibilità di virus, tra cui il Covid 19;
 - la dotazione di allestimenti (palchi, transenne, gazebo, strutture, ecc.);
 - le spese effettivamente sostenute per il servizio reso da parte di volontari che collaborano con gli organizzatori, nella misura massima di € 4.000,00 e comunque non oltre il limite del 50% del rimborso massimo stabilito;
- ha stabilito inoltre il limite massimo del rimborso attribuibile pari a:
 - € 3.000,00 per manifestazioni con durata sino a giorni due;
 - € 5.500,00 per manifestazioni con durata da giorni tre a giorni cinque;
 - € 7.500,00 per manifestazioni con durata superiore a giorni cinque;
- ha stanziato per l'esercizio 2025 una somma complessiva pari € 106.557,58.

Articolo 1 – Obiettivi e finalità

Il presente avviso disciplina i criteri per l’assegnazione e per l’erogazione di contributi a beneficio di soggetti, che non perseguono fini di lucro con sede nel territorio comunale, organizzatori di sagre, feste locali e fiere tradizionali, rientranti nel palinsesto di “*Le Città in Festa*”, realizzate e autorizzate entro il 31/12/2025, ammettendo sino al 50% dei costi sostenuti, idoneamente documentati e dichiarati ammissibili per l’acquisto delle seguenti tipologie di beni e servizi:

- l’acquisto di stoviglie e posate compostabili e biodegradabili, in un’ottica di tutela dell’ambiente ed eco-sostenibilità;
- l’adozione di misure atte a garantire l’ordine e la sicurezza pubblica in merito alla “*safety e security*”;
- l’acquisto di beni atti a garantire la prevenzione rispetto alla trasmissibilità di virus, tra cui il Covid 19;
- la dotazione di allestimenti (palchi, transenne, gazebo, strutture, ecc.);
- le spese effettivamente sostenute per il servizio reso da parte di volontari o da altri soggetti che collaborano con gli organizzatori, nella misura massima di € 4.000,00 e comunque non oltre il limite del 50% del rimborso massimo stabilito.

Sono ammesse a rimborso le domande che rendicontano anche una sola voce dei costi riferiti alle tipologie sopra indicate.

Articolo 2 – Entità del rimborso

Il rimborso ammesso è stabilito nel limite massimo del 50% della spesa complessivamente sostenuta, idoneamente documentata e dichiarata ammissibile, per un importo massimo pari a:

- € 3.000,00 per manifestazioni con durata sino a due giorni;
- € 5.500,00 per manifestazioni con durata da giorni tre a cinque giorni;
- € 7.500,00 per manifestazioni con durata superiore a cinque giorni;

Non sono ammesse richieste di aumento del rimborso successivamente alla presentazione della domanda.

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità

I soggetti organizzatori di sagre, feste locali e fiere tradizionali richiedenti il rimborso devono avere la sede legale nel Comune di Venezia e non devono perseguitare fini di lucro.

Sono ammesse le domande di rimborso in regola con i requisiti per manifestazioni realizzate e autorizzate entro il 31 dicembre 2025.

Non sono pertanto ammissibili richieste di rimborso per manifestazione per le quali l’organizzatore non abbia provveduto ad acquisire il relativo titolo abilitativo.

Le spese ammissibili a rimborso sono quelle sostenute nel corso dell’anno 2025 e per lo specifico evento indicato nella domanda di rimborso.

Sono escluse dal rimborso le spese:

- per le quali il soggetto organizzatore abbia già presentato domanda di rimborso a direzioni dell’Amministrazione Comunale o ad altri Enti;
- iscritte nella contabilità del soggetto organizzatore nell’ambito dell’esercizio dell’impresa.

Non sono ammesse a rimborso le domande presentate da soggetti nei cui confronti sia stato adottato, nei 12 mesi precedenti l’anno di svolgimento dell’evento proposto, un provvedimento di decadenza dei contributi concessi.

Qualora le richieste di rimborso siano superiori alla somma stanziata a bilancio, pari a € 106.557,58, il rimborso spettante a ciascun avente diritto sarà riproporzionato in percentuale.

Articolo 4 – Modalità di partecipazione

Le domande di contributo, predisposte secondo il modello allegato (allegato 1), devono essere trasmesse entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico mediante il seguente indirizzo mail: manifestazioni@comune.venezia.it. La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa con allegato documento di identità, dal soggetto organizzatore o, nel caso di soggetti organizzati in forma associata, dal legale rappresentante, pena l’esclusione dall’avviso.

La domanda di rimborso presentata per iniziative da realizzare successivamente alla data di presentazione della stessa dovrà essere integrata, entro 10 giorni dalla data di conclusione dell’evento, con la documentazione atta a giustificare le spese sostenute di cui all’art. 1 e nella misura contenuta nell’art. 2 del presente avviso.

Articolo 5 – Documentazione

La documentazione giustificativa delle spese sostenute, da presentare contestualmente alla domanda ed entro i termini di cui all’art. 4, deve consistere in:

- a) fatture intestate al soggetto organizzatore, con relativa quietanza di pagamento;
- b) scontrini;
- c) dichiarazione sottoscritta, ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000, da parte di ciascun volontario che attesti la somma ricevuta a titolo rimborso spese specificando la manifestazione e la durata della prestazione, corredata da copia documento di identità dello stesso in corso di validità.

La documentazione di spesa di cui ai punti a) e b) dovrà dettagliare la tipologia di beni acquistati.

Qualora dalla documentazione di spesa non si evinca in modo oggettivo la tipologia dei beni acquistati ovvero le fatture e/o gli scontrini presentati riguardino anche beni non ammessi dal presente avviso, il richiedente dovrà allegare autocertificazione firmata ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 nella quale si attesti per ciascuna documentazione spesa (fattura e/o scontrino):

- la tipologia di bene/i acquistato/i e relativo riferimento ad una delle categorie di spesa ammesse, ai sensi dell'art. 1;
- il relativo costo sostenuto, comprensivo del calcolo dell'IVA ove prevista.

In caso contrario, tale documentazione di spesa non sarà ritenuta idonea e presa in considerazione ai fini del riconoscimento del rimborso spese.

Art. 5 bis – Note di credito

Contestualmente alle fatture presentate per la richiesta di rimborso, dovranno essere presentate anche le eventuali relative note di credito, le quali dovranno dettagliare a quali beni, precedentemente acquistati, siano riferite.

In caso contrario, la documentazione di spesa non sarà ritenuta idonea e presa in considerazione ai fini del riconoscimento del rimborso.

Articolo 6 – Istruttoria delle domande e ammissione a rimborso

La verifica dei requisiti di ammissibilità a rimborso delle domande pervenute è condotta dal Servizio Tutela della Città, Programmazione e Autorizzazione Eventi.

Nel corso dell'attività istruttoria il Servizio Tutela della Città, Programmazione e Autorizzazione Eventi si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti proponenti i chiarimenti e le integrazioni alla documentazione già presentata che si rendessero necessari, fissando termini perentori per la risposta, che non potranno comunque essere superiori a 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta. La mancata integrazione della documentazione richiesta nel termine citato di giorni 10 comporterà l'esclusione della documentazione di spesa per la quale necessita l'integrazione stessa.

All'esito dell'istruttoria, il Servizio Tutela della Città, Programmazione ed Autorizzazione Eventi provvederà alla predisposizione dell'elenco contenente il nominativo dei soggetti beneficiari di contributi e il relativo importo e altresì il nominativo dei soggetti esclusi, garantendo adeguate forme di pubblicità sul sito internet del Comune di Venezia, nonché al pagamento del rimborso agli aventi diritto.

Articolo 7 – Disposizioni generali

Viene fissato, quale data conclusiva del presente avviso il 20 febbraio 2026.

Avverso l'elenco dei soggetti ammessi a rimborso e l'elenco dei beneficiari è ammesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 241/1990, il ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni o il ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni.

L'Amministrazione comunale si riserva, in autotutela amministrativa, la possibilità di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente avviso.

Articolo 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa

nazionale al Regolamento UE N. 2016/679) e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all’Informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (allegato 2).

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Ilaria Grossi - Responsabile del Servizio Tutela della Città, Programmazione e Autorizzazione Eventi - tel. 041 2747217, email: manifestazioni@comune.venezia.it

Allegati all’Avviso:

- 1) Domanda di contributo
- 2) Informativa trattamento dati