



Area Economia e Finanza  
**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali**  
Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili  
Servizio Assegnazioni e Gestioni Contrattuali ed Esercizio delle Funzioni  
in Materia di Demanio Marittimo

### **AVVISO PUBBLICO N. 2/2021**

**PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A FAVORE DI SOGGETTI TERZI AL FINE DI COINVOLGERE LA CITTADINANZA NELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, SOCIALI, AMBIENTALI, SCOLASTICHE, RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE. III° lotto.**

#### I L D I R I G E N T E

Il Comune di Venezia - Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili - indice un avviso pubblico per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive" per un periodo di anni tre.

#### **Premesso che:**

- Gli immobili o porzioni di essi per i quali è possibile presentare la domanda di partecipazione, sono indicati nell'allegato "Elenco A" al presente Avviso;
- con proprio atto n. 2 del 15 gennaio 2019, la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive;
- gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano;
- in particolare il concessionario deve:
  - realizzare il programma di attività sulla base delle linee progettuali presentate in sede di gara;
  - rendicontare annualmente in merito alle attività svolte negli spazi concessi;
  - corrispondere al Comune di Venezia un canone concessorio per l'utilizzo dello spazio e il rimborso delle utenze per i consumi energetici;
  - assumere a proprio carico le spese di riparazione e manutenzione ordinaria ed ogni altro onere relativo all'uso dello spazio concesso;
  - garantire un corretto comportamento da parte del proprio personale nonché di soci e simpatizzanti, nel rispetto del prossimo e degli altri sodalizi in caso di uso del medesimo spazio/locale;
  - provvedere a rispettare e ad adempiere alle specifiche misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 indicate dalla vigente legislazione statale e regionale;
  - assumere la diretta responsabilità in ordine al rispetto delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione del rischio di contagio del virus COVID-19, all'interno del bene concesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.



La Commissione di gara, nella formazione della graduatoria, valuterà se dare priorità a quelle Associazioni che non beneficiano dell'utilizzo di alcun bene del Comune di Venezia, al fine di ampliare il numero di realtà associative che accedono agli spazi civici comunali.

Per quanto non espressamente specificato nel presente Avviso, si fa riferimento alle norme e condizioni indicate nell'allegato schema di Concessione.

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15 gennaio 2019.

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 7 luglio 2020.

**Vista** la determinazione dirigenziale pdd n. 2879 del 27 dicembre 2021.

Rende noto:

## **1. OBIETTIVO DELL'AVVISO**

L'Amministrazione Comunale intende promuovere l'utilizzo del proprio patrimonio edilizio esistente, soprattutto in uso promiscuo tra associazioni, favorendo e sostenendo specifici progetti rivolti all'intera cittadinanza, a mezzo dell'individuazione di alcuni spazi da assegnare agli enti del Terzo Settore che presentino le caratteristiche di idoneità organizzativa e tecnica richieste con lo scopo di:

- ottimizzare l'uso degli spazi disponibili, sfruttando al meglio le caratteristiche degli immobili assegnati, condividendo altresì le spese gestionali;
- favorire l'aggregazione di associazioni aventi finalità analoghe e condivise, la cui convivenza possa essere di ulteriore incentivo per la loro collaborazione.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di ammissione gli enti del Terzo Settore e precisamente: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, gli enti religiosi alle condizioni previste al comma 3 dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117/17), le formazioni e le associazioni politiche e i sindacati.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione all' Avviso pubblico da parte delle Associazioni, sono ammessi alla presentazione dei progetti i soggetti associativi che vogliano, appositamente e temporaneamente, essere raggruppati in temporanee aggregazioni "di scopo" che permettano la collaborazione tra organizzazioni non profit di diversa natura giuridica.

L'Associazione Temporanea di Scopo da mandato all' organizzazione capogruppo al fine della progettazione, presentazione, attuazione e sperimentazione del progetto. In capo all'organizzazione capofila sono, inoltre, la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate, svolte fino alla scadenza del progetto, nonché la sottoscrizione in nome e per conto dell'associazione degli atti necessari per la realizzazione del progetto, ai sensi dell'art. 1704 del Codice Civile.

Il progetto congiunto è sottoscritto da tutti i soggetti associativi raggruppati, specifica nel dettaglio gli aspetti gestionali dei singoli soggetti associativi e contiene l'impegno assunto dagli stessi soggetti a conformarsi alla disciplina prevista nel presente articolo in caso di aggiudicazione della gara.

Il progetto congiunto comporta la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I singoli soggetti facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, conferiscono, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo.

Tale mandato contiene espressamente le prescrizioni di cui al presente articolo e risulta da scrittura privata. La procura è conferita al rappresentante legale del soggetto capogruppo.

Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, dei soggetti mandanti nei riguardi dell'Amministrazione Comunale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione, anche dopo l'avvio dell'attività, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione Comunale può far valere direttamente le responsabilità a carico dei soggetti mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra i soggetti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

### 3. REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

I soggetti richiedenti devono dichiarare:

- a) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- b) di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Venezia e delle sue partecipate. Tuttavia un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione (anche facente parte di un raggruppamento), che ricada nella presente situazione, dovrà saldare il debito/i in un'unica soluzione e far pervenire al Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento;
- c) di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per aver commesso azioni gravi con la risoluzione dei relativi contratti o avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione Comunale;
- d) di aver preso visione delle disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), relativamente al trattamento dei dati contenuti nella presente offerta, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale e di essere informato ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, in merito al trattamento dei dati personali, relativi all'avviso pubblico per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi, al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive;
- e) dell'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di concessione, elencate nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, che non sussiste motivo di esclusione dalla partecipazione al predetto avviso per una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-*bis* del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-*bis* ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-*bis*, 346-*bis*, 353, 353-*bis*, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-*bis*) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- f) che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- g) che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile.

#### 4. UTILIZZO DEGLI SPAZI

Gli spazi sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Nel caso in cui il bene immobile da assegnare sia vincolato ai sensi del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m. e i. - "Codice dei beni culturali e del paesaggio", la concessione in uso è subordinata all'autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, ai sensi dell'art. 106, affinché sia assicurata la compatibilità della destinazione d'uso con il carattere storico-artistico del bene medesimo. Con l'autorizzazione possono essere dettate prescrizioni per la migliore conservazione del bene.

Nelle more dell'ottenimento di detto nulla osta del MIBAC da parte del Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili, viene sottoscritto dalle parti un verbale di consegna del locale aggiudicato.

L'Associazione concessionaria è tenuta ad utilizzare lo spazio oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità contemplate nella concessione, che sarà sottoscritta tra le parti e a restituirlo all'Amministrazione Comunale alla scadenza stabilita.

I provvedimenti concessori hanno durata triennale, con obbligo di rendicontazione annuale da parte delle Associazioni in merito alle attività svolte, conformi alle finalità per le quali viene concesso il bene e che rientrano tra gli scopi statutari dell'Associazione.

Allo scadere di ogni annualità, il concedente si riserva la facoltà di valutare la permanenza delle condizioni di miglior utilizzo/gestione dello spazio, rispetto alla sua destinazione.

Il canone concessorio annuale e la quota forfetaria dei consumi energetici sono calcolati ai sensi degli artt. 9 e 10 del vigente Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Venezia, fermo restando quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 7/7/2020. Il canone concessorio e i consumi energetici stabiliti al momento della concessione sono soggetti ad aggiornamento annuale secondo gli indici ISTAT.

Laddove possibile, le utenze sono volturate dal concessionario.

#### FIGURA DEL RESPONSABILE DI CONDOMINIO

Verrà individuata, previo confronto con gli assegnatari degli immobili, un'associazione "Responsabile di condominio" tra le associazioni assegnatarie di spazi in uso promiscuo, sulla base dei mq di spazio assegnato o delle ore di utilizzo del bene, che garantisca la soddisfazione delle esigenze di carattere collettivo di mantenimento della pulizia e dell'ordine dei servizi igienici e gestione delle parti comuni e si coordini con gli uffici competenti per le eventuali migliorie degli stessi.

Verranno posti a carico del "Responsabile di condominio", a mezzo del suo Presidente, i seguenti oneri:

- la pulizia degli spazi comuni (servizi igienici, scale, corridoi, ecc.) e degli eventuali spazi esterni nonché la loro ordinaria manutenzione, concordando, con le altre associazioni utilizzatrici di spazi, le modalità, i tempi e gli eventuali turni di pulizia e di manutenzione degli spazi anzidetti;
- lo spegnimento delle luci e del riscaldamento dopo l'utilizzo dei locali;

- la consegna di una copia delle chiavi di accesso all'immobile al Comune di Venezia, laddove vengano sostituite;
- il rispetto delle norme di civile convivenza e della cosa altrui da parte di tutte le associazioni utilizzatrici di spazi;
- l'uso conforme e corretto dei locali e degli arredi da parte delle Associazioni;
- la pronta segnalazione al Comune di Venezia di eventuali infrazioni e/o ripetute dimenticanze in ordine al corretto funzionamento della struttura, che, nei casi più gravi, porteranno alla decadenza dell'assegnazione;
- che nessuna associazione per negligenza, imperizia, imprudenza, colpa o dolo, arrechi danni ai locali, alle sue attrezzature e alle sue pertinenze, segnalando immediatamente al Comune di Venezia il fatto;
- che non vi siano azioni contrarie alla normativa sulla sicurezza, quali, ad esempio, la manomissione degli impianti (elettrici, di riscaldamento), la detenzione di liquidi infiammabili, l'uso di fiamme libere, fornelli, stufe a gas, stufe elettriche, a meno che non siano autorizzate espressamente dal Comune di Venezia;
- l'attività di verifica in merito alle problematiche che dovessero presentarsi durante le attività effettuate all'interno della struttura da parte delle altre associazioni;

Il Comune di Venezia mantiene il diritto insindacabile di accedere in ogni momento ai locali concessi, anche senza preavviso.

La concessione, sottoscritta dall'Amministrazione Comunale con l'associazione assegnataria dello spazio, potrà essere dichiarata decaduta in caso di negligenza dell'associazione rispetto ai richiami sopra riportati, così come in particolare nei confronti del Responsabile di condominio qualora non operi secondo quanto stabilito nel provvedimento concessorio.

E' previsto un sistema premiale applicato ai canoni concessori e ai consumi dovuti sino al 70% per le associazioni "Responsabili di Condominio".

**E' inteso che la domanda di concessione di spazio di durata triennale è diretta all'utilizzo minimo di una volta alla settimana per 4 settimane mensili nell'arco dell'intero anno solare (12 mesi).**

In caso di couso il canone concessorio è calcolato secondo la seguente modalità:

(Canone annuale in esclusività/288/8)\*n. Ore mensili\*12 ove:

288= giorni dell'anno considerati ai sensi dell'art. 9, c. 1 del Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Venezia;

8=ore massime consentite di utilizzo al giorno (in caso di una durata superiore alle 8 ore giornaliere, la concessione si intende esclusiva);

12= mesi dell'anno solare.

In caso di couso gli importi dei consumi energetici sono calcolati secondo la seguente modalità, fermo restando la possibilità di volturare le utenze:

(Consumo annuale per i mq. del locale\*ore giornaliere\*giorni mensili), ove

Consumo annuale per i mq. del locale = consumo di 1 ora al giorno \*1 giorno al mese \*12 mesi;

ore giornaliere= max consentite 8 (in caso di una durata superiore alle 8 ore giornaliere, la concessione si intende esclusiva)

giorni mensili= minimi 4 – max 24

In ogni caso detto canone non può essere inferiore a € 60 annui, così come stabilito dall'art. 9, c. 2 del Regolamento di cui sopra.

E' posta su tutti gli spazi concessi una riserva d'uso a favore del Comune di Venezia, nel caso in cui lo stesso ne necessiti per propri fini istituzionali e/o per la realizzazione di iniziative a carattere culturale, artistico, sociale, organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Laddove per le caratteristiche dell'impianto non sia possibile avere una gestione completamente autonoma del riscaldamento, l'accensione, lo spegnimento e la gestione della caldaia sono a cura dell'Ufficio Tecnico comunale competente che si occupa della manutenzione degli impianti, ufficio con il quale il concessionario ne programma il funzionamento.

## 5. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico dell'Associazione concessionaria:

- le spese inerenti la concessione da stipulare, se dovute: marche da bollo (1 da € 16,00 ogni 4 pagine di concessione e 1 da € 2,00 per l'allegato planimetrico, x n. 3 originali provvedimenti), imposta di registro (2% del canone concessorio x n. 3 annualità);
- l'acquisizione di eventuali autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi o altre forme di assenso necessario per lo svolgimento delle attività poste in essere nello spazio concesso, se dovute;
- il pagamento del canone concessorio, il pagamento dei consumi energetici ed utenze, fermo restando la possibilità di volturare le stesse, il pagamento degli oneri fiscali e tributari, ad esclusione di quelli che per disposizione di legge gravano sulla proprietà. Le utenze, ove possibile, sono volturate in capo al concessionario con stipula a proprie spese dei contratti con le imprese erogatrici. Sono in ogni caso escluse le spese di allacciamento ed utilizzo della linea telefonica che saranno a totale carico del concessionario. Il pagamento del canone concessorio e delle utenze avviene in n. 2 rate semestrali anticipate di pari importo da corrispondere mediante bonifico bancario, Tesoriere Intesa San Paolo: IBAN dall'Italia: IT-07-Z-03069-02126-100000046021;
- il rispetto dell'orario di inizio e di fine attività come indicato nella richiesta d'uso dei locali;
- le prestazioni relative alle esigenze specifiche delle singole manifestazioni, così come apparecchiature, attrezzature e/o impianti di qualsiasi genere, se non già presenti nei locali;
- la vigilanza sullo spazio dato in uso affinché non venga superata la capienza dello stesso;
- la riparazione di eventuali danni causati agli spazi utilizzati, ad attrezzature e ad oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti durante il periodo o in conseguenza dell'uso dello spazio;
- la manutenzione ordinaria, la pulizia e la custodia dei locali assegnati. Il Comune di Venezia effettua periodicamente ed a propria discrezione, sopralluoghi, ispezioni e controlli per la verifica della corretta gestione e manutenzione ordinaria;
- la contribuzione alla manutenzione ordinaria, alla pulizia degli spazi comuni e loro custodia;
- l'esecuzione di interventi necessari per mantenere lo spazio in condizione di servire all'uso per cui viene concesso;
- l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione Comunale per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- l'eventuale partecipazione alle spese condominiali secondo quote di spettanza (in ragione della percentuale di fruizione degli spazi);
- l'osservanza da parte del proprio personale, collaboratori, soci e ospiti di tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo vigente della concessione, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;
- il rispetto del divieto di fumo in tutti gli ambienti interni della struttura;
- provvedere all'apertura e alla chiusura degli spazi utilizzati assumendosene la totale responsabilità;
- la realizzazione delle attività previste dal progetto presentato;
- la presentazione della relazione sull'attività svolta, entro il 30 giugno di ciascun anno;
- la stipula, con oneri a suo carico, di polizze assicurative con adeguati massimali per la copertura di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T) per i danni a persone e cose, incluso anche il Comune di Venezia, a qualunque titolo presenti nei locali utilizzati. Copia delle suddette polizze è trasmessa al Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili entro 30 giorni dalla stipula della concessione.
- provvedere a rispettare ed adempiere alle specifiche misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 indicate dalla vigente legislazione statale e regionale;
- assumere la diretta responsabilità in ordine al rispetto delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione del rischio di contagio del virus COVID-19, all'interno del bene concesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

## 6. DIVIETI

E' fatto espresso divieto al concessionario di:

- sub-concedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, e/o anche in via occasionale, lo spazio assegnato;
- apportare variazioni, innovazioni, eliminazioni o addizioni su qualsiasi parte dello spazio stesso, senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- duplicare le chiavi ricevute in consegna, se non con il consenso dell'Amministrazione Comunale;
- adibire gli spazi concessi o parte di essi a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero installare apparecchi automatici ad essi adibiti (slot-machines, video lottery, ed altre apparecchiature che abbiano come elemento preponderante di procurare dipendenza);
- depositare materiali e suppellettili negli spazi comuni, intralciando così le vie di fuga;
- adibire lo spazio per uso di culto;
- utilizzare gli spazi per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto Comunale, per attività contrarie al buon costume, al pubblico decoro ed alla pubblica sicurezza;
- effettuare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché la preparazione ed il riscaldamento di cibi in loco, se non dopo aver ricevuto espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- utilizzare gli spazi adibiti ad uso espositivo o a mostre per la vendita di opere o manufatti di qualsiasi tipo;
- fumare all'interno degli spazi;
- utilizzare elettrodomestici quali, a titolo esemplificativo, microonde, stufe elettriche, frigoriferi o bombole a gas, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, che dovrà verificare la conformità degli stessi;
- mantenere in deposito, in qualsiasi locale dell'edificio comunale, materiale infiammabile o comunque pericoloso per la pubblica incolumità;
- effettuare amplificazione sonora non compatibile con il contesto ambientale.

## 7. DURATA DELLA CONCESSIONE – REVOCA - DECADENZA – RECESSO

La durata della concessione è stabilita in anni 3 (tre). E' escluso il tacito rinnovo.

L'Amministrazione Comunale concedente può revocare la concessione con preavviso non inferiore a mesi 6 (sei) , senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore del concessionario di gestione ed uso dello spazio. In particolare il concessionario di gestione ed uso dello spazio dovrà prendere atto e accettare che allo scadere di ogni annualità, il concedente si riserva la facoltà di valutare la permanenza delle condizioni di miglior utilizzo/gestione dello spazio, rispetto alla sua destinazione.

L'Amministrazione Comunale concedente si riserva la facoltà di far decadere la concessione, previa comunicazione di avvio del procedimento, all'Associazione assegnataria, in caso di:

- cessazione dell'attività svolta dal concessionario per qualsiasi causa o motivo;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nel presente avviso e nell'atto di concessione;
- subconcessione dell'area o dell'immobile comunale;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale, determinato dall'Associazione assegnataria, fatto salvo il diritto del Comune di Venezia al risarcimento dei danni subiti;
- destinazione dell'immobile ad uso diverso da quello oggetto della concessione;
- mancato pagamento del canone concessorio e delle spese per i consumi energetici;
- mancata realizzazione del progetto presentato in sede di Avviso;
- mancato rispetto delle disposizioni di ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- in caso di negligenza dell'associazione rispetto ai richiami del Responsabile di Condominio, così come in particolare nei confronti del Responsabile di condominio qualora non operi secondo quanto stabilito nel provvedimento concessorio;
- altri gravi inadempimenti da parte del concessionario.

Qualora l'Associazione concessionaria intenda recedere dalla concessione prima della scadenza, ne da preavviso scritto e l'eventuale recesso avrà decorrenza dal trentesimo giorno dalla data della comunicazione.

## **8. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati, nella persona del Legale Rappresentante o di soggetto munito di delega conferita dal suddetto Legale Rappresentante, possono effettuare la visita di sopralluogo per prendere visione del bene, previa richiesta via mail agli indirizzi [patrimonio.gestioni@comune.venezia.it](mailto:patrimonio.gestioni@comune.venezia.it) o [patrimonio@pec.comune.venezia.it](mailto:patrimonio@pec.comune.venezia.it).

E' condizione indefettibile per la partecipazione al presente Avviso che le associazioni siano già accreditate mediante registrazione al PORTALE DELL'ASSOCIAZIONISMO del Comune di Venezia e abbiano provveduto all'inserimento/aggiornamento dei dati relativi all'anagrafica dell'associazione e al consiglio direttivo.

**I soggetti non accreditati presso il Portale dell'Associazionismo sono esclusi dalla presente procedura di assegnazione.**

Tutte le associazioni interessate e in possesso dei requisiti sotto indicati, devono presentare domanda di assegnazione di spazi, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 7 febbraio 2022, a pena di esclusione.**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in un plico debitamente sigillato e controfirmato nelle modalità di seguito meglio specificate, esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Venezia ad uno dei seguenti indirizzi:

- Calle del Carbon, S. Marco 4136, Ca' Farsetti, 30124 Venezia
- via Spalti 28, 30173 Mestre

Farà fede il timbro con data e ora apposti dal sopraccitato Protocollo Generale al momento del ricevimento.

Il recapito del suddetto plico dovrà essere effettuato, entro e non oltre il termine indicato, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa).

È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

E' ammessa anche la consegna tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [patrimonio@pec.comune.venezia.it](mailto:patrimonio@pec.comune.venezia.it)

In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente e tutti gli allegati dovranno essere in formato pdf.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**

Per la partecipazione al presente Avviso pubblico, ciascun interessato dovrà presentare un plico sigillato e controfirmato recante la dicitura "**Avviso pubblico n. 2/2021 per l'assegnazione di spazi e locali a favore di soggetti terzi. III° lotto. CODICE SPAZIO N. \_\_\_\_\_.** **RISERVATO NON APRIRE**" e riportare in modo ben visibile l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'indirizzo del destinatario: Comune di Venezia – Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali – Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili - San Marco n. 4136 - 30124 Venezia.

Nel plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite due buste, pure sigillate e controfirmate lungo i lembi di chiusura, contraddistinte con le lettere e le denominazioni: "**A – Istanza**" e "**B – Offerta progettuale**".

**La terza busta "C" - OFFERTA ECONOMICA è facoltativa.**

Per sigillo si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico e delle buste contraddistinte dalle lettere "A" e "B" ed eventualmente la "C", garantisca l'impossibilità di manomissione degli stessi.

**Gli interessati per prendere visione del bene devono inviare richiesta via e-mail agli indirizzi [patrimonio.gestioni@comune.venezia.it](mailto:patrimonio.gestioni@comune.venezia.it) o [patrimonio@pec.comune.venezia.it](mailto:patrimonio@pec.comune.venezia.it) entro e non oltre la data del 20/01/2022, ore 12:00.**

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il plico dell'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà contenere:

### **BUSTA "A - ISTANZA"**

A pena di esclusione, la busta "**A - ISTANZA**", dovrà contenere:

**Istanza** di partecipazione all'avviso pubblico redatta in bollo (marca da bollo da € 16,00) contenente una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il partecipante dichiara la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale/partita I.V.A. e le generalità del legale rappresentante firmatario dell'istanza.

Nell'istanza, il rappresentante legale dovrà dichiarare:

- a) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- b) di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Venezia e delle sue partecipate. Tuttavia un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione (anche facente parte di un raggruppamento) che ricada nella presente situazione dovrà saldare il debito/i in un'unica soluzione e far pervenire al Settore Conservazione e Valorizzazione dei Immobili copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento;
- c) di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per aver commesso azioni gravi con la risoluzione dei relativi contratti od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione Comunale;
- d) di aver preso visione delle disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), relativamente al trattamento dei dati contenuti nella presente offerta, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale e di essere informato ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, in merito al trattamento dei dati personali, relativi all'avviso pubblico per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi, al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive;
- e) dell'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di concessione, elencate nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che non sussiste motivo di esclusione dalla partecipazione al predetto avviso per una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- f) che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- g) che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

Nel caso di soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati in temporanee aggregazioni "di scopo", è da allegarsi l'**atto di Associazione Temporanea di Scopo**, di cui al facsimile allegato al presente avviso.

**Documento di Identità** del partecipante.

Dovrà essere inoltre sottoscritta e allegata l'**Informativa** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali.

#### **BUSTA "B - OFFERTA PROGETTUALE"**

A pena di esclusione, la busta "**B - OFFERTA PROGETTUALE**", sigillata e controfirmata, dovrà contenere la proposta di progetto redatta in carta semplice.

Sulla busta contenente la proposta progettuale dovrà essere riportato il nome del concorrente.

La proposta progettuale dovrà essere firmata dal sottoscrittore dell'istanza di cui sopra.

Determina l'esclusione la circostanza che la proposta progettuale non sia validamente sottoscritta e/o che non venga inserita nella Busta "B - OFFERTA PROGETTUALE".

#### **BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA (EVENTUALE, FACOLTATIVA)**

A pena di esclusione, la busta "**C - OFFERTA ECONOMICA**", **se presentata**, deve essere sigillata e controfirmata, dovrà contenere la proposta economica redatta in carta semplice.

Sulla busta contenente la proposta economica dovrà essere riportato il nome del concorrente.

La proposta economica dovrà essere firmata dal sottoscrittore dell'istanza di cui sopra.

Determina l'esclusione la circostanza che la proposta economica non sia validamente sottoscritta e/o che non venga inserita nella Busta "C - OFFERTA ECONOMICA".

### **9. SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare gli spazi a proprio insindacabile giudizio, applicando la formula del couse nel caso in cui il numero delle domande per l'ottenimento della concessione sia superiore al numero di spazi disponibili e nel caso sia opportuno e conveniente l'ottimizzazione dell'uso degli spazi, anche a fronte di presentazione di istanze per l'utilizzo esclusivo degli stessi.

Gli spazi sono assegnati a seguito della valutazione dei progetti, che avviene da parte di una Commissione costituita con apposito provvedimento sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

<b>Criterio</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1. Disponibilità all'utilizzo condiviso dello spazio richiesto</b>	Viene valutata la propensione a condividere lo spazio con altre realtà del territorio, a giorni e ore alternati.	<b>Fino a 20 punti</b> Propensione Minima (punti 5) – Modesta (punti 10) – Buona (punti 15) – Ottima (punti 20)
<b>2. Eventi pubblici svolti sul territorio comunale e metropolitano nell'ultimo triennio</b>	Viene valutato il livello di consolidamento delle attività, la durata, il numero di persone coinvolte, in quali occasioni l'Associazione ha agito in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, in merito ad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• eventi pubblici;</li> <li>• manifestazioni di carattere sportivo, culturale e sociale e la ripetitività delle stesse;</li> <li>• radicamento dell'associazione sul territorio;</li> <li>• iniziative aperte al pubblico organizzate con il patrocinio o la collaborazione del Comune di Venezia o della Città Metropolitana;</li> <li>• se gli obiettivi raggiunti siano stati di particolare rilevanza per la comunità;</li> </ul>	<b>Fino a 20 punti</b> Attività continuativa e radicata sul territorio, spiccata e riconosciuta identità. (Fino a 10 punti).  Cooperazioni già sviluppate, progetti di collaborazione con il Comune di Venezia, progetti di intervento sul tessuto sociale e progetti di messa in rete delle diverse tipologie di soggetti presenti nel territorio. (Fino a 10 punti)
<b>3. Progettualità futura:</b>	Vengono valutati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la qualità del progetto e la programmazione delle azioni;</li> <li>• la realizzazione del progetto nelle varie fasi di sviluppo;</li> <li>• le finalità, gli obiettivi generali o specifici del progetto e la capacità di generare cambiamenti all'interno della collettività;</li> <li>• il numero e la descrizione delle iniziative, precisando quali di queste vengono proposte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.</li> </ul>	<b>Fino a 20 punti</b> Qualità del progetto in termini di utilità. (Fino a 10 punti).  Finalità, caratteristiche sperimentali del piano delle attività in termini di rispondenza alle finalità del Comune di Venezia. (Fino a 10 punti).
<b>4. Destinatari del progetto</b>	Vengono valutati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'attenzione alle fasce deboli (anziani, disabili, bambini);</li> <li>• le eventuali iniziative da offrire gratuitamente e/o a costi ribassati ai partecipanti;</li> <li>• la capacità di diversificare le proposte anche con finalità nel campo sociale, intervenendo nei confronti di situazioni di disagio all'interno di un progetto condiviso.</li> <li>• l'attenzione, il coinvolgimento e la progettualità specificatamente rivolta alla popolazione giovanile</li> </ul>	<b>Fino a 15 punti</b> Capacità del progetto di interagire con altri soggetti, enti e realtà locali per massimizzare le potenzialità degli spazi, con riferimento anche al tema dell'inclusione sociale delle fasce di popolazione svantaggiate (Fino a 10 punti).  Modalità di comunicazione e pubblicizzazione utili a diffondere e

		promuovere la propria attività e di includere, nel tempo, nuovi soggetti (Fino a 5 punti).
<b>5. Collaborazioni</b>	<p>Vengono valutate le collaborazioni:</p> <p>Passate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i rapporti intrattenuti, nell'ultimo triennio, tra l'Associazione e gli istituti scolastici di ogni ordine e grado;</li> <li>• le attività svolte a favore delle fasce deboli (anziani, disabili, bambini) e risultati conseguiti.</li> </ul> <p>Previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il coinvolgimento delle diverse realtà locali;</li> <li>• la costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS), con soggetto capofila e mandatario, al fine di svolgere le attività del progetto condiviso;</li> <li>• il concorso di enti, soggetti pubblici e/o privati alla realizzazione dei programmi proposti;</li> <li>• il collegamento sul territorio con istituzioni e altri soggetti operanti in campo nazionale, europeo ed internazionale.</li> </ul>	<p><b>Fino a 11 punti</b></p> <p>Coinvolgimento nel progetto di altri soggetti associativi (Fino a 7 punti).</p> <p>Disponibilità a partecipazioni ad iniziative o eventi promossi da altre associazioni (Fino a 4 punti).</p>
<b>6. Manutenzione straordinaria:</b>	<p>Vengono valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'impegno a provvedere, a cura e spese dell'assegnatario, ai lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria degli spazi assegnati;</li> <li>• la proposta di adeguamento dello spazio al decoro pubblico</li> </ul>	<p><b>Fino a 12 punti</b></p> <p>Impegno all'esecuzione dei lavori a proprio carico.</p>
<b>7. Offerta economica</b>	Quota aggiuntiva di canone offerta per l'utilizzo dello spazio.	<b>Fino a 2 punti</b>

Per le offerte plurime concernenti lo stesso spazio, la Commissione attribuisce 2 punti al punteggio economicamente superiore e un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte.

L'aggiudicazione avviene attraverso la valutazione e successiva selezione del progetto più coinvolgente e che aggrega il maggior numero di gruppi associativi e del programma di attività nel quale il proponente illustra le caratteristiche della programmazione e le capacità organizzative di promozione della propria attività.

La commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti od integrazioni a quanto presentato o dichiarato e modifiche nel caso la richiesta di esclusività dello spazio debba essere convertita in formula di couso.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.m. e i.i. è la dott.ssa Veronica Rade Responsabile del Servizio Assegnazioni e Gestioni Contrattuali ed Esercizio delle Funzioni in Materia di Demanio Marittimo del Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Area Economia e Finanza.

## 11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Comune di Venezia.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili – Servizio Assegnazioni e Gestioni Contrattuali ed Esercizio delle Funzioni in Materia di Demanio Marittimo, via mail all'indirizzo: patrimonio.gestioni@comune.venezia.it.

## **12. FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al R.D. 2440/1923 ed al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/05/1924 n. 827, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

Per i ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura, la competenza è del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, a cui è possibile presentare ricorso entro 60 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti relativi allo svolgimento della gara si rimanda a quanto previsto dalla legge 241/1990 e s.m.i.

## **13. AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di gara all'uopo nominata, prenderà visione della documentazione, verificando la completezza e la conformità della stessa alle disposizioni del presente Avviso pubblico.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte per ciascuno spazio verrà redatta la graduatoria in ordine decrescente, successivamente approvata con apposito provvedimento dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Venezia.

Nel caso di progetti collocati in graduatoria nella medesima posizione, è utilizzato il criterio cronologico di arrivo della domanda secondo il numero di protocollo assegnato alla ricezione della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non aggiudicare o di sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo.

Le offerte duplici o contenenti comunque condizioni saranno considerate nulle. Della seduta sarà redatto apposito verbale che verrà approvato con successivo provvedimento dirigenziale.

Il progetto si considera vincolante per l'Aggiudicatario per la durata di anni tre dalla data dell'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione diverrà in ogni caso vincolante per l'Amministrazione Comunale allorché saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione - compresa la mancata stipula del contratto di concessione entro la data di convocazione, il soggetto decadrà immediatamente dal diritto alla eventuale assegnazione e/o dalla fruizione del bene.

La graduatoria e l'assegnazione dei locali e degli spazi saranno approvati con determinazione dirigenziale. Il provvedimento concessorio sarà stipulato dal Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili e tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa ed eccettuata.

**IL DIRIGENTE**

arch. Luca Barison

*[documento firmato digitalmente]*

Allegati:

1. Elenco beni disponibili
2. Schede beni disponibili
3. Modello istanza di partecipazione
4. Modello scheda progetto
5. Modello Associazione Temporanea di Scopo
6. Informativa in merito al trattamento dei dati personali
7. Schema concessione

Venezia, 27 dicembre 2021

MARGHERA

**CA' BRENTELLE VIA ERBA 36 MALCONTENTA (MA - 3)**

**DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA**

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
<b>Piano Terra, Sala C</b>	8.00-13.00 17.30-23.00	8.00-23.00	17.30-23.00	8.00-23.00	8.00-23.00	8.00-23.00	8.00-23.00
<b>Piano Primo, Sala D</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-23.00						
<b>Piano Primo, Sala E</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-23.00						

**CENTRO CIVICO VIA FRATELLI BANDIERA MARGHERA (MA - 7)**

**DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA**

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
<b>Piano Terra, Sala C</b>	8.00-16.30 20.00-23.00		8.00-23.00		8.00-16.30 20.00-23.00	8.00-23.00	
<b>Piano Terra, Sala D</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-23.00						
<b>Piano Primo, Sala E-F + disimpegno</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-23.00						

CHIRIGNAGO ZELARINO

EX SCUOLA FILZI VIA GAZZERA ALTA (CH - 1)						
DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
8.00-23.00						
Piano Primo, Sala T02						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
8.00-23.00						
Piano Primo, Sala P.1.4						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica

CENTRO CIVICO VITTORINO DA FELTRE (CH - 2) PI DIC. 2020						
DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
8.00-23.00						
Piano Terra, Sala T.01						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
8.00-23.00						
Piano Terra, Sala T.01						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica

EX SCUOLA MANIN VIA RIO CIMETTO (CH - 3) PI DIC. 2020						
DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
8.00-23.00						
Piano Terra, Sala T.01						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
8.00-23.00						
Piano Terra, Sala T.03						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica

CHIRIGNAGO ZELARINO

	8.00-23.00			8.00-13.00 17.00-23.00		8.00-23.00	
Piano Terra, Sala T.04	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-23.00						
Piano Terra, Sala T.05 - Palestrina	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	13.00-23.00	8.00-23.00	8.00-17.00 21.00-23.00	13.00-23.00	8.00-23.00		
Piano Terra, Sala T.06 - Aula Magna	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	13.00-16.00 20.00-23.00	8.00-14.30	12.30-17.30	8.00-14.30	13.00-17.00	8.00-19.00	8.00-23.00
Piano Terra, Sala T.08	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-18.00	8.00-23.00		8.00-18.00	8.00-23.00		
Piano Terra, Sala T.12	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	12.30-15.00 20.00-23.00			8.00-23.00			
Piano Terra, Sala T.13	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-23.00						
Piano Terra, Sala T.14 DEPOSITO SENZA RISCALDAMENTO	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-23.00						

CHIRIGNAGO ZELARINO

<b>CENTRO CIVICO in VIA JACOPONE DA TODI - PIANO TERRA (CH - 4)</b>							
<b>DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA</b>							
	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
Piano Terra, Sala E							
	8.00-23.00		8.00-17.00			8.00-23.00	

<b>VIA MIRANESE (CH - 5) PI DIC. 2020</b>							
<b>DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA</b>							
	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
Piano Terra							
	13.00-23.00		8.00-23.00		13.00-23.00	8.00-23.00	

<b>VILLA POZZI (CH - 7)</b>							
<b>DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA</b>							
	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
Piano Terra, Sala T01							
				8.00-23.00			
Piano Terra, Sala T02							
						8.00-23.00	

CHIRIGNAGO ZELARINO

Piano Terra, Sala T03-T04-T05 + SERVIZI	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Primo, Sala P1.1	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Primo, Sala P1.2	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Primo, Sala P1.3	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Primo, Sala P1.4	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Secondo, Sala P2.1 MUSEO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Secondo, Sala P2.2	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Secondo, Sala P2.3	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Secondo, Sala P2.4	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						

CHIRIGNAGO ZELARINO

8.00-23.00							
Piano Secondo, Sala P2.5	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
8.00-23.00							

<b>EX SCUOLA GORI VIA POMI ZELARINO (ZE - 1) PI DIC. 2020</b>							
<b>DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA</b>							
Piano Terra, Sala T01	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	13.00-23.00	12.30-23.00		13.00-23.00		8.00-23.00	
Piano Terra, Sala T02	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
		8.00-23.00	13.00-23.00	8.00-23.00	13.00-23.00	8.00-23.00	
Piano Terra, Palestrina T04 + Spogliatoio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-14.00	12.00-14.00 17.30-23.00	18.00-23.00	8.00-14.00 17.30-23.00	17.30-23.00	8.00-14.30 18.30-23.00	8.00-23.00
Piano Terra, Sala T05	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00	8.00-20.00			8.00-23.00		
Piano Terra, Sala T06	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
				8.00-23.00			
Piano Terra, Sala T07	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
				8.00-23.00			

CHIRIGNAGO ZELARINO

Piano Terra, Sala T08	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Terra, Sala T09	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Terra, Sala T12	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
<b>VILLA MEDICO (ZE - 2) PI DIC. 2020</b>							
<b>DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA</b>							
Piano Terra, Sala T01	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Terra, Sala T02	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Primo, Sala P1.1	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Primo, Sala P1.2 RIPOSTIGLIO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						

CHIRIGNAGO ZELARINO

Piano Primo, Sala P1.3	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Primo, Sala P1.4	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Primo, Deposito	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
<b>EX SCUOLA TARU' VIA GATTA (ZE - 3) PI DIC. 2020</b>							
<b>DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA</b>							
Piano Terra, Sala T01	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-13.30 21.00-23.00	8.00-13.30	8.00-13.30	8.00-13.30 16.00-18.00	8.00-13.30 21.00-23.00	8.00-13.30 8.00-13.30	8.00-13.30 16.00-18.00
Piano Terra, Sala T03 - Palestrina + Spogliatoio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	12.00-23.00	8.00-14.00	8.00-14.00 21.30-23.00	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-23.00	
Piano Primo, Sala P.1.1	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						
Piano Primo, Sala P.1.2	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						

CHIRIGNAGO ZELARINO

Piano Primo, Sala P.1.3 + P.1.4 e P.1.5 Ripostigli	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						

VIA CIARDI 45/A (ZE - 6) PI DIC. 2020							
DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA							
Piano Secondo, Sala P.2.1	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00	8.00-18.30	8.00-23.00	8.00-18.30		8.00-23.00	
Piano Secondo P.2.2	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-18.00						8.00-23.00

VIA CIARDI 45/B (ZE - 7) PI DIC. 2020							
DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA							
Piano Terra INTERO LOCALE + SERVIZI	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8.00-23.00						

CHIRIGNAGO ZELARINO

VIA CIARDI 45/C (ZE – 8)							
DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA							
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Piano Terra AUDITORIUM	12.00-16.00	8.00-23.00	8.00-17.00	12.30-23.00	8.00-17.00	8.00-23.00	8.00-16.00 20.00-23.00
Deposito Piano Primo	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
8.00-23.00							

FAVARO

VILLAGGIO LAGUNA P.LE ZENDRINI CAMPALTO(FV – 6)							
DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA							
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Piano Primo, Sala H				8.00-23.00			
Piano Primo, Sala I Magazzino				8.00-23.00			
Piano Primo, Sala L				8.00-23.00			

GAZEBO VIA CA' REZZONICO 4 FAVARO (FV – 9)							
DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA							
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Piano Terra, Sala A				8.00-23.00			
Piano Terra, Sala				8.00-23.00			

VENEZIA-BURANO-MURANO

<b>CENTRO CIVICO GALUPPI BURANO (BU - 2)</b>							
<b>DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA</b>							
Piano Primo, Sala F	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-23.00						
Piano Primo, Sala G	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-23.00						
Piano Primo, Sala H	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-23.00						
Piano Primo, Sala I	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-23.00						

<b>CENTRO CIVICO CALLE BRIATI MURANO (MU - 2)</b>							
<b>DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA</b>							
Piano Terra, Sala A	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
	8.00-23.00	8.00-23.00		8.00-23.00	8.00-23.00	8.00-23.00	8.00-23.00

VENEZIA-BURANO-MURANO

<b>GIUDECCA CENTRO CIVICO EX CONSULTORIO 936 (GD – 6)</b>									
<b>DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA</b>									
Piano Primo, Sala C	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	8.00-23.00	
Piano Primo, Sala E	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	8.00-23.00	
Piano Primo, Sala F	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	8.00-23.00	
Piano Primo, Sala H	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	8.00-23.00	
Piano Primo, Sala G	Lunedì 8-23	Martedì 12-17	Mercoledì 8-23	Giovedì 8-17	Venerdì 8-15	Sabato 8-23	Domenica 8-23	8.00-23.00	
<b>CENTRO CIVICO SACCA FISOLA XXV APRILE (SF – 1)</b>									
<b>DISPONIBILITA' ORARIA PER SINGOLA STANZA</b>									
Piano Primo, Sala 13A	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	8.00-23.00	

**ALLEGATO A**

**MA-3 AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Centro Civico Malcontenta - Ca' Brentelle

**Indirizzo:**

Via Erba 36, Malcontenta

**CODICE CESPITE:**

639

**PARTITA:**

Malcontenta 3

**FOGLIO:**

189

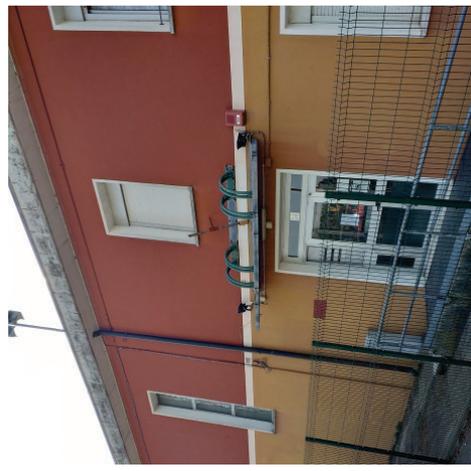
**MAPPALE:**

111

**TITOLARITA':**

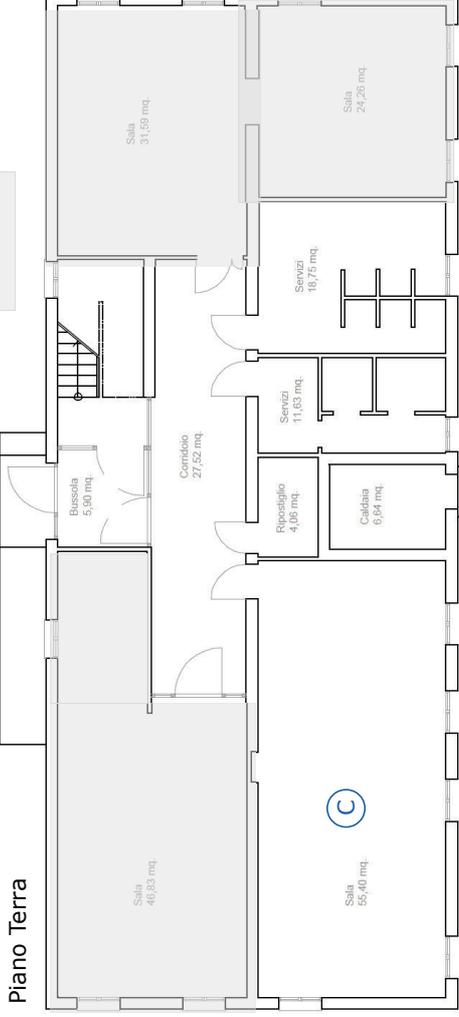
Proprietà Comune di Venezia

**Note:**

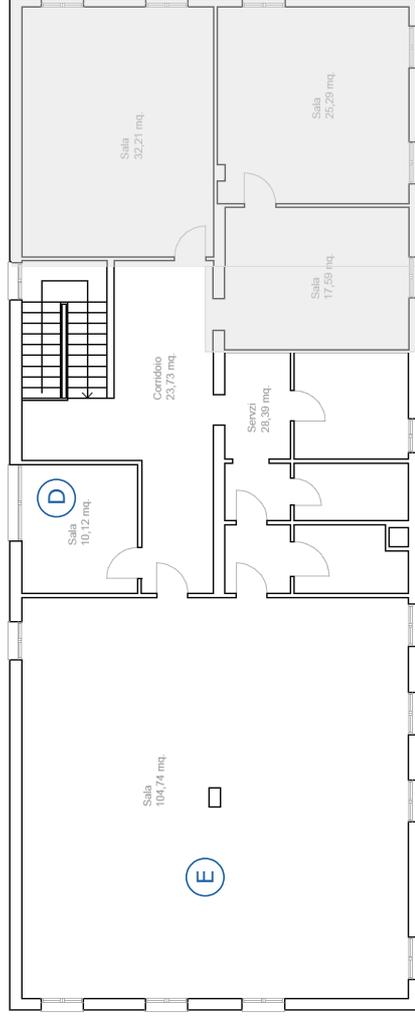


**Locali da affidare:**

CENTRO CIVICO MALCONTENTA Ca' Brentelle		
USO ESCLUSIVO		
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI
10,12	€ 140,93	€ 193,14
<b>PIANO PRIMO</b>		
SALA "D"		



Piano Primo



COUSO		
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese
<b>PIANO TERRA</b>		
55,40	€ 771,49*	€ 5,96**
<b>PIANO PRIMO</b>		
10,12	€ 140,93*	€ 1,09**
104,74	€ 1458,58*	€ 11,26**
* in caso di couso applicazione abbattimento		
** da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.		

**ALLEGATO A**

**MA-7 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Centro Civico Fratelli Bandiera

**Indirizzo:**

Via F.lli Bandiera 158/A, Marghera

**CODICE CESPITE:** PARTITA:

628 Marghera 77

**FOGLIO:** MAPPALE:

3 1059

**TITOLARITA':**

In disponibilità al Comune di Venezia

**Note:**



**Locali da affidare:**

CENTRO CIVICO F.LLI BANDIERA			
USO ESCLUSIVO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI	
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "D"	47,47	€ 661,06	€ 905,95
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "E-F + DISIMPEGNO"	32,50	€ 452,59	€ 620,25

COUSO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese	
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "C"	45,74	€ 636,96*	€ 4,92**
SALA "D"	47,47	€ 661,06*	€ 5,10**
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "E-F + DISIMPEGNO"	32,50	€ 452,59*	€ 3,49**

\* in caso di couso applicazione abbattimento

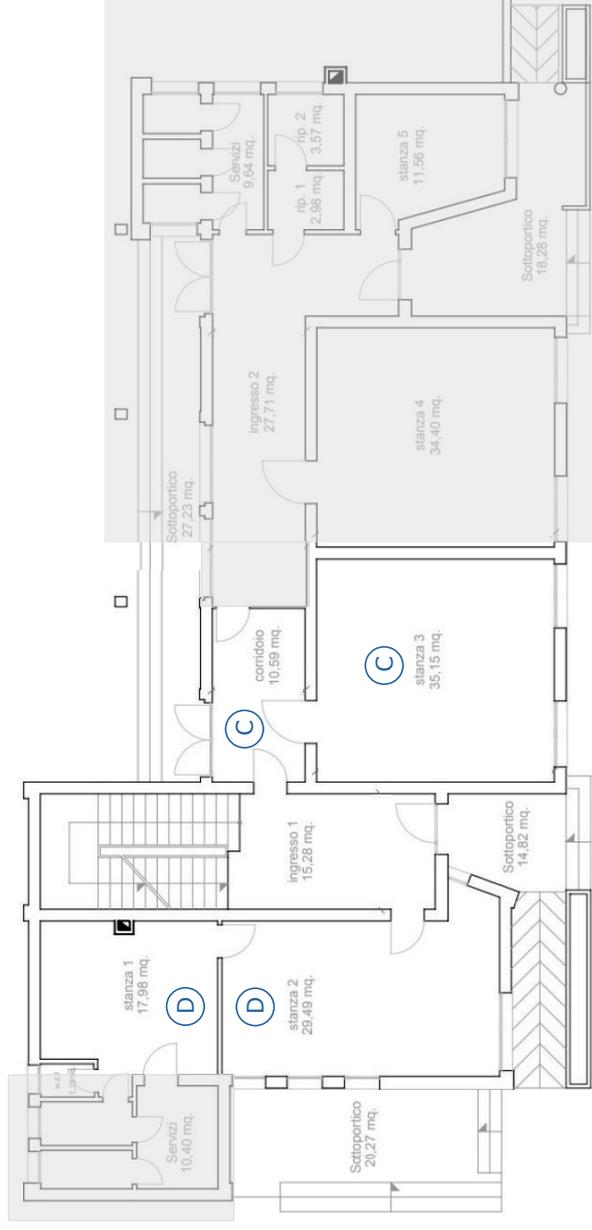
\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.

ALLEGATO A

MA-7

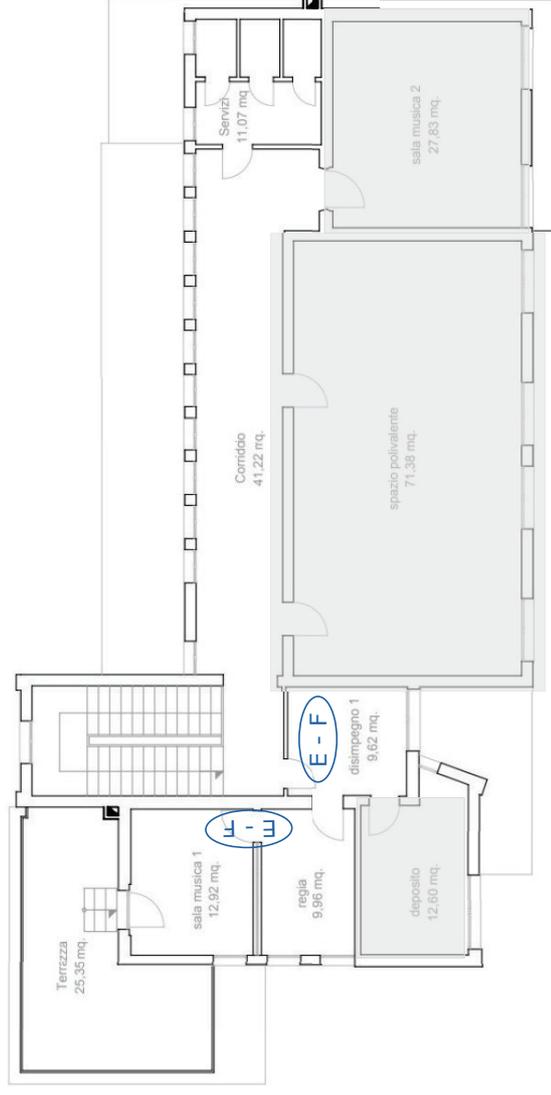
AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO

Piano Terra



Non a bando

Piano Primo



DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI  
Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili

**ALLEGATO A**

**CH-1 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Centro Civico ex Filzi

**Indirizzo:**

Via Gazzera Alta 44, Chirignago

**CODICE CESPITE:**

1086

**PARTITA:**

Mestre 23

**FOGLIO:**

133

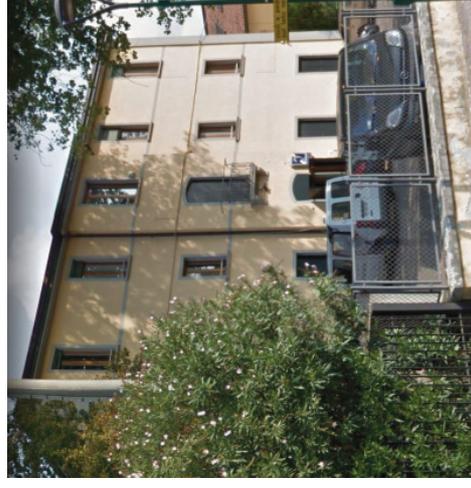
**MAPPALE:**

2039

**TITOLARITA':**

Proprietà Comune di Venezia

**Note:**



**Locali da affidare**

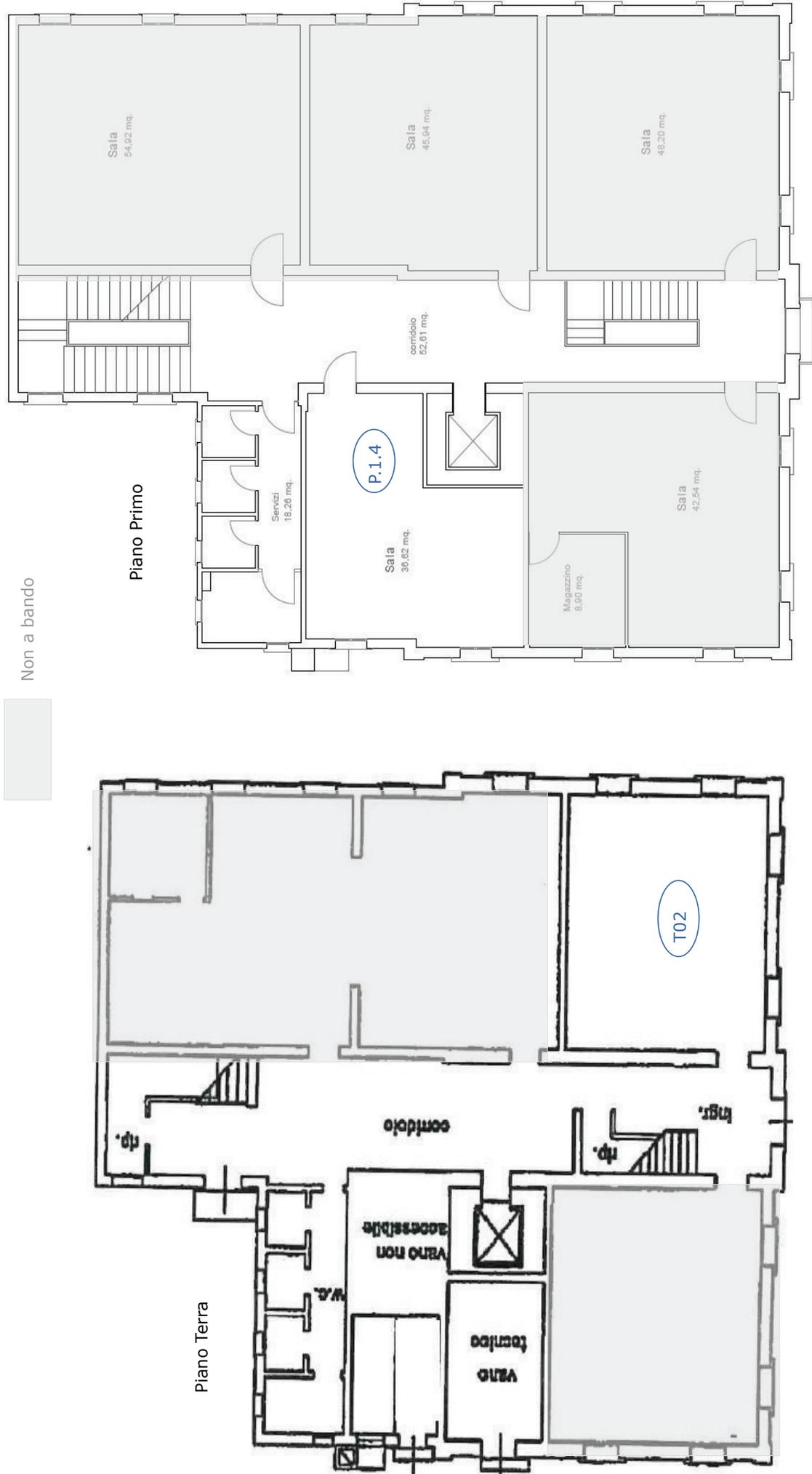
CENTRO CIVICO EX FILZI			
USO ESCLUSIVO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI	
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "T02"	45,50	€ 633,62	€ 868,35
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "P1.4"	36,62	€ 509,96	€ 698,88

COUSO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese	
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "T02"	45,50	633,62*	€ 4,89**
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "P1.4"	36,62	509,96*	€ 3,94**

\* in caso di couso applicazione abbattimento  
\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.

ALLEGATO A

CH-1 **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**



**ALLEGATO A**

**CH-2 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**  
Centro Civico Vittorino da Feltrè

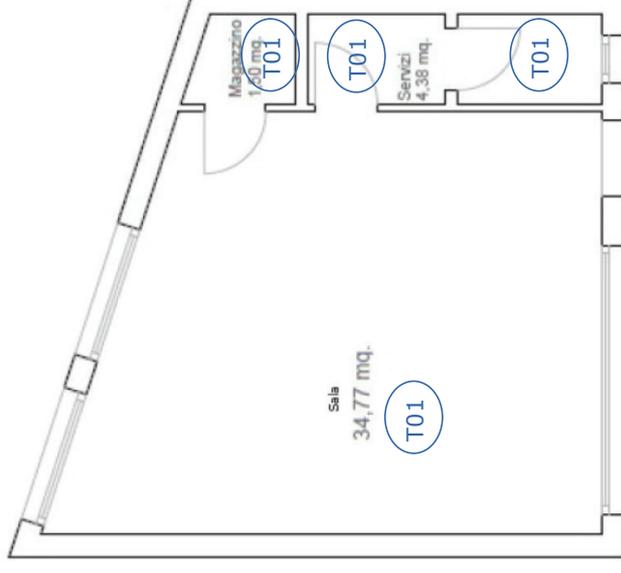
**Indirizzo:**  
Piazza Vittorino da Feltrè, Chirignago

**CODICE CESPITE:** **PARTITA:**  
2521 Chirignago 88

**FOGLIO:** **MAPPALE:**  
181 Provvisorio

**TITOLARITA':**  
Proprietà Comune di Venezia

**Note:**



**Locali da affidare**

CENTRO CIVICO VITTORINO DA FELTRE		
USO ESCLUSIVO		
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI
40,65	€ 566,08	775,79
<b>PIANO TERRA</b>		
SALA "T01" INTERO LOCALE		

COUSO		
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese
40,65	€ 566,08*	€ 4,37**
<b>PIANO TERRA</b>		
SALA "T01" INTERO LOCALE		
* applicazione abbattimento		
** da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.		

**ALLEGATO A**

**CH-3 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Centro Civico Manin

**Indirizzo:**

Via Rio Cimetto 32, Chirignago

**CODICE CESPITE:**

1441

**PARTITA:**

Mestre 145

**FOGLIO:**

138

**MAPPALE:**

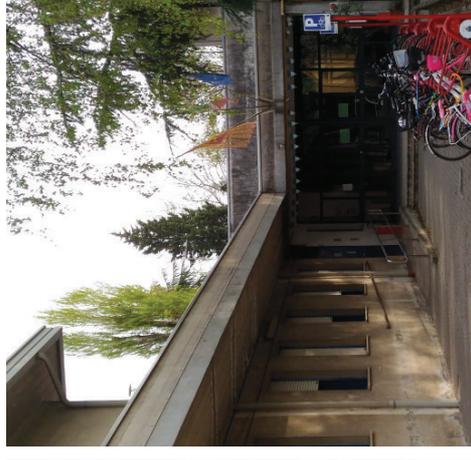
1489

**TITOLARITA':**

Proprietà Comune di Venezia

**Note:**

Aula Magna adibita a spettacoli culturali



**Locali da affidare**

CENTRO CIVICO MANIN			
USO ESCLUSIVO			
	MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "T01"	33,56	€ 467,35	€ 640,48
SALA "T04"	49,28	€ 686,26	€ 940,49
SALA "T13"	23,17	€ 322,66	€ 442,19
DEPOSITO "T14" (senza riscaldamento)	6,75	€ 94,00	€ 25,29

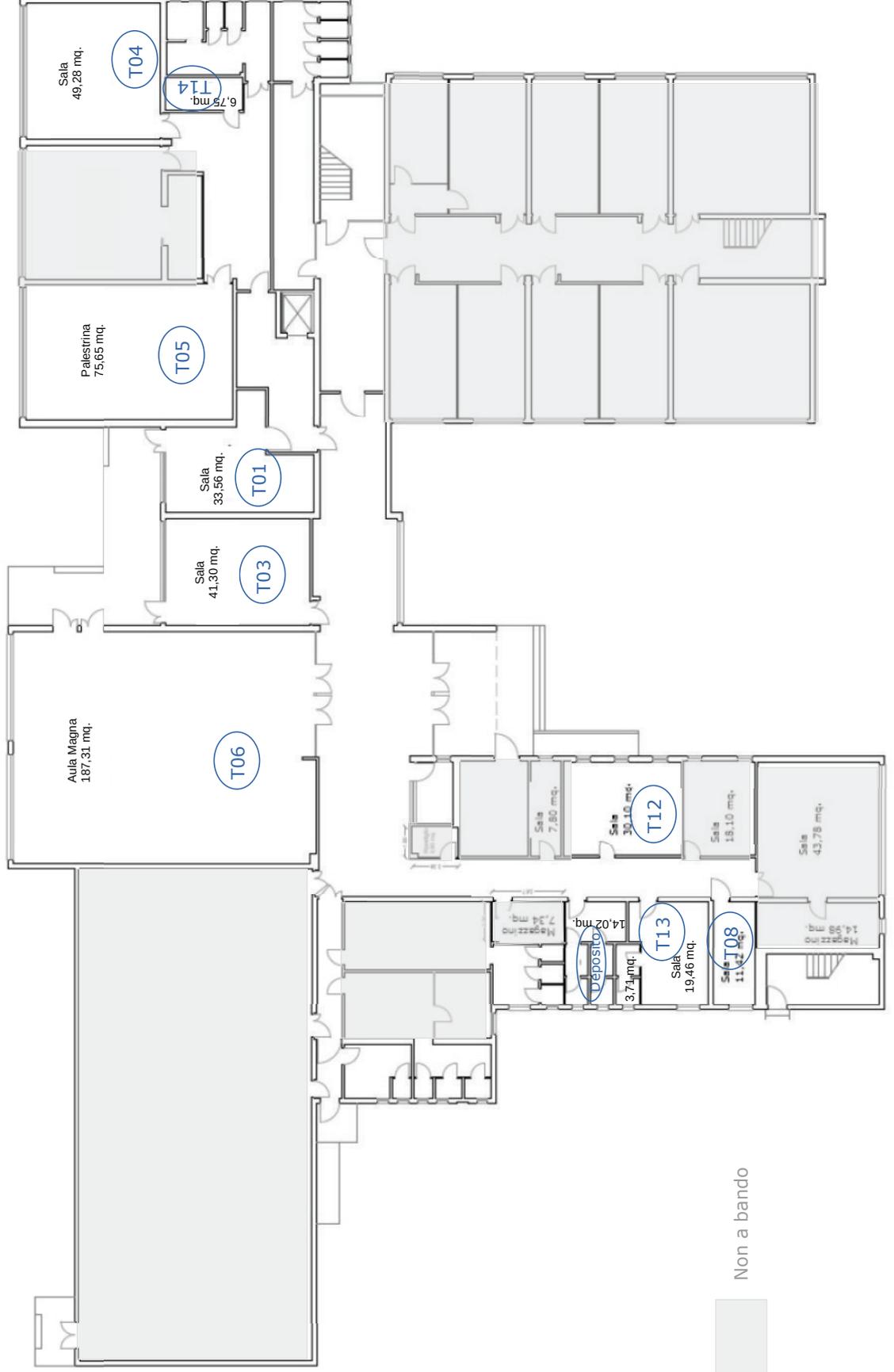
COUSO			
	MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "T01"	33,56	€ 467,35*	€ 3,61**
SALA "T03"	41,30	€ 575,13*	€ 4,44**
SALA "T04"	49,28	€ 686,26*	€ 5,30**
SALA "T05"- PALESTRINA	75,65	€ 1.053,48*	€ 8,14**
SALA "T06"- AULA MAGNA	187,31	€ 2.608,43*	€ 20,14**
SALA "T08"	11,42	€ 159,03*	€ 1,23**
SALA "T12"	30,10	€ 419,16*	€ 3,24**
SALA "T13"	23,17	€ 322,66*	€ 2,49**

\* in caso di couso applicazione abbattimento

\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.

**ALLEGATO A**

**CH-3** **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**



**ALLEGATO A**

**CH-4** **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Centro Civico Jacopone da Todi

**Indirizzo:**

Via Jacopone da Todi, Chirignago

**CODICE CESPITE:** **PARTITA:**

3633 Chirignago 82

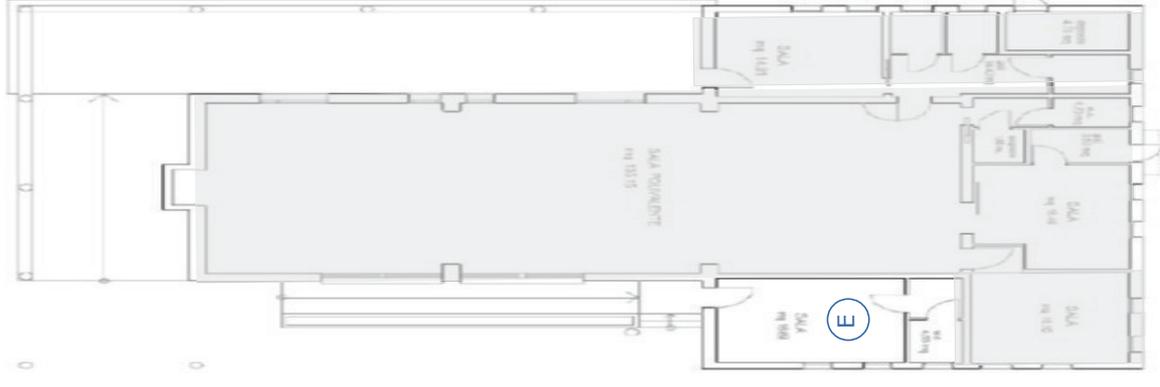
**FOGLIO:** **MAPPALE:**

178 672

**TITOLARITA':**

Proprietà Comune di Venezia

**Note:**



**Locali da affidare**

CENTRO CIVICO JACOPONE DA TODI			
COUSO			
	MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "E"	21,51	€ 299,54	€ 2,31**

\* in caso di couso applicazione abbattimento

\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.

Non a bando

Piano Terra

**ALLEGATO A**

**CH-5 AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Sala presso via Miranese

**Indirizzo:**

Via Miranese, Chirignago

**CODICE CESPITE: PARTITA:**

3005 Chirignago 10

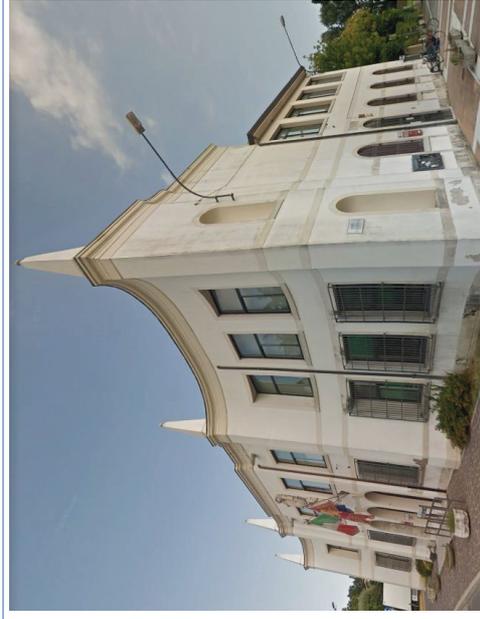
**FOGLIO: MAPPALE:**

180 25

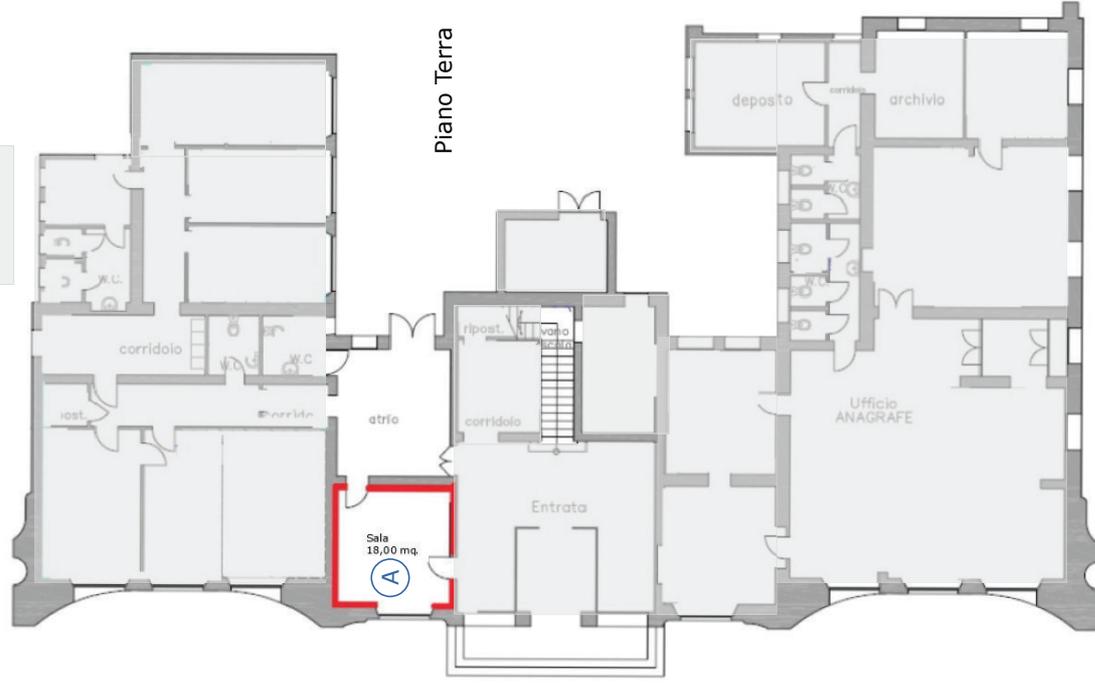
**TITOLARITA':**

Proprietà Comune di Venezia

**Note:**



Non a bando



**Locali da affidare**

SALA PRESSO VIA MIRANESE			
COUSO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese	
18,00	€ 250,66*	€ 1,94**	
* applicazione abbattimento			
** da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.			

**ALLEGATO A**

**CH-7 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Villa Pozzi

**Indirizzo:**

Via Gazzera Alta, Mestre

**CODICE CESPITE: PARTITA:**

1729 Mestre 191

**FOGLIO: MAPPALE:**

133 235

**TITOLARITA':**

Proprietà Comune di Venezia

**Note:**

Vincolo culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004



**Locali da affidare:**

VILLA POZZI			
USO ESCLUSIVO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI	
<b>PIANOTERRA</b>			
SALA "T1"	€ 194,68	€ 266,80	
SALA "T2"	€ 197,33	€ 270,43	
SALA "T3-4-5" + SERVIZI	€ 742,80	€ 1.017,98	
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "P1.1"	€ 201,92	€ 276,73	
SALA "P1.2"	€ 194,68	€ 266,80	
SALA "P1.3"	€ 206,80	€ 283,41	
SALA "P1.4"	€ 169,06	€ 231,69	
<b>PIANO SECONDO</b>			
SALA "P2.1" - MUSEO	€ 863,40	€ 1.183,25	
SALA "P2.2"	€ 206,66	€ 283,22	
SALA "P2.3"	€ 273,64	€ 375,01	
SALA "P2.4"	€ 201,92	€ 276,73	
SALA "P2.5"	€ 201,37	€ 275,96	

COUSO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese	
<b>PIANOTERRA</b>			
SALA "T1"	€ 194,68*	€ 1,50**	
SALA "T2"	€ 197,33*	€ 1,52**	
SALA "T3-4-5" + SERVIZI	742,80*	€ 5,74**	
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "P1.1"	€ 201,92*	€ 1,56**	
SALA "P1.2"	€ 194,68*	€ 1,50**	
SALA "P1.3"	€ 206,80*	€ 1,60**	
SALA "P1.4"	€ 169,06*	€ 1,31**	
<b>PIANO SECONDO</b>			
SALA "P2.1" - MUSEO	€ 863,40*	€ 6,67**	
SALA "P2.2"	€ 206,66*	€ 1,60**	
SALA "P2.3"	€ 273,64*	€ 2,11**	
SALA "P2.4"	€ 201,92*	€ 1,56**	
SALA "P2.5"	€ 201,37*	€ 1,55**	

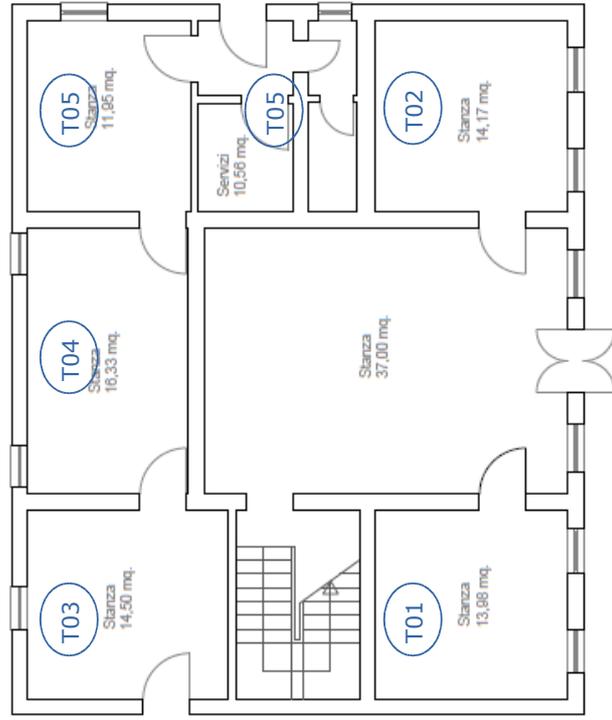
\* in caso di couso applicazione abbattimento

\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.

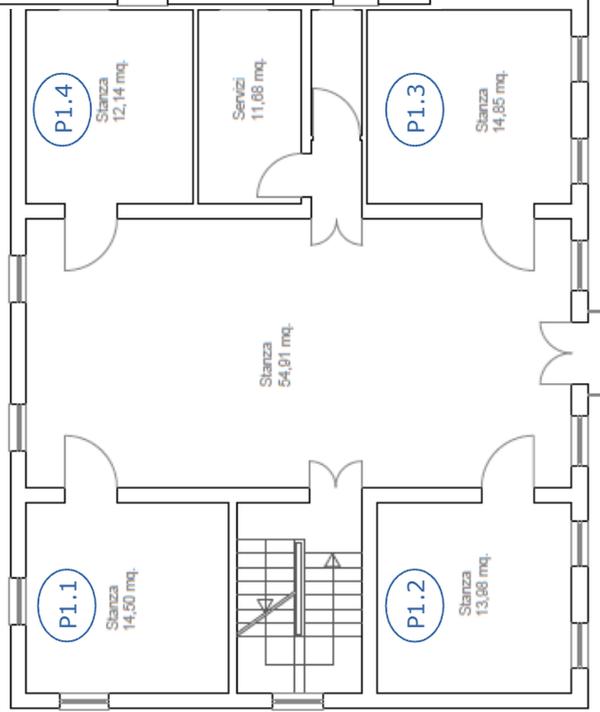
**ALLEGATO A**

**CH-7** **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

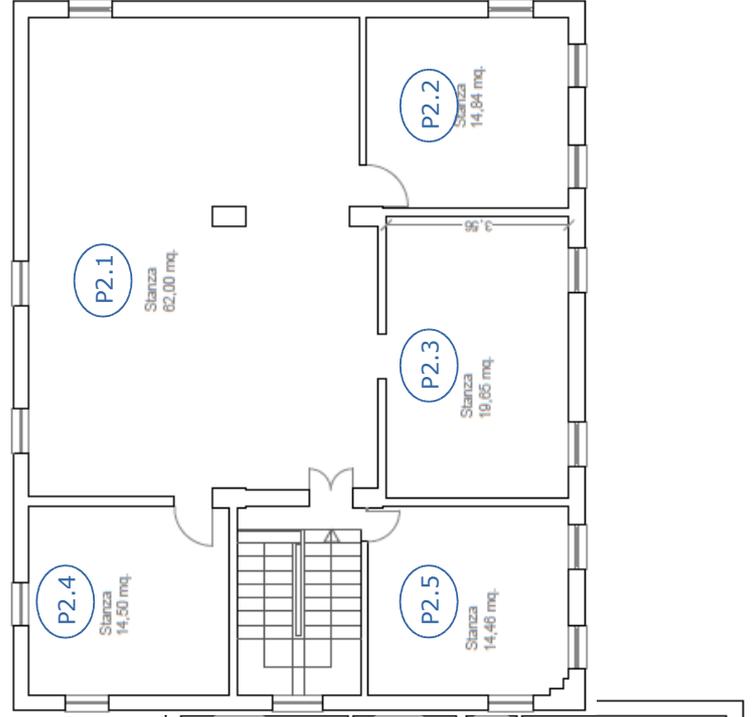
Piano Terra



Piano Primo



Piano Secondo



**ALLEGATO A**

**ZE-1 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Centro Civico ex Gori

**Indirizzo:**

Via Pomi 3, Zelarino

**CODICE CESPITE:**

889

**PARTITA:**

Zelarino 30

**FOGLIO:**

117

**MAPPALE:**

1156

**TITOLARITA':**

Proprietà Comune di Venezia

**Note:**



**Locali da affidare**

CENTRO CIVICO EX GORI			
USO ESCLUSIVO			
	MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "T07" + MAGAZZINO	57,22	€ 796,83	€ 1.092,03
SALA "T08"	10,67	€ 148,59	€ 203,63
SALA "T09" + MAGAZZINO	55,06	€ 766,75	€ 1.050,80
SALA "T12" + MAGAZZINO	55,06	€ 766,75	€ 1.050,80

COUSO			
	MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "T01"	27,60	€ 384,35*	€ 2,97**
SALA "T02"	20,93	€ 291,47*	€ 2,25**
PALESTRINA "T04" + SPOGLIATOIO	78,12	€ 1.087,88*	€ 8,40**
SALA "T05"	20,50	€ 285,48*	€ 2,20**
SALA "T06"	88,36	€ 1.230,48*	€ 9,50**
SALA "T07" + MAGAZZINO	57,22	€ 796,83*	€ 6,15**
SALA "T08" + MAGAZZINO	10,67	€ 148,59*	€ 1,15**
SALA "T09" + MAGAZZINO	55,06	€ 766,75*	€ 5,92**
SALA "T12" + MAGAZZINO	55,06	€ 766,75*	€ 5,92**

\* in caso di couso applicazione abbattimento

\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.



**ALLEGATO A**

**ZE-2      AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**  
Centro Civico Villa Medico

**Indirizzo:**  
Via Tiepolo 19, Zelarino

**CODICE CESPITE:**      **PARTITA:**  
815                              Zelarino 6

**FOGLIO:**                      **MAPPALE:**  
117                              59

**TITOLARITA':**  
Proprietà Comune di Venezia

**Note:**



**Locali da affidare**

CENTRO CIVICO VILLA MEDICO			
USO ESCLUSIVO			
	MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "T01"	62,95	€ 876,63	€ 1.201,38
SALA "T02"	23,25	€ 323,77	€ 443,72
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "P.1.1"	45,60	€ 635,01	€ 870,26
RIPOSTIGLIO "P.1.2" (senza riscaldamento)	14,74	€ 205,27	€ 55,22
SALA "P.1.3"	18,42	€ 256,51	€ 351,54
SALA "P.1.4"	77,14	€ 1.074,23	€ 1.472,19
DEPOSITO (senza riscaldamento)	6,40	€ 89,12	€ 23,98

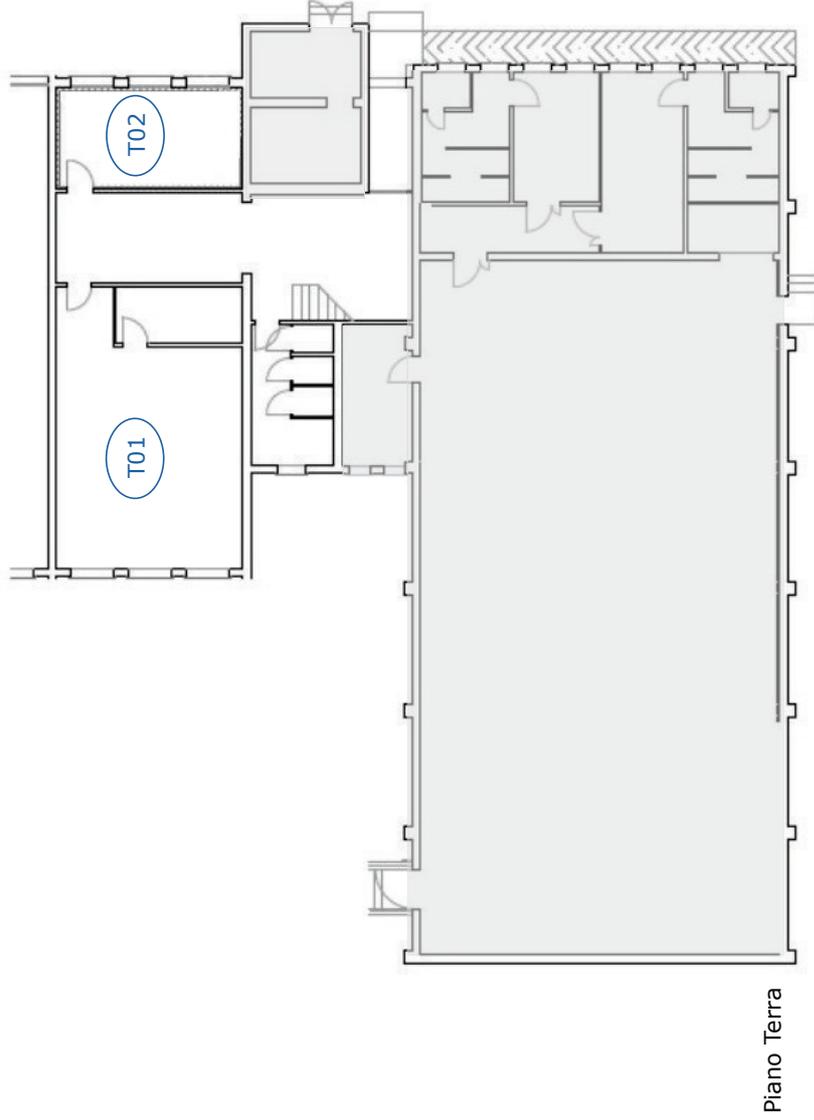
CENTRO CIVICO VILLA MEDICO			
COUSO			
	MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "T01"	62,95	876,63*	€ 6,77**
SALA "T02"	23,25	€ 323,77*	€ 2,50**
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "P.1.1"	45,60	€ 635,01*	€ 4,90**
SALA "P.1.3"	18,42	€ 256,51*	€ 1,98**
SALA "P.1.4"	77,14	€ 1.074,23*	€ 8,30**

\* applicazione abbattimento  
\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.

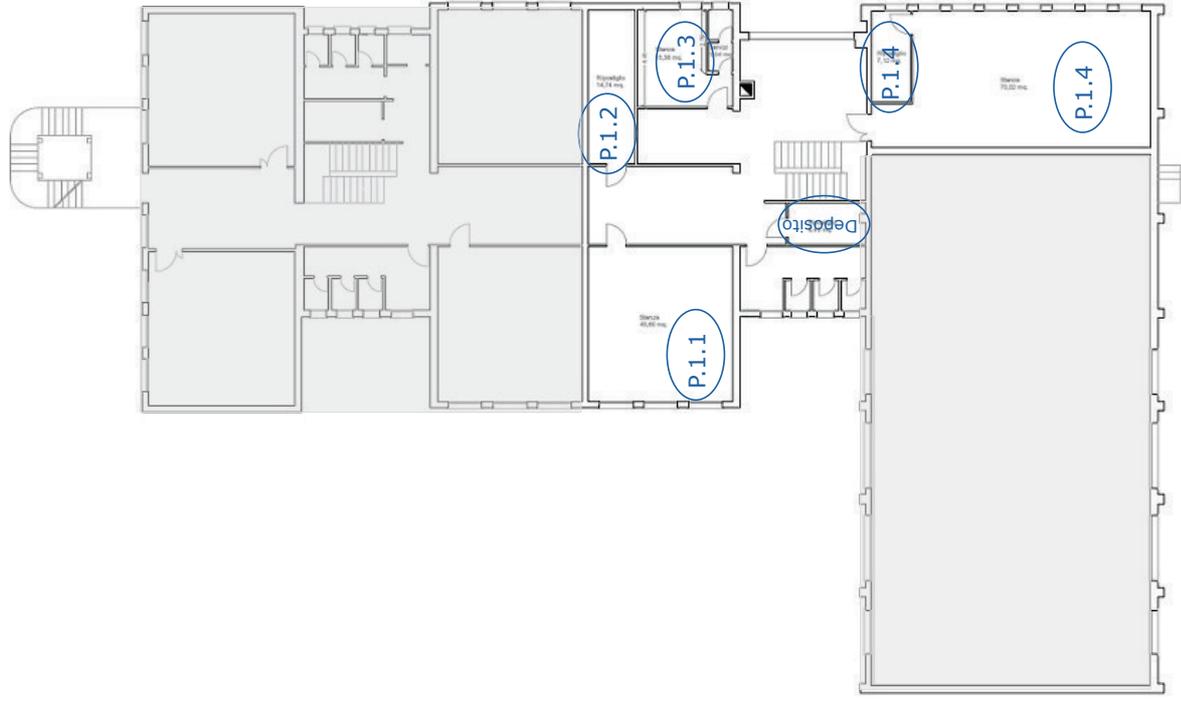
**ALLEGATO A**

**ZE-2 AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

Non a bando



Piano Terra



Piano Primo

**ALLEGATO A**

**ZE-3 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Centro Civico Tarù

**Indirizzo:**

Via Gatta 116/B, Zelarino

**CODICE CESPITE:**

784

**PARTITA:**

Zelarino 1

**FOGLIO:**

111

**MAPPALE:**

107

**TITOLARITA':**

Proprietà Comune di Venezia

**Note:**



**Locali da affidare**

CENTRO CIVICO TARU'		
USO ESCLUSIVO		
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI
<b>PIANO PRIMO</b>		
SALA "P.1.1"	€ 748,37	€ 1.025,61
SALA "P.1.2"	€ 756,17	€ 1.036,30
SALA "P.1.3"	€ 703,11	€ 963,59
SALA "P.1.4" - RIPOSTIGLIO	€ 71,58	€ 98,10
SALA "P.1.5" - RIPOSTIGLIO	€ 74,50	€ 102,10

COUSO		
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese
<b>PIANO TERRA</b>		
SALA "T01"	€ 740,57*	€ 5,72**
SALA "T03" - PALESTRINA + SPOGLIATOIO	€ 1.169,07*	€ 9,03**
<b>PIANO PRIMO</b>		
SALA "P.1.1"	€ 748,37*	€ 5,78**
SALA "P.1.2"	€ 756,17*	€ 5,84**
SALA "P.1.3"	703,11*	€ 5,43**

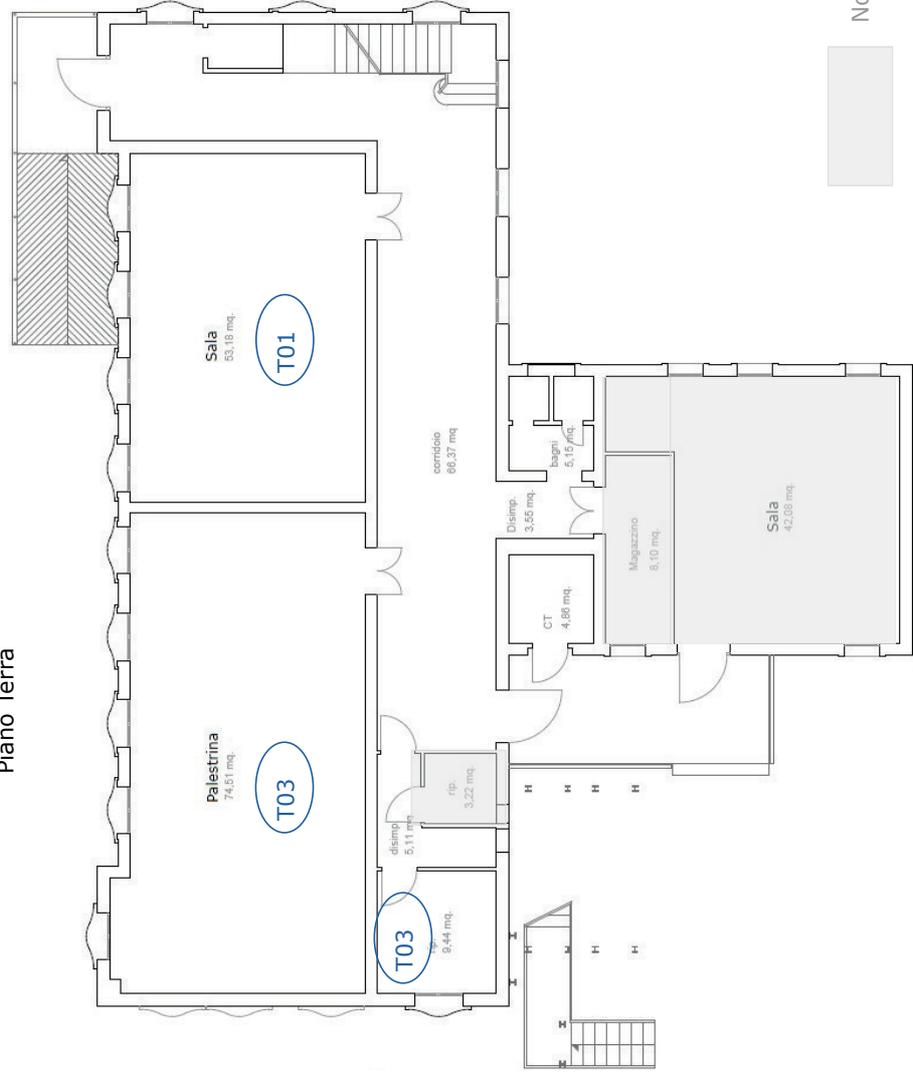
\* in caso di couso applicazione abbattimento

\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.

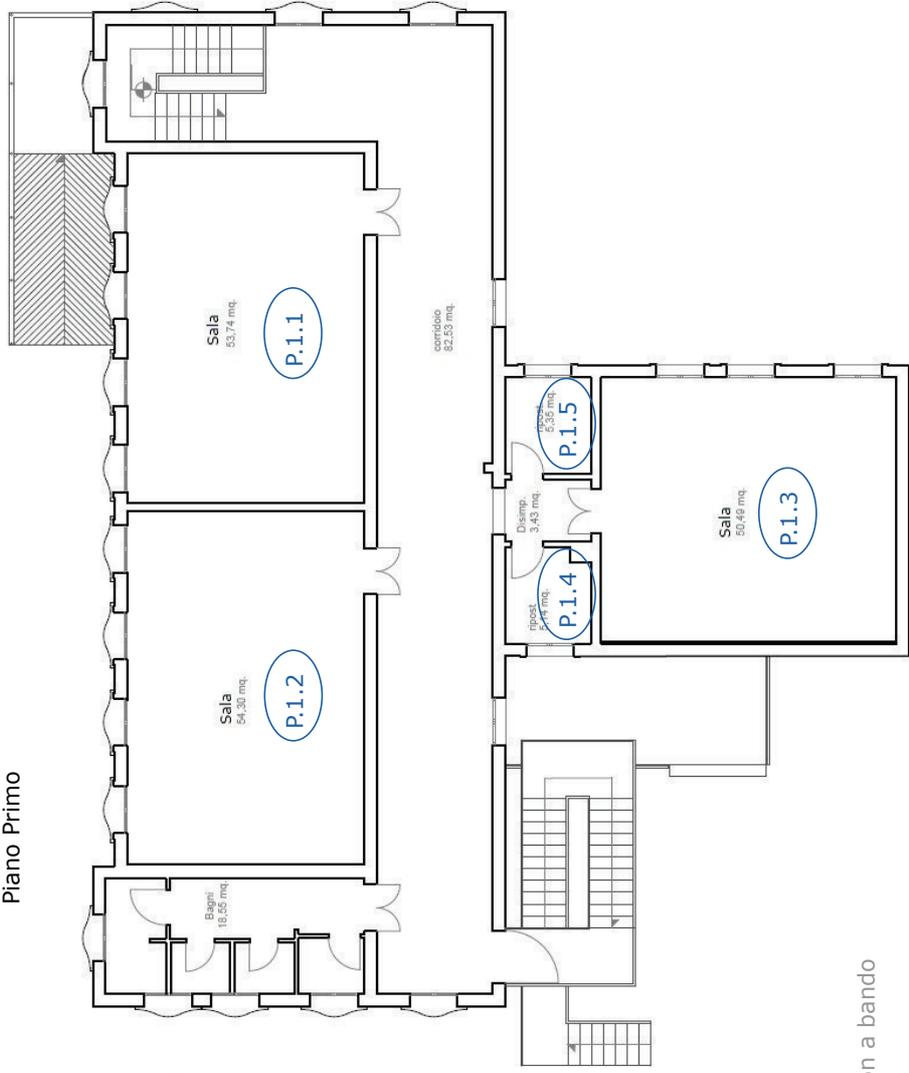
**ALLEGATO A**

**ZE-3 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

Piano Terra



Piano Primo



Non a bando

**ALLEGATO A**

**ZE-6 AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

Non a bando

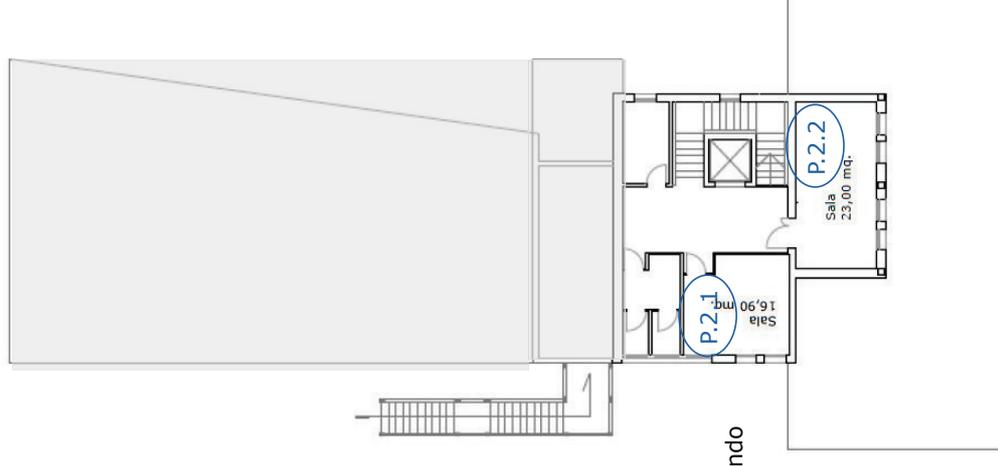


**Denominazione:**  
Centro Civico Ciardi 45A  
**Indirizzo:**  
Via Ciardi 45/A, Cipressina - Zelarino  
**CODICE CESPITE:** **PARTITA:**  
824 Zelarino 14  
**FOGLIO:** **MAPPALE:**  
121 948  
**TITOLARITA':**  
Proprietà Comune di Venezia  
**Note:**

**Locali da affidare**

CENTRO CIVICO CIARDI 45 A		
COUSO		
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese
<b>PIANO SECONDO</b>		
SALA "P.2.1"	16,90	€ 235,35*
SALA "P.2.2"	23,00	€ 320,29*
* applicazione abbattimento		
** da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.		

Piano Secondo



DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI  
Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili

**ALLEGATO A**

**ZE-7 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**  
Centro Civico Ciardi 45B

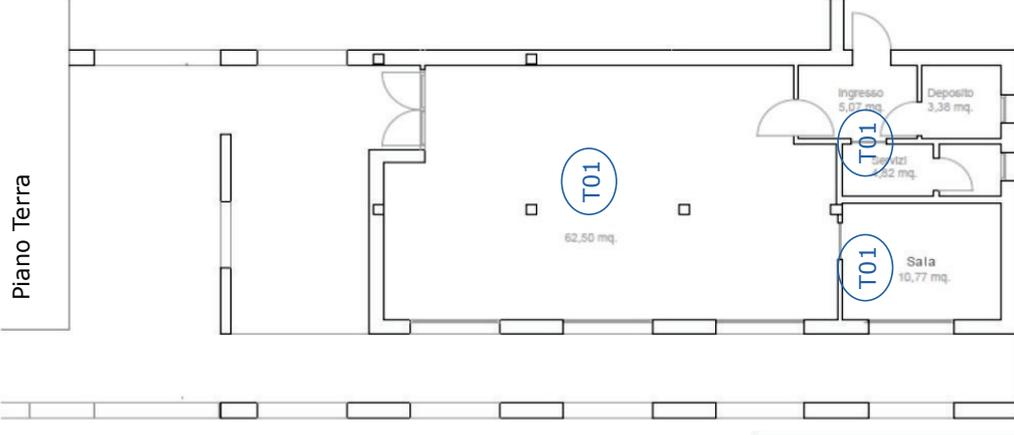
**Indirizzo:**  
Via Ciardi 45/B, Cipressina - Zelarino

**CODICE CESPITE:** **PARTITA:**  
824 Zelarino 14

**FOGLIO:** **MAPPALE:**  
121 948

**TITOLARITA':**  
Proprietà Comune di Venezia

**Note:**



**Locali da affidare**

CENTRO CIVICO CIARDI 45 B			
ESCLUSIVO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese	
86,54	€ 1.205,13	€ 1.651,59	
<b>PIANO TERRA</b>			
<b>INTERO LOCALE</b>	86,54	€ 1.205,13	€ 1.651,59
CENTRO CIVICO CIARDI 45 B			
COUSO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese	
86,54	€ 1.250,13*	€ 9,31**	
<b>PIANO TERRA</b>			
<b>INTERO LOCALE</b>	86,54	€ 1.250,13*	€ 9,31**
* applicazione abbattimento			
** da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.			

**ALLEGATO A**

**ZE-8      AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI  
SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Centro Civico Lippiello - Ciardi 45C

**Indirizzo:**

Via Ciardi 45/C, Cipressina - Zelarino

**CODICE CESPITE:**

824

**PARTITA:**

Zelarino 14

**FOGLIO:**

121

**MAPPALE:**

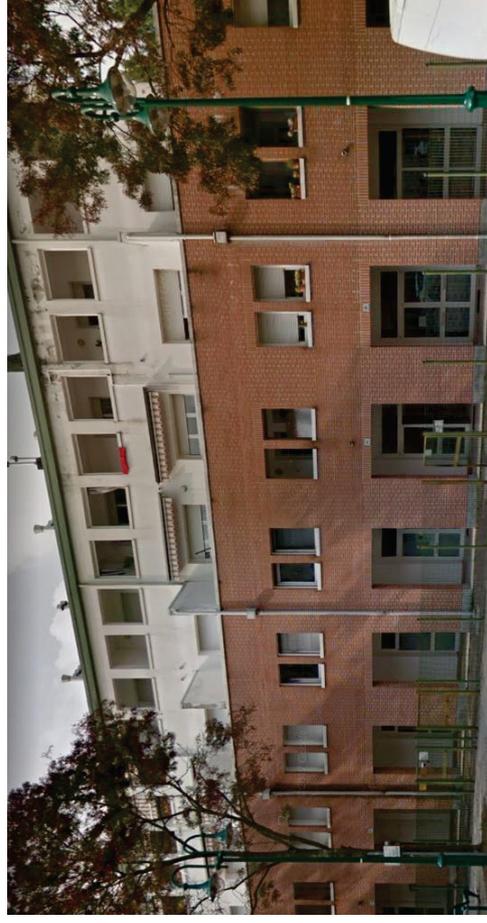
948

**TITOLARITA':**

Proprietà Comune di Venezia

**Note:**

Auditorium adibito a spettacoli culturali  
Depositi a servizio dell'Auditorium



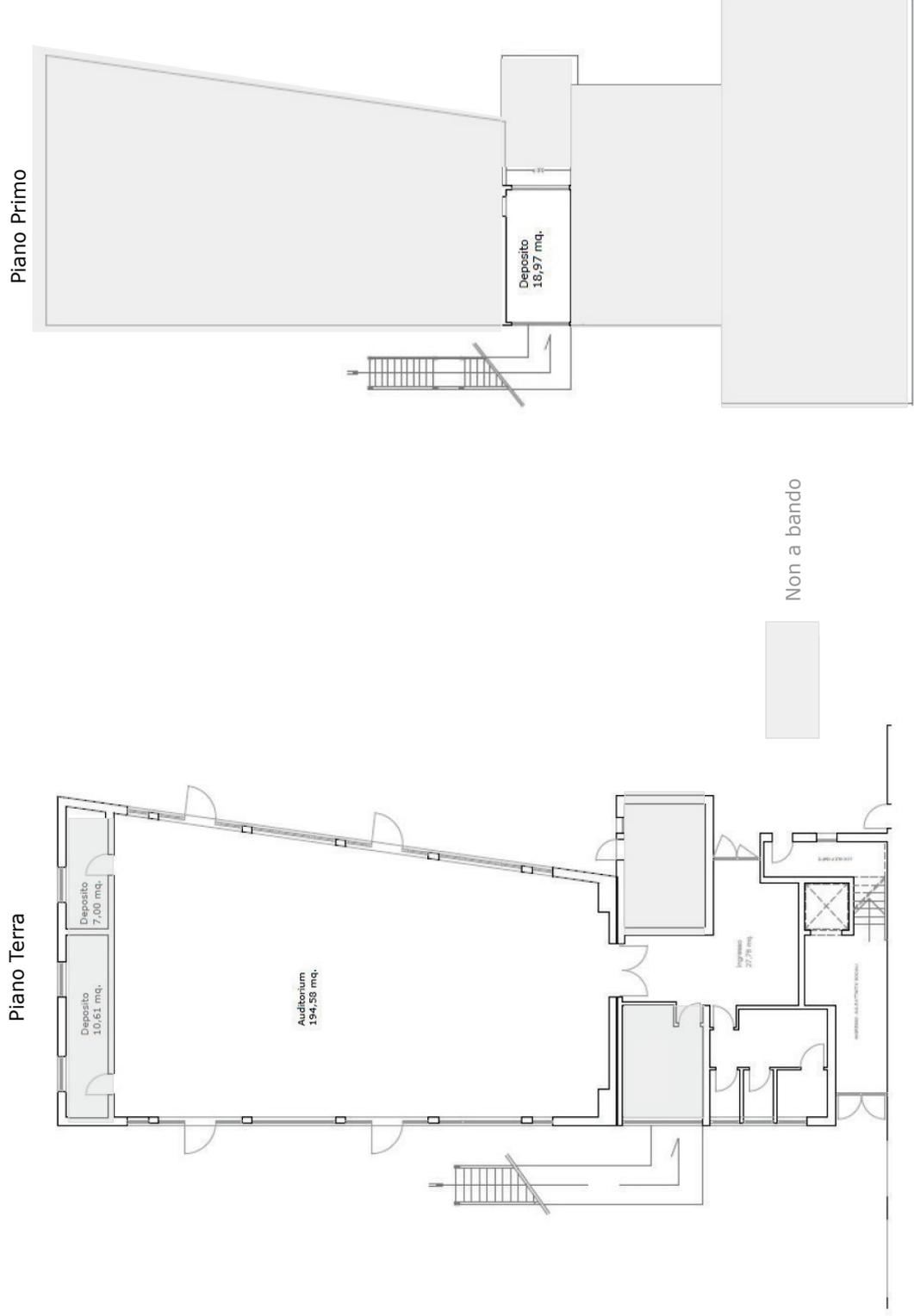
**Locali da affidare**

CENTRO CIVICO CIARDI 45 C - LIPPIELLO			
COUSO			
	MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese
<b>PIANO TERRA</b>			
AUDITORIUM	194,58	€ 2.709,67*	€ 20,92**
<b>PIANO PRIMO</b>			
DEPOSITO	18,97	264,17*	2,04**
* applicazione abbattimento			
** da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.			

**ALLEGATO A**

**ZE-8**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**



DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI  
Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili

**ALLEGATO A**

**FV-6 AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**  
Centro Civico Villaggio Laguna

**Indirizzo:**  
Piazzale Zandrini 22, Campalito

**CODICE CESPITE:** **PARTITA:**  
2104 Favaro Veneto 32

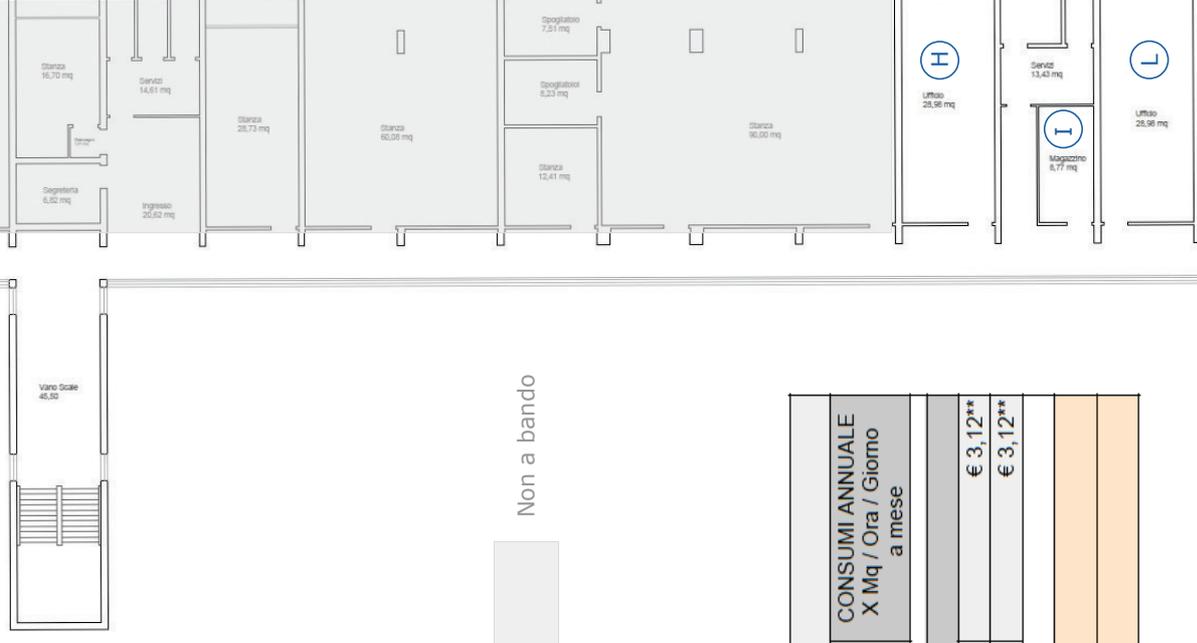
**FOGLIO:** **MAPPALE:**  
170 406

**TITOLARITA':**  
In disponibilità al Comune di Venezia

**Note:**



Piano Primo



Non a bando

**Locali da affidare:**

CENTRO CIVICO VILLAGGIO LAGUNA		
USO ESCLUSIVO		
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI
28,98	€ 403,57	€ 553,07
8,77	€ 122,13	€ 167,37
28,98	€ 403,57	€ 553,07

COUSO		
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese
<b>PIANO PRIMO</b>		
28,98	€ 403,57*	€ 3,12**
28,98	€ 403,57*	€ 3,12**
* in caso di couso applicazione abbattimento		
** da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.		

**ALLEGATO A**

**FV-9 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

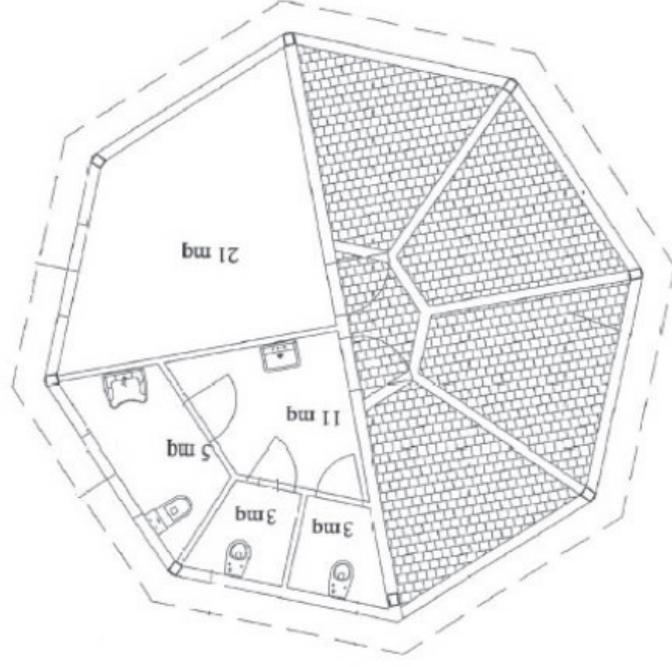
<p><b>Denominazione:</b> Centro Civico Gazebo</p> <p><b>Indirizzo:</b> Via Cà Rezzonico 4, Favaro</p> <p><b>CODICE CESPITE:</b> 4103</p> <p><b>FOGLIO:</b> 159</p> <p><b>TITOLARITA':</b> In disponibilità al Comune di Venezia</p> <p><b>Note:</b></p>	<p><b>PARTITA:</b> Favaro Veneto 96</p> <p><b>MAPPALE:</b> 2625</p>	
---	---	--

**Locali da affidare:**

GAZEBO VIA CA' REZZONICO 4			
USO ESCLUSIVO			
	MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI
<b>PIANO TERRA</b>			
INTERO LOCALE (senza riscaldamento)	42,00	€ 584,88	€ 157,34
COUSO			
	MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese
INTERO LOCALE (senza riscaldamento)	42,00	€ 584,88*	€ 1,16**

\* in caso di couso applicazione abbattimento

\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.



**ALLEGATO A**

**BU-2 AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Centro Civico Galuppi

**Indirizzo:**

San Mauro 107, Burano

**CODICE CESPITE: PARTITA:**

2864 Burano 115

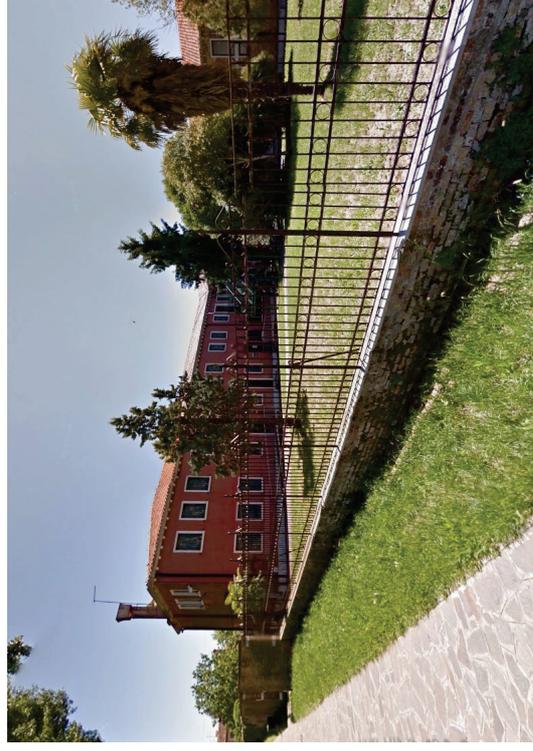
**FOGLIO: MAPPALE:**

89 1637

**TITOLARITA':**

Proprietà Comune di Venezia

**Note:**



**Locali da affidare:**

CENTRO CIVICO GALUPPI			
USO ESCLUSIVO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI	
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "F"	€ 515,81	706,90	
SALA "G"	€ 652,84	894,69	
SALA "H"	€ 516,92	708,42	
SALA "I"	€ 629,17	862,25	

COUSO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese	
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "F"	€ 515,81*	37,04	€ 3,98**
SALA "G"	€ 652,84*	46,88	€ 5,04**
SALA "H"	€ 516,92*	37,12	€ 3,99**
SALA "I"	€ 629,17*	45,18	€ 4,86**

\* in caso di couso applicazione abbattimento

\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.



**ALLEGATO A**

**MU-2 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**  
Centro Civico Calle Briati

**Indirizzo:**  
Calle Briati 9, Murano

**CODICE CESPITE:** 2014  
**PARTITA:** Murano 32

**FOGLIO:** 54  
**MAPPALE:** 221

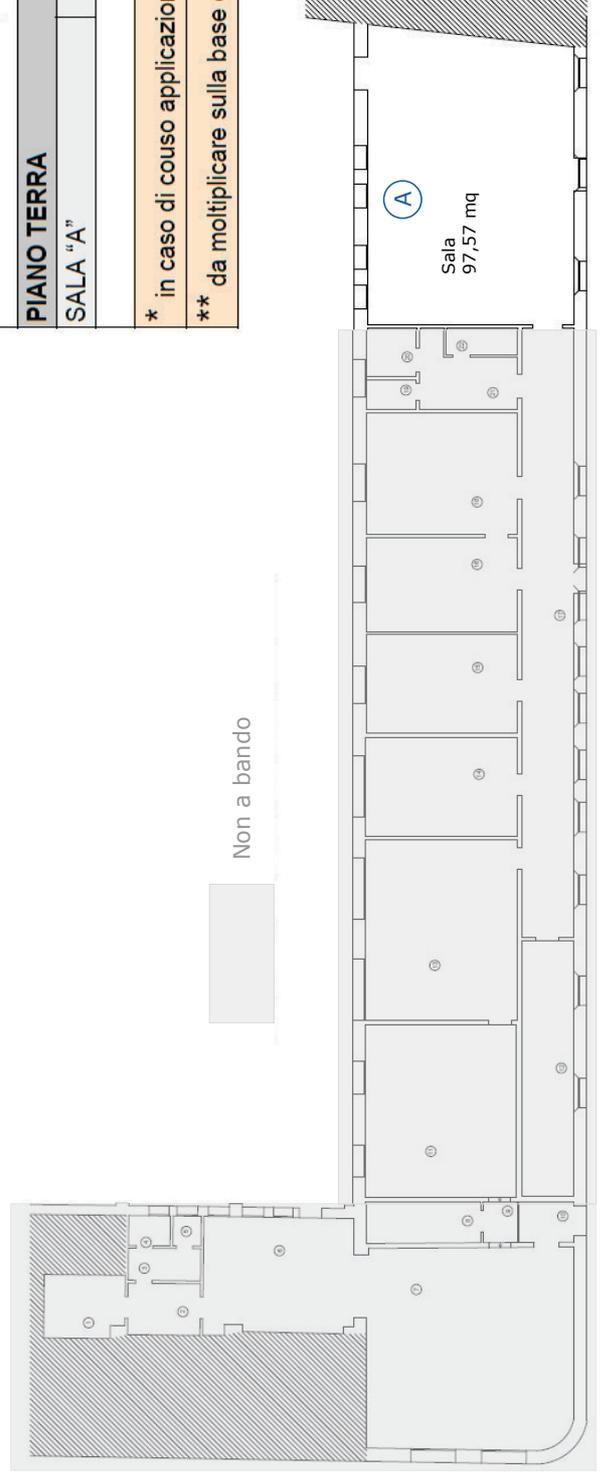
**TITOLARITA':**  
Proprietà Comune di Venezia

**Note:**

**Locali da affidare:**

CENTRO CIVICO CALLE BRIATI			
USO ESCLUSIVO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI	
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "A"	97,57	€ 1.358,73	€ 1.862,09
COUSO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese	
<b>PIANO TERRA</b>			
SALA "A"	97,57	€ 1.358,73*	€ 10,49**

\* in caso di couso applicazione abbattimento  
\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.



**ALLEGATO A**

**GD-6 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Centro Civico Giudecca 936

**Indirizzo:**

Giudecca 936

**CODICE CESPITE:**

202

**PARTITA:**

Giudecca 40

**FOGLIO:**

19

**MAPPALE:**

50

**TITOLARITA':**

Proprietà Comune di Venezia

**Note:**

**Locali da affidare:**



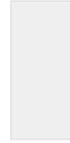
CENTRO CIVICO 936 GIUDECCA			
USO ESCLUSIVO			
	MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "C"	11,82	€ 164,60	225,58
SALA "E"	11,13	€ 154,99	212,41
SALA "F"	8,34	€ 116,14	159,17
SALA "H"	21,69	€ 302,05	413,95

**COUSO**

	MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mg / Ora / Giorno a mese
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "C"	11,82	164,60*	€ 1,27**
SALA "E"	11,13	154,99*	€ 1,20**
SALA "F"	8,34	116,14*	€ 0,90**
SALA "H"	21,69	302,05*	€ 2,33**
SALA "G"	66,78	€ 929,96	€ 7,18**

\* in caso di couso applicazione abbattimento

\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.



Non a bando



**ALLEGATO A**

**SF-1 AWISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Denominazione:**

Centro Civico XXV Aprile

**Indirizzo:**

Via Teatro 1 Sacca Fisola

**CODICE CESPITE: PARTITA:**

408 Sacca Fisola 14

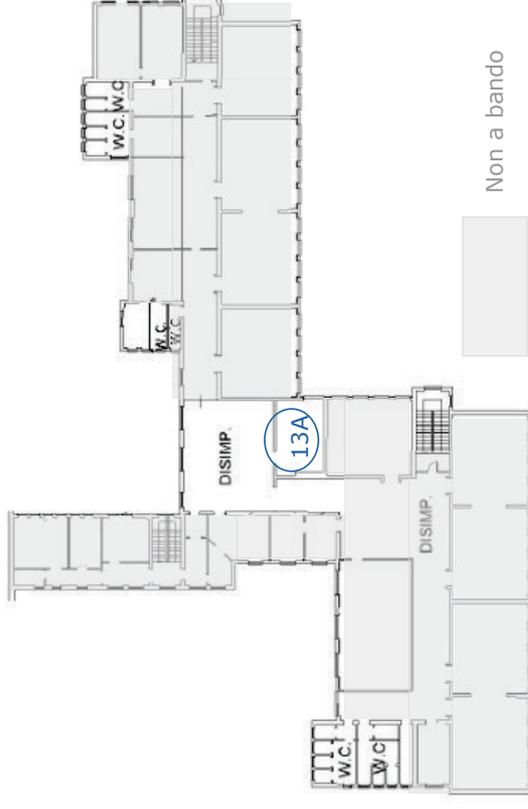
**FOGLIO: MAPPALE:**

17 402

**TITOLARITA':**

Proprietà Comune di Venezia

**Note:**



Piano Primo

Non a bando

**Locali da affidare:**

CENTRO CIVICO XXV APRILE SACCA FISOLA			
USO ESCLUSIVO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALI	
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "13 A"	26,79	€ 373,07	511,28

COUSO			
MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUALE	CONSUMI ANNUALE X Mq / Ora / Giorno a mese	
<b>PIANO PRIMO</b>			
SALA "13 A"	26,79	373,07*	€ 2,88**

\* in caso di couso applicazione abbattimento

\*\* da moltiplicare sulla base delle ore / giorni di utilizzo.

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A FAVORE DI SOGGETTI TERZI AL FINE DI COINVOLGERE LA CITTADINANZA NELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, SOCIALI, AMBIENTALI, SCOLASTICHE, RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE. III° LOTTO.**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

nella sua qualità di legale rappresentante/presidente dell'associazione/comitato/ente \_\_\_\_\_, con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_

**sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti**

**Consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**

**SEZIONE I - Istanza di Partecipazione (DPR 28/12/2000, n. 445)**

manifesta il proprio interesse a prendere parte alla procedura per la concessione d'uso di spazi di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Comunale per il bene codice n. \_\_\_\_\_ in uso esclusivo/couso nei giorni \_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

- a) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di indizione di gara e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- b) di non aver debiti in particolare nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Venezia e delle sue partecipate.
- c) di non aver subito procedure di decadenza, o revoca di concessioni di spazi per aver commesso errori gravi con la risoluzione dei relativi contratti, od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione Comunale;
- d) di aver preso visione:
  - a) delle disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), relativamente al trattamento dei dati contenuti nella

presente offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale.

- b) dell'informativa ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, in merito al trattamento dei dati personali, relativi all'avviso pubblico per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive.

## **SEZIONE II - Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

### **DICHIARA**

- che non sussiste motivo di esclusione dalla partecipazione al predetto avviso per una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-*bis* del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-*bis* ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-*bis*, 346-*bis*, 353, 353-*bis*, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-*bis*) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-*bis*, 648-*ter* e 648-*ter.1* del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (207).

- che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile.

DATA

FIRMA

# SCHEDA PROGETTO

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A FAVORE DI SOGGETTI TERZI AL FINE DI COINVOLGERE LA CITTADINANZA NELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, SOCIALI, AMBIENTALI, SCOLASTICHE, RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE. III° LOTTO.**

ATTIVITÀ GIÀ ESPLETATE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE.

• Descrizione degli eventi pubblici svolti sul territorio comunale e metropolitano nell'ultimo triennio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• Descrizione delle manifestazioni di carattere sportivo, culturale e sociale tenute presso il territorio, anche metropolitano nell'ultimo triennio e ripetitività delle stesse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• Descrizione dei rapporti intrattenuti tra l'Associazione e gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, anche metropolitani \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• Descrizione dei rapporti intrattenuti con altre Associazioni, nell'ultimo triennio, con le quali si è promosso una strategia condivisa per il benessere della comunità \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• Descrizione delle attività svolte a favore delle fasce deboli (anziani, disabili, bambini), anche su territorio metropolitano nell'ultimo triennio e risultati conseguiti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ATTIVITÀ PREVISTE, LORO ARTICOLAZIONE, TARGET DI RIFERIMENTO, OBIETTIVI.

• Descrizione del Settore di intervento (ambito culturale, sociale, volontariato, ecc.), esatta individuazione del territorio di intervento e azioni previste per la promozione del progetto. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



• Descrizione del progetto (presentazione delle principali azioni previste in vista degli effetti che si intendono attuare), della programmazione delle azioni e della realizzazione dello stesso nelle varie fasi di sviluppo.

---

---

---

• Descrizione dei destinatari del progetto verso i quali si intende agire e delle eventuali iniziative da offrire gratuitamente ai partecipanti e/o a costi ribassati (con particolare attenzione alle fasce deboli), indicando l'intenzione di collaborare con altre Associazioni per il raggiungimento di obiettivi condivisi.

---

---

• Descrizione dei risultati attesi (finalità, obiettivi generali o specifici)

---

---

---

• Impegno a provvedere, a cure e spese dell'assegnatario, ai lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria dei locali assegnati

---

---

• Propensione all'utilizzo condiviso dello spazio richiesto

---

---

• Impegno a riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui al progetto suindicato, con le seguenti Associazioni

---

---

---



## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A FAVORE DI SOGGETTI TERZI AL FINE DI COINVOLGERE LA CITTADINANZA NELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, SOCIALI, AMBIENTALI, SCOLASTICHE, RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE. III° LOTTO.**

### ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

\*\*\*\*\*FACSIMILE\*\*\*\*\*

I sottoscritti:

a. Capofila  
Associazione \_\_\_\_\_

b. Membri  
Associazione \_\_\_\_\_  
Associazione \_\_\_\_\_  
Associazione \_\_\_\_\_

### PREMESSO

- o che rappresentano i soggetti che si candidano per la realizzazione del progetto previsto nell'Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15 gennaio 2019;
- o che, nel caso di ammissione, i soggetti suindicati si impegnano alla realizzazione dell'intervento secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto ".....(titolo) .....";
- o che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire ad .....(capofila)..... mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore dello spazio,

### DICHIARANO

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui al progetto suindicato e si impegnano a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 2 dell'avviso pubblico n. 2/2021 per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive, in caso di aggiudicazione della gara.

.....(i membri).....conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al .....(Capofila)....., e per essa a .....(Rappresentante legale capofila)....., suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto di .....(Capofila)..... nonché dei .... (membri)....., con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto in titolo;

b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

#### Art. 1

##### *(Impegni dei soggetti attuatori)*

I sottoscritti si obbligano, attraverso gli organi di gestione dell'Associazione, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze.

#### Art. 2

##### *(Doveri del mandatario)*

1. L'associato ".....(capofila)....." si impegna a svolgere in favore dell'Associazione Temporanea di Scopo qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:

- a) gli aspetti amministrativi e legali correnti;
- b) i rapporti con il Comune di Venezia.

2. In particolare esso assume:

- a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dal Comune di Venezia, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
- b. la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
- c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività connesse al progetto;
- d. il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori, così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi;
- e. il coordinamento nella predisposizione della relazione annuale;

#### Art. 3

##### *(Doveri dei membri)*

1. Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto e specificato dai successivi accordi organizzativi.

2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure eventualmente stabilite dal Comune di Venezia, nonché la predisposizione della relazione finale relativamente alle proprie attività.

3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di competenza previste per la realizzazione del progetto.

#### Art. 4

##### *(Coordinamento e gestione)*

Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, sarà demandato a ".....(capofila).....".

Art. 5

*(Controllo e ripartizione delle spese)*

1. Il capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dal Comune di Venezia per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.

3. Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

Art. 6

*(Riservatezza)*

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 7

*(Validità)*

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte del Comune di Venezia.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con lo stesso Ente concedente tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 8

*(Partecipazione di altri soggetti)*

1. Anche altri Enti interessati al progetto e che intendono sostenerlo possono entrare a far parte dell'Associazione a tutti gli effetti - attraverso modalità da concordarsi - qualora il loro apporto venga ritenuto congruo dall'Associazione stessa.

Tale eventualità si configura in particolare per gli Enti Locali, Fondazioni e Associazioni Professionali.

Art. 9

*(Modifiche al presente atto)*

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

Art. 10

*(Arbitrato e foro competente)*

1. Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile.

L'arbitrato avrà luogo a \_\_\_\_\_.

2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

DATA

FIRME



### Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente concessione, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia
<b>Responsabile del trattamento:</b>	arch. Luca Barison patrimonio@pec.comune.venezia.it
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

#### 2. Finalità e base giuridica

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione all'interno del procedimento concessorio per le attività oggetto del contratto sottoscritto.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda la seguente categoria di dati:  
- dati personali comuni

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo).

#### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di addivenire alla sottoscrizione del contratto nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente arch. Luca Barison e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

N. \_\_\_\_\_ di Repertorio del

**CONCESSIONE DI ANNI TRE, A FAVORE DELLA \_\_\_\_\_, DEI LOCALI SITI PRESSO CENTRO CIVICO \_\_\_\_\_ PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCOPI STATUTARI DELL'ASSOCIAZIONE.**

Il COMUNE DI VENEZIA, con sede legale in Venezia, Ca' Farsetti San Marco n. 4136, Codice Fiscale e Partita Iva 00339370272, rappresentato dal Dirigente del Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali - Area Economia e Finanza, \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica nel Palazzo Municipale di Venezia, giusto incarico del \_\_\_\_\_

**Premesso che:**

- il Comune di Venezia è proprietario del bene immobile Centro Civico \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_ identificato al C.F/C.T. Fg \_\_\_\_\_, Mapp. \_\_\_\_\_, meglio individuato nell'allegato elaborato grafico;
- la Deliberazione n. 2 del 15 gennaio 2019 della Giunta Comunale avente ad oggetto "Indirizzi per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive" ha previsto di assegnare tutti i beni e gli spazi mediante procedure ad evidenza pubblica, in virtù dei principi di parità di trattamento, di trasparenza, di pubblicità e accesso alle informazioni.

**Considerato che** la deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 7 luglio 2020 ha previsto:

- una specifica attenzione in tema di buone pratiche, volte all'attuazione delle finalità di rilevante interesse sociale, in rapporto alle esigenze e ai problemi della Città e di elevata utilità sociale, giudicata in riferimento alle tipicità delle aree cittadine coinvolte, all'eventuale presenza di iniziative di recupero contro il degrado urbano, tenendo conto del livello di radicamento dell'Associazione sul territorio, sulla base del periodo di esistenza dello stesso e di eventuali precedenti rapporti con il Comune o altri Enti locali, in particolare per attività di "Sostegno familiare", ovvero che intervengono per la piena integrazione delle persone disabili e dei servizi di comunità e di accoglienza per quelli privi di sostegno familiare, nonché erogazione delle prestazioni di sostituzione temporanea delle famiglie, strutture residenziali e semiresidenziali per soggetti con fragilità sociali e centri di accoglienza residenziali o diurni a carattere comunitario.
- il riconoscimento, a fronte dello svolgimento da parte delle associazioni utilizzatrici dei beni in disponibilità dell'Amministrazione Comunale, di un sistema premiale, un bonus economico sino al 100% del canone e dei consumi energetici dovuti e con possibilità di riduzione percentuale del bonus sino ad azzeramento nelle ipotesi di non attuazione delle buone pratiche o in presenza di aumento dei costi dei consumi, non dipendenti da aumenti decisi dall'Autorità per l'energia elettrica, per il gas e per il sistema idrico;

**Visto** il Regolamento per la Gestione dei Beni Immobili del Comune di

Venezia.

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019;

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 7/07/2020.

In esecuzione alla determina dirigenziale \_\_\_\_\_

### C o n c e d e

**alla** \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, nel prosieguo indicata come *concessionaria*, rappresentata dal \_\_\_\_\_, che interviene al presente atto in qualità di Presidente, le Sale \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ in uso esclusivo per complessivi mq. \_\_\_\_\_ca, la Sala \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ in uso non esclusivo nelle giornate del \_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_ per complessivi mq. \_\_\_\_\_ ca, del bene immobile di proprietà comunale denominato \_\_\_\_\_, e in quota parte i locali comuni (corridoi, bagni), come meglio identificato nell'allegata planimetria che forma parte sostanziale e integrante del presente atto (All. n. 1), alle condizioni e modalità esposte nel presente disciplinare di concessione.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento concessorio, a tutti gli effetti di legge, la concessionaria viene immesso nel possesso del bene concesso in uso e ne assume la custodia.

#### **Art. 1 - Rinvio alle premesse**

Le premesse del presente atto sono qui interamente richiamate e costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

#### **Art. 2 - Uso dei beni**

Lo spazio viene concesso per essere destinato come ad attività inerenti al progetto presentato ed assentito in sede di Bando (Alleg. n. 2).

Il numero di persone che possono accedere al locale non dovrà superare il massimo consentito stabilito dalle norme vigenti in materia di sicurezza.

Ogni altra destinazione diversa dall'uso succitato è causa di risoluzione per inadempienza.

Sono a carico della concessionaria tutte le prestazioni relative alle esigenze specifiche delle singole manifestazioni così come apparecchiature, attrezzature e/o impianti di qualsiasi genere se non già presenti nei locali.

E' prevista una riserva d'uso dei beni concessi nel caso in cui il Comune di Venezia necessitasse degli stessi per i propri fini istituzionali e/o per la realizzazione di iniziative a carattere culturale, artistico, sociale, organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale, da concordare preventivamente fra le parti.

### **Art. 3 - Durata**

La concessione del bene ha durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto, venendo di fatto e di diritto a scadere senza necessità di invio della disdetta o di qualsiasi altro atto.

E' escluso il tacito rinnovo.

### **Art. 4 - Stato di consistenza e presa in consegna**

La concessionaria dichiara di essere a conoscenza dello stato dei locali e che gli stessi sono adatti o adattabili alle proprie esigenze e si obbliga ad osservare la diligenza del buon padre di famiglia nel servirsene per l'uso stabilito ed a riconsegnarli al termine della concessione in buono stato, salvo il normale deperimento d'uso.

**Art. 5 - Obblighi a carico della concessionaria diretti all'utilizzo degli spazi**

1. L'utilizzo degli spazi di proprietà comunale in modo conforme agli scopi statutari dell'Associazione: l'Associazione deve rendicontare, mediante la presentazione di una Relazione, entro il 30 giugno di ciascun anno, le specificate attività svolte nello spazio, che devono essere conformi alle finalità per le quali è stato concesso il bene.
2. L'acquisizione di eventuali autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività poste in essere nello spazio concesso, se dovute.
3. La vigilanza sullo spazio dato in uso affinché non venga superata la capienza dello stesso.
4. La concessionaria assume a proprio carico le spese di riparazione e manutenzione ordinaria, pulizia e custodia ed ogni altro onere relativo all'uso dei locali concessi.
5. La riparazione di eventuali danni causati agli spazi utilizzati, ad attrezzature e ad oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti, durante il periodo od in conseguenza dell'uso dello spazio.
6. La contribuzione alla manutenzione ordinaria, alla pulizia degli spazi comuni e loro custodia.
7. Segnalare tempestivamente ogni situazione che richieda una pronta riparazione da parte del Comune di Venezia.
8. Garantire l'accesso allo spazio al personale dell'Amministrazione Comunale per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni.
9. Garantire il corretto comportamento da parte del proprio personale nonché

di soci e simpatizzanti, nel rispetto del prossimo e degli altri sodalizi sia nel caso di coabitazioni nel medesimo vano che in via generale. L'osservanza da parte del proprio personale, collaboratori, soci, ospiti, di tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo vigente della concessione, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

10. Il rispetto del divieto di fumo in tutti gli ambienti interni della struttura.

11. Provvedere all'apertura e alla chiusura degli spazi utilizzati assumendosene la totale responsabilità.

12. Provvedere a rispettare ed adempiere alle specifiche misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 indicate dalla vigente legislazione statale e regionale.

13. Assumere la diretta responsabilità in ordine al rispetto delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione del rischio di contagio del virus COVID-19, all'interno del sito concesso, sollevando il proprietario-concedente, da ogni e qualsiasi responsabilità.

12. Ottemperare a quanto disposto dal "Responsabile di Condominio", il cui nominativo verrà comunicato con apposita nota da parte del concedente, in merito alla pulizia degli spazi comuni (servizi igienici, scale, corridoi, ecc.), ed eventuali spazi esterni, al rispetto delle norme di civile convivenza e della cosa altrui da parte di tutte le associazioni utilizzatrici di spazi, all'uso conforme e corretto dei locali e degli arredi, alla manutenzione degli spazi, all'attività di verifica in merito alla problematiche che dovessero presentarsi durante le attività effettuate all'interno della struttura da parte delle associazioni.

Il "Responsabile di Condominio" ha l'onere di riprendere verbalmente o per

iscritto, nel caso di recidiva, le associazioni utilizzatrici dell'immobile nel caso di inadempimenti alle proprie disposizioni atte a gestire e organizzare gli spazi comuni con la diligenza del buon padre di famiglia.

Il "Responsabile di Condominio" ha altresì l'onere di comunicare all'Amministrazione Comunale gli inadempimenti e/o comportamenti lesivi al bene immobile e alle persone da parte delle associazioni utilizzatrici degli spazi affinché la stessa prenda appositi provvedimenti (eventuale).

In caso di dimissioni da parte dell'individuata associazione Responsabile di Condominio, la concessionaria del presente provvedimento, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, dovrà valutare la possibilità di sostituire la figura di Responsabile di Condominio al fine di garantire le esigenze di carattere collettivo connesse all'edificio utilizzato.

#### **Art. 6 – Divieti**

E' fatto divieto alla concessionaria:

1. sub-concedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, e/o anche in via occasionale, lo spazio assegnato;
2. apportare variazioni, innovazioni, eliminazioni o addizioni su qualsiasi parte dello spazio stesso, senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
3. duplicare le chiavi ricevute in consegna, se non con il consenso dell'Amministrazione Comunale;
4. adibire gli spazi concessi o parte di essi a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero installare apparecchi automatici ad essi adibiti (slot-machines, video lottery, ed altre apparecchiature che abbiano come elemento preponderante di procurare dipendenza);

5. depositare materiali e suppellettili negli spazi comuni, intralciando così le vie di fuga;
6. adibire lo spazio per uso di culto;
7. utilizzare gli spazi per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale, per attività contrarie al buon costume, al pubblico decoro ed alla pubblica sicurezza;
8. effettuare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché la preparazione ed il riscaldamento di cibi in loco, se non con espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
9. utilizzare gli spazi adibiti ad uso espositivo o a mostre per vendere opere o manufatti di qualsiasi tipo;
10. fumare all'interno degli spazi;
11. utilizzare elettrodomestici quali, a titolo di esempio, microonde, stufe elettriche, frigoriferi o bombole a gas, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale che dovrà verificare la conformità degli stessi;
12. mantenere in deposito, in qualsiasi locale dell'edificio comunale, materiale infiammabile o comunque pericoloso per la pubblica incolumità;
13. effettuare amplificazione sonora non compatibile con il contesto ambientale.

#### **Art. 7 - Recesso della concessionaria**

La concessionaria ha facoltà di recedere anticipatamente dalla presente concessione, da comunicarsi a mezzo di lettera raccomandata a.r., con decorrenza dal trentesimo giorno dalla data della comunicazione.

#### **Art. 8 - Canone concessorio**

Il canone concessorio per l'uso dei suddetti spazi è stabilito in €

\_\_\_\_\_ annui, da corrispondere in 2 rate posticipate, entro il trenta dei mesi di giugno e novembre di ciascun anno.

#### **Art. 9 - Consumi ed oneri**

E' a carico della concessionaria il pagamento dei consumi energetici calcolati in € \_\_\_\_\_ annui, da corrispondere in 2 rate posticipate , entro il trenta dei mesi di giugno e novembre di ciascun anno.

Sono altresì a carico della concessionaria tutti gli oneri inerenti il godimento del bene, comprese le spese di pulizia delle parti comuni.

#### **Art. 10 – Aggiornamenti**

Il canone concessorio indicato al precedente art. 8 e i consumi di cui all'art. 9, vengono annualmente aggiornati dall'inizio della seconda annualità nella misura del 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per operai ed impiegati riferito al mese di aprile dell'anno corrente.

#### **Art. 11 – Versamenti**

I versamenti sono effettuati a mezzo bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale: Intesa San Paolo, Codice IBAN: IT07Z0306902126100000046021, specificando nella causale la dicitura che verrà comunicata con apposita nota contabile dal Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili.

In caso di omesso o ritardato pagamento del canone e delle spese alla scadenza indicata, il Comune costituirà automaticamente in mora la concessionaria in ogni caso e qualunque ne sia la causa con facoltà di risolvere il presente contratto a seguito della decadenza dalla concessione, a danno e spese della concessionaria.

#### **Art. 12 - Divieto di subconcessione**

E' fatto esplicito divieto alla concessionaria di subconcedere, in tutto o in

parte, anche a titolo gratuito, lo spazio oggetto della presente concessione.

### **Art. 13 - Assicurazione**

Per tutta la durata della concessione la concessionaria è considerata, a termini di legge, consegnataria responsabile e custode dello spazio oggetto della presente concessione, che deve essere mantenuto in buono stato a sua cura e spese.

La concessionaria è responsabile del corretto ed accurato uso del locale che gli viene affidato, comprese le parti comuni, nonché della buona conservazione degli arredi comunali.

Il Comune di Venezia non si assume alcuna responsabilità per furti di materiale di proprietà della concessionaria custoditi nell'immobile.

La concessionaria solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno che può essere arrecato, per propria responsabilità e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge, all'immobile oggetto di concessione nonché a persone e/o a cose di terzi. La concessionaria altresì risponde per i danni tutti a norma delle disposizioni del Codice Civile.

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto è consegnata al Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili, copia della polizza assicurative RC.

### **Art. 14 - Manutenzioni**

Sono a carico della concessionaria tutti gli interventi di manutenzione ordinaria (Testo Unico dell'Edilizia 06/06/2001, n. 380), nonché ogni intervento necessario ad adeguare l'immobile all'uso di cui all'articolo 2 del presente disciplinare di concessione, con l'avvertenza che tali interventi dovranno essere omogenei rispetto alla rimanente porzione di immobile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di imporre alla concessionaria l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, indicando un termine per adempiervi.

Il Comune di Venezia effettua periodicamente ed a propria discrezione, sopralluoghi, ispezioni e controlli per la verifica della corretta gestione e manutenzione ordinaria del bene assegnato.

Sono a carico della concessionaria le spese di straordinaria manutenzione derivanti dall'omessa effettuazione delle manutenzioni ordinarie di cui in precedenza.

E' fatto esplicito divieto alla concessionaria di eseguire interventi di straordinaria manutenzione o modifiche senza il preventivo consenso scritto del Comune di Venezia - Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili. Tutti gli adattamenti e le migliorie apportate, che sono eseguite a spese della concessionaria restano gratuitamente acquisite al Comune di Venezia al termine della concessione, per qualsiasi motivo questa avvenga, senza che alla concessionaria sia dovuto alcun indennizzo o rimborso spese di qualsiasi natura.

#### **Art. 15 Responsabile di Condominio (eventuale)**

La concessionaria è nominata Responsabile di Condominio per garantire la soddisfazione delle esigenze di carattere collettivo di mantenimento della pulizia e dell'ordine dei servizi igienici e gestione delle parti comuni e per coordinarsi, con gli uffici competenti, per le eventuali migliorie degli stessi.

Sono poste a carico del "Responsabile di condominio", a mezzo del suo Presidente, i seguenti oneri:

- la pulizia degli spazi comuni (servizi igienici e correlata fornitura del

materiale di consumo – carta igienica, saponette, salviette monouso -, scale, corridoi, ecc.) e degli eventuali spazi esterni nonché la loro ordinaria manutenzione, concordando con le altre associazioni utilizzatrici di spazi modalità, tempi, costi ed eventuali turni di pulizia e di manutenzione degli spazi anzidetti;

- lo spegnimento delle luci e del riscaldamento dopo l'utilizzo dei locali;
- la fornitura della copia delle chiavi di accesso all'immobile al Comune di Venezia, laddove venga sostituita;
- il rispetto delle norme di civile convivenza e della cosa altrui da parte di tutte le associazioni utilizzatrici di spazi;
- l'uso conforme e corretto dei locali e degli arredi da parte delle Associazioni;
- la pronta segnalazione al Comune di Venezia di eventuali infrazioni e/o ripetute dimenticanze in ordine al corretto funzionamento della struttura, che, nei casi più gravi, porteranno alla decadenza dell'assegnazione.
- che nessuna associazione per negligenza, imperizia, imprudenza, colpa o dolo, arrechi danni ai locali, alle sue attrezzature e alle sue pertinenze, segnalando immediatamente al Comune di Venezia il fatto;
- che non vi siano azioni contrarie alla normativa sulla sicurezza, la manomissione degli impianti (elettrici, di riscaldamento), la detenzione di liquidi infiammabili, l'uso di fiamme libere, fornelli, stufe a gas, stufe elettriche, a meno che non siano autorizzate espressamente dal Comune di Venezia;
- l'attività di verifica in merito alle problematiche che dovessero

presentarsi durante le attività effettuate all'interno della struttura da parte delle altre associazioni.

Il Responsabile di Condominio ha l'onere di riprendere verbalmente o per iscritto, nel caso di recidiva, le associazioni utilizzatrici dell'immobile nel caso di inadempimenti alle proprie disposizioni atte a gestire e organizzare gli spazi comuni con la diligenza del buon padre di famiglia.

Ha l'onere di comunicare all'Amministrazione Comunale gli inadempimenti e/o comportamenti lesivi al bene immobile e alle persone da parte delle associazioni utilizzatrici degli spazi affinché la stessa prenda appositi provvedimenti.

In caso di motivate dimissioni dalla figura di Responsabile di Condominio da parte del Presidente e/o dell'associazione di cui alla presente concessione, le stesse avranno effetti, previa accettazione del Comune di Venezia, quando verrà nominato il nuovo Responsabile di Condominio.

#### **Art. 16 - Restituzione del bene**

La concessionaria si impegna a restituire, alla scadenza della concessione, il bene nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale degrado d'uso, libero e sgombro da materiali ed eventuali attrezzature installate.

#### **Art. 17 - Controllo**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento e senza necessità di preavviso, di ispezionare o far ispezionare i locali concessi in uso tramite i competenti uffici, sia controlli tecnici sull'immobile concesso che sulla conformità dell'utilizzo, con riferimento ai rapporti intercorrenti fra le due parti e descritti nella concessione.

## **Art. 18 – Decadenza e Revoca**

L'Amministrazione Comunale concedente si riserva la facoltà di pronunciare la decadenza dalla presente concessione qualora ravvisasse un uso del bene concesso incompatibile con la sua destinazione o un uso diverso dalle ragioni a base della concessione stessa o in caso di inosservanza degli obblighi che la concessionaria si assume mediante la sottoscrizione del presente disciplinare di concessione, con espresso riferimento agli articoli 5 e 6. In particolare:

- rendersi inadempiente nei confronti degli oneri posti a carico nella qualità di "Responsabile di Condominio", rilevati ripetutamente dalle altre associazioni utilizzatrici degli spazi all'interno dell'edificio o dall'Amministrazione stessa durante i sopralluoghi al bene (eventuale).
- non ottemperare o non volersi adeguare, senza motivo, alle disposizioni del "Responsabile di condominio" nelle sue funzioni di sovrintendente delle parti comuni, atte a gestire e organizzare gli spazi comuni con la diligenza del buon padre di famiglia (eventuale).
- cessazione dell'attività svolta dalla concessionaria per qualsiasi causa o motivo;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nel presente avviso e nell'atto di concessione;
- subconcessione della concessione o dell'immobile comunale;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale, determinato dall'Associazione assegnataria, fatto salvo il diritto del Comune di Venezia al risarcimento dei danni subiti;
- destinazione dell'immobile ad uso diverso da quello oggetto della concessione;

- mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- qualora siano adottati provvedimenti dai quali derivi il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione a carico della concessionaria;
- altri gravi inadempimenti da parte della concessionaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente concessione per sopravvenuti preminenti interessi pubblici con preavviso non inferiore a mesi 6 (sei).

L'Amministrazione concedente può revocare la concessione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore della concessionaria di gestione ed uso dello spazio.

#### **Art. 19 – Domicilio**

A tutti gli effetti della presente concessione la concessionaria dichiara di essere domiciliata in \_\_\_\_\_ e che l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare ogni comunicazione è : \_\_\_\_\_

In caso di variazioni del domicilio dichiarato la concessionaria da notizia al Comune di Venezia – Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili mediante raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [patrimonio@pec.comune.venezia.it](mailto:patrimonio@pec.comune.venezia.it).

#### **Art. 20 - Registrazione e oneri vari**

Sono a carico della concessionaria tutte le spese amministrative riferite alla presente concessione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla registrazione della presente concessione in caso d'uso, ai sensi dell'art.5 del DPR 26 aprile 1986, n. 131".

**Art. 21 – Rinvio**

Per quanto espressamente non contemplato nel presente disciplinare di concessione si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia di concessioni, nonché al Regolamento per la Gestione dei beni immobili del Comune di Venezia.

**Art. 22 - Controversie**

Per qualsiasi controversia relativa al presente rapporto di concessione di bene pubblico insorta tra le parti, ove la giurisdizione non spetti al giudice amministrativo, è competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

**Art. 23 – Trattamento dei dati personali**

Le parti danno atto che è stato provveduto, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi

dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Venezia,

il Dirigente del Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili

\_\_\_\_\_

Per la \_\_\_\_\_

il Presidente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Venezia,

Allegato: Planimetria locali