



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione, Servizi Educativi
Settore Servizi ausiliari e Biblioteche
Servizio Rete Biblioteche
Servizio Civile

Venezia, data come da segnatura di protocollo

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO IDONEO ALLA
REALIZZAZIONE DI INCONTRI A TITOLO GRATUITO SU ORIENTAMENTO AL LAVORO PER
OPERATORI DEL SERVIZIO CIVILE DA AVVIARE NEL 2027 E 2028**

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso ha per oggetto l'individuazione di un soggetto interessato a realizzare, a titolo gratuito, uno o più incontri di **orientamento al lavoro** rivolti ai giovani impegnati nei progetti di Servizio Civile Universale del Comune di Venezia.

Gli incontri devono affrontare i seguenti argomenti:

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae (eventualmente anche con Youthpass)
- Supporto / orientamento alla preparazione di un colloquio di lavoro
- Utilizzo del web e social network per la ricerca di lavoro e orientamento all'avvio d'impresa

Inoltre, possono approfondire argomenti quali (a titolo esemplificativo):

- conoscenza del mercato del lavoro e delle sue principali caratteristiche;
- strumenti e strategie per la ricerca attiva del lavoro;
- predisposizione di una lettera di presentazione;
- utilizzo dei principali canali e portali per la ricerca di opportunità lavorative;
- preparazione al colloquio di lavoro;
- valorizzazione delle competenze acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile Universale;
- individuazione e valorizzazione delle competenze trasversali;
- conoscenza delle opportunità formative e professionali presenti sul territorio;
- orientamento alla formazione e all'aggiornamento professionale;

- conoscenza delle principali modalità di inserimento lavorativo;
- eventuali ulteriori tematiche coerenti con le finalità dell'iniziativa.

La proposta potrà prevedere attività di carattere teorico, laboratoriale e interattivo, anche attraverso esercitazioni, simulazioni e momenti di confronto con i partecipanti.

Art. 2 – Finalità

L'iniziativa è finalizzata a favorire nei giovani del Servizio Civile Universale:

- a) una maggiore consapevolezza delle competenze maturate durante l'esperienza di servizio civile;
- b) la conoscenza degli strumenti utili alla ricerca attiva del lavoro;
- c) lo sviluppo di competenze utili ad affrontare il mercato del lavoro;
- d) la capacità di presentare in modo efficace il proprio profilo professionale;
- e) la conoscenza delle opportunità occupazionali e formative disponibili;
- f) una maggiore autonomia nella costruzione del proprio percorso professionale.

Art. 3 – Destinatari degli incontri

Gli incontri saranno rivolti prioritariamente ai **giovani operatori volontari del Servizio Civile Universale impegnati nei progetti del Comune di Venezia da avviare nel 2027 e 2028**

Gli Operatori Volontari da avviare nelle annualità indicate saranno circa 79 per ciascun anno, le modalità di svolgimento e il calendario saranno definiti dal Comune in accordo con il soggetto individuato.

Art. 4 – Durata e modalità di realizzazione

Gli incontri saranno realizzati verso la fine delle annualità indicate, indicativamente nei mesi di settembre/ottobre 2028 e 2029 secondo un calendario concordato con il Comune di Venezia. Durata degli incontri: da un minimo di 4 a un massimo di 6 ore.

Ogni singola classe di operatori / operatrici del servizio civile non può superare il numero di 30 unità.

Art. 5 – Gratuità dell'attività

La realizzazione degli incontri avverrà **a titolo completamente gratuito** per il Comune di Venezia e per i partecipanti.

Non sarà riconosciuto alcun compenso, corrispettivo, indennità o rimborso spese al soggetto individuato, salvo quanto eventualmente previsto espressamente nel successivo provvedimento/accordo, previa verifica della relativa disciplina giuridica.

Il soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente nella proposta di accettare la gratuità dell'attività.

Art. 6 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare manifestazione di interesse:

- aziende;
- associazioni;
- enti;
- fondazioni;
- altri soggetti pubblici o privati dotati di adeguata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'Avviso.

Il soggetto dovrà possedere, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente, per quanto applicabili alla specifica procedura.

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

Il soggetto interessato dovrà possedere:

1. esperienza documentabile nel settore dell'orientamento al lavoro, delle politiche attive del lavoro, della formazione, delle risorse umane o in ambiti analoghi;
2. adeguata esperienza dei formatori/professionisti individuati per la realizzazione degli incontri;
3. capacità di elaborare e realizzare percorsi formativi rivolti a giovani;
4. disponibilità a svolgere l'attività a titolo gratuito;
5. assenza delle cause di esclusione o incompatibilità previste dalla normativa applicabile.

Il Comune potrà richiedere idonea documentazione comprovante le dichiarazioni rese.

Art. 8 – Contenuto della proposta

La proposta dovrà indicare:

- n. incontri previsti (specificare se in gruppo e/o individuali)
- n. ore per incontro;
- tematiche trattate;
- modalità di conduzione degli incontri;
- eventuale sportello o consulenza individuale per operatore / operatrice del SCU, gratuita (specificando numero di ore);
- eventuale materiale fornito.
- disponibilità a concordare con il Comune il calendario e le modalità organizzative;
- disponibilità a realizzare l'attività a titolo gratuito;
- dichiarazione di presa visione e accettazione delle condizioni contenute nel presente Avviso

Gli incontri potranno essere realizzati presso sedi individuate dal Comune di Venezia e/o mediante piattaforme digitali concordate con il Comune.

Art. 9 – Modalità e termine di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore 14.00 dell' 11 settembre p.v.

La proposta potrà essere trasmessa mediante e-mail all'indirizzo
servizio.civile@comune.venezia.it

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura:

“Proposta per la realizzazione di Incontri di orientamento al lavoro per giovani del Servizio Civile Universale”.

Art. 10 – Criteri di valutazione e selezione

La proposta sarà valutata in base a:

- Esperienza del soggetto proponente nel settore dell'orientamento al lavoro e della Formazione
- Qualità e completezza della proposta formativa
- Coerenza dei contenuti con le esigenze dei giovani del Servizio Civile Universale
- Qualità delle metodologie proposte e grado di interattività degli incontri.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione di alcun soggetto qualora nessuna delle proposte presentate sia ritenuta adeguata alle finalità dell'iniziativa.

Art. 11 – Esito della selezione

L'esito della procedura sarà formalizzato con la stipula di un accordo tra il Comune di Venezia e il soggetto incaricato e sarà pubblicato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne dell'Ente.

Tale accordo verrà inserito nella documentazione agli atti d'ufficio e inserito nei progetti che saranno presentati nel 2026 e nel 2027.

Art. 12 – Natura dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di una proposta e non costituisce, di per sé, procedura concorsuale, gara o promessa al pubblico. Non sarà pertanto stilata nessuna graduatoria.

La presentazione della proposta non determina alcun diritto, aspettativa o pretesa da parte dei soggetti partecipanti.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute esigenze organizzative o normative, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di indennizzo.

Art. 13 – Obblighi del soggetto individuato

Il soggetto individuato si impegnerà a realizzare quanto sarà inserito nell'accordo e in particolare a:

- concordare preventivamente con il Comune eventuali modifiche ai contenuti o al calendario;
- garantire la gratuità dell'attività;
- mettere a disposizione, ove previsto nella proposta, i materiali didattici;
- rispettare la normativa vigente applicabile allo svolgimento delle attività;
- collaborare con gli uffici comunali per gli aspetti organizzativi.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Fabio Bello - Responsabile del Servizio Vez Rete Biblioteche

Per informazioni relative al presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio Servizio Civile *Michele Regini*, tel. **3493018006 - 0412749006**

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Venezia nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile **in allegato**.

Art. 16 – Pubblicità dell'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Venezia, nella sezione dedicata agli **Avvisi pubblici**.

Eventuali ulteriori forme di pubblicità potranno essere utilizzate al fine di favorire la più ampia partecipazione dei soggetti potenzialmente interessati.

Art. 17 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Comune si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione presentata nei limiti consentiti dalla normativa applicabile e nel rispetto della parità di trattamento tra i partecipanti.

Firmato digitalmente*
La Dirigente Barbara Vanin

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.