



## Area Coesione Sociale Settore Servizi alla Persona

### Avviso pubblico per la selezione di professionisti finalizzata all'affidamento di n. 5 incarichi professionali per tre diverse tipologie di attività all'interno di progetti gestiti dal Servizio Infanzia e Adolescenza

Il Dirigente dell'Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona

#### PREMESSO

- che in data 29/01/2026 prot. n. 55996 è stata esperita la procedura di ricognizione interna per l'utilizzo di risorse umane disponibili all'interno dell'ente previste dall'art. 2 comma 3 del Regolamento comunale approvato con deliberazione n. 171 della Giunta Comunale del 14/03/2008 e s.m.i. dando esito negativo;
- che l'affidamento degli incarichi potrebbe essere soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste nel Bilancio di Revisione 2026-2028, subordinato al parere dei Revisori dei Conti e al recepimento dei Fondi Regionali previsti previsti per il programma P.I.P.P.I. LEPS - fase 14.

#### INVITA

I liberi professionisti a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

#### OBIETTIVO

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di individuare i soggetti cui affidare gli incarichi oggetto del presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni.

#### OGGETTO DELL'INCARICO

##### **Tipologia 1.**

Azioni e interventi sociali, educativi, informativi e rendicontativi a supporto del coordinamento tecnico del Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I. LEPS – fase 14) da svolgersi tra aprile 2026 e marzo 2027.

##### **Tipologia 2.**

Attività socio educativa nell'ambito del sostegno alla genitorialità per l'accompagnamento delle funzioni e della relazione educativa:

- nell'ambito dei mandati conferiti dalle Autorità Giudiziarie al Servizio Infanzia e Adolescenza;

- nell'ambito dei progetti individuali con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità secondo la metodologia del Programma P.I.P.P.I. LEPS – fase 14, da svolgersi tra aprile e dicembre 2026.

### **Tipologia 3.**

Progettazione e conduzione di alcuni incontri seminariali con il metodo della supervisione formativa in gruppo rivolti agli operatori delle équipe multidisciplinari che si occupano di progetti di sostegno alla crescita nei contesti di vita dei bambini e di progetti di cura, protezione e tutela dei minori in condizioni di rischio, così come previsto dal Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I. LEPS – fase 14), da svolgersi tra aprile 2026 e marzo 2027.

Ciascun incarico è subordinato al parere dei Revisori dei Conti, all'approvazione delle correlate voci di spesa nel Bilancio di Previsione 2026-2028, al recepimento dei Fondi Regionali e Ministeriali previsti per il Programma P.I.P.P.I. LEPS – fase 14.

## **ATTIVITÀ RICHIESTE**

### **Tipologia 1.**

1. realizzazione e conduzione di incontri individuali e di gruppo, anche multiprofessionali, con i diversi soggetti coinvolti a diverso titolo dal Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I. LEPS – fase 14) ovvero bambini e ragazzi, operatori dei servizi, della scuola e del volontariato, diretti alla costruzione e al monitoraggio degli interventi richiesti nei progetti di sostegno, cura e protezione gestiti con il metodo previsto dal Programma P.I.P.P.I. LEPS – fase 14;
2. partecipazione ai momenti di confronto e tutoraggio previsti dal Programma P.I.P.P.I. LEPS – fase 14 anche con compiti di predisposizione e gestione degli assetti e dei materiali di lavoro;
3. costruzione e gestione dei Progetti Quadro di sostegno, cura, protezione e tutela dei minori realizzati dal servizio Infanzia e Adolescenza, all'interno del Programma P.I.P.P.I. LEPS – fase 14;
4. affiancamento ai case manager che gestiscono i Progetti Quadro di sostegno, cura, protezione e tutela dei minori realizzati dal servizio Infanzia e Adolescenza:
  - a) nell'attivazione delle équipe multidisciplinari;
  - b) nelle attività di sostegno delle competenze genitoriali sul piano sociale ed educativo a livello individuale e gruppale;
  - c) nelle azioni di individuazione e cura delle risorse solidali a supporto dei bambini e delle loro famiglie;
  - d) nella cura delle relazioni tra famiglia-scuola-servizi.
5. gestione delle azioni rendicontative necessarie al funzionamento delle attività previste dal programma Programma P.I.P.P.I. LEPS – fase 14 e redazione di report su quanto realizzato nei diversi dispositivi gestiti, al fine di permettere monitoraggi e verifiche dell'andamento complessivo del Programma, così come richiesto dalla Regione Veneto e dal Ministero;
6. partecipazione ai momenti di coordinamento e verifica con il Servizio Infanzia e Adolescenza relativamente all'implementazione dal Programma P.I.P.P.I. LEPS – fase 14.

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosanna Rosada - P.O. Infanzia e Adolescenza*

*Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel.0412746670 - e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)*

*Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Eleonora Goattin - Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa*

*Via Verdi, 36 - 30172 Mestre (VE) tel. 0412746677- e-mail: [eleonora.goattin@comune.venezia.it](mailto:eleonora.goattin@comune.venezia.it)*

### **Tipologia 2.**

1. supporto alla funzione genitoriale rivolto alle famiglie target seguite con progetto Quadro dal servizio Infanzia e Adolescenza;
2. affiancamento agli operatori del servizio Infanzia e Adolescenza nei percorsi di approfondimento delle competenze del genitore nelle funzioni socio-educative;
3. incontri di progettazione, monitoraggio e verifica con gli operatori del Servizio Infanzia e Adolescenza;
4. collaborazione con gli operatori del Servizio Infanzia e Adolescenza nella redazione di relazioni socio-educative su quanto osservato nel corso degli interventi;
5. partecipazione agli eventuali momenti di confronto e tutoraggio previsti nel Programma P.I.P.P.I. LEPS – fase 14;
6. partecipazione ai momenti di coordinamento e verifica con il Servizio Infanzia e Adolescenza.

### **Tipologia 3.**

1. progettazione e conduzione di incontri seminariali con il metodo della supervisione formativa in gruppo rivolti agli operatori del Servizio Infanzia e Adolescenza che si occupano di progetti di sostegno alla crescita nei contesti di vita dei bambini e di progetti di cura, protezione e tutela dei minori in condizioni di rischio, attività da svolgere in linea con la metodologia del Programma P.I.P.P.I. LEPS – fase 14;
2. progettazione e conduzione di incontri seminariali con il metodo della supervisione formativa in gruppo rivolti alle funzioni di responsabilità presenti nel Servizio Infanzia e Adolescenza attività da svolgere in linea con la metodologia del Programma P.I.P.P.I. LEPS – fase 14;
3. realizzazione del percorso formativo-rielaborativo con gli operatori iscritti agli incontri;
4. partecipazione ai momenti di coordinamento e verifica con il servizio Infanzia e Adolescenza;
5. produzione di un report conclusivo sugli esiti conseguiti.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO**

### **Tipologia 1.**

Indicativamente 20 ore settimanali presunte nel periodo da tra aprile 2026 e marzo 2027, variabili a seconda dei tempi di avvio dell'incarico stesso.

L'incarico potrà essere svolto presso:

- le diverse sedi del Servizio Infanzia e Adolescenza;
- a domicilio delle famiglie e/o altri soggetti nel territorio ATS Ven\_12;
- eventuali sedi di altri servizi;
- le diverse sedi degli Istituti Scolastici.

Valore economico di riferimento della prestazione: €25,00.= all'ora oneri fiscali inclusi.

### **Tipologia 2.**

Indicativamente 4 ore settimanali presunte nel periodo da tra aprile 2026 e dicembre 2026, variabili a seconda dei tempi di avvio dell'incarico stesso.

L'incarico potrà essere svolto presso:

- le diverse sedi del Servizio Infanzia e Adolescenza;
- eventuali sedi di altri servizi;

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosanna Rosada - P.O. Infanzia e Adolescenza*

*Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel.0412746670 - e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)*

*Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Eleonora Goattin - Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa*

*Via Verdi, 36 - 30172 Mestre (VE) tel. 0412746677- e-mail: [eleonora.goattin@comune.venezia.it](mailto:eleonora.goattin@comune.venezia.it)*

- a domicilio delle famiglie e/o altri soggetti nel territorio ATS Ven\_12.  
Valore economico di riferimento della prestazione: €146,00.= ad intervento di circa 4 ore oneri fiscali inclusi.

### **Tipologia 3.**

Indicativamente n. 16 giornate di lavoro di circa 5 ore ciascuna per complessive 80 ore da svolgersi tra aprile 2026 e marzo 2027 e potrà essere svolto presso le diverse sedi del servizio Infanzia e Adolescenza e le diverse sedi del Comune di Venezia.

Valore economico di riferimento della prestazione: € 10.400,00.= complessivi oneri fiscali inclusi.

---

Per ciascuna tipologia, l'ammontare di ore previste è indicativo e soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste dal Bilancio di Previsione 2026-2028 e, in ogni caso, il suddetto monte ore potrà essere incrementato o contratto nel corso dell'affidamento per un massimo del 20% dell'ammontare stesso.

L'affidamento di ciascun incarico è subordinato al parere dei Revisori dei Conti, all'approvazione della correlata voce di spesa nel Programma P.I.P.P.I. LEPS – fase 14, al recepimento dei Fondi Regionali previsti per il progetto e così i tempi di avvio dell'incarico stesso.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per accedere alla selezione è necessario indicare nella domanda (allegato 1) la tipologia di incarico per cui si concorre.

Per essere ammessi alla selezione necessita possedere i seguenti requisiti minimi pena esclusione dalla valutazione della Commissione:

### **Tipologia 1.**

1. laurea in psicologia o pedagogia o scienze del servizio sociale o lauree equipollenti;
2. essere in possesso di Partita Iva;
3. disponibilità a svolgere la prestazione su almeno 4 giorni settimanali;
4. comprovata esperienza di lavoro retribuito in servizi sociali e sociosanitari di cura, protezione e tutela dei minori;
5. comprovata esperienza di lavoro retribuito nei processi di deistituzionalizzazione dei minori in analogia a quanto previsto dal Programma P.I.P.P.I.

### **Tipologia 2.**

1. psicologi con relativa iscrizione all'Albo, oppure assistenti sociali regolarmente iscritti all'ordine, oppure educatori professionali;
2. essere in possesso di Partita Iva;
3. disponibilità a svolgere la prestazione su almeno 2 giorni settimanali;
4. comprovata esperienza professionale nell'approfondimento della conoscenza in ambito socio-educativo con famiglie vulnerabili e relativi percorsi di supporto alla funzione genitoriale, nell'ambito della costruzione e della gestione dei Progetti Quadro di cura, protezione e tutela dei minori;
5. comprovata esperienza professionale nel supporto alla funzione genitoriale rivolto alle famiglie target seguite con progetto Quadro dai servizi della

Pubblica Amministrazione in analogia a quanto previsto dal Programma P.I.P.P.I.

### **Tipologia 3.**

1. psicologi-psicoterapeuti con relativa iscrizione all'Albo e con comprovato percorso di specializzazione concluso;
2. essere in possesso di Partita Iva;
3. comprovata esperienza nella realizzazione e conduzione di incontri seminariali con il metodo della supervisione formativa in gruppo con operatori dei servizi che si occupano di progetti di sostegno alla crescita nei contesti di vita dei bambini e di progetti di cura, protezione e tutela dei minori, da dimostrare con esplicita elencazione dei percorsi progettati e condotti e dei soggetti istituzionali presso i quali sono stati realizzati percorsi di almeno n. 3 incontri ciascuno, rispettivamente di almeno 2 ore, progettati e condotti c/o soggetti istituzionali pubblici (Comuni, ASL ecc.);
4. comprovata esperienza nella realizzazione e conduzione di incontri seminariali con il metodo della supervisione formativa in gruppo con operatori dei servizi che si occupano di progetti di sostegno alla crescita nei contesti di vita dei bambini e di progetti di cura, protezione e tutela dei minori, così come previsto dall'implementazione del Programma P.I.P.P.I., da dimostrare con esplicita elencazione dei percorsi progettati e condotti e dei soggetti istituzionali presso i quali sono stati realizzati. Percorsi di almeno n. 3 incontri ciascuno, rispettivamente di almeno 2 ore, progettati e condotti c/o soggetti istituzionali pubblici (Comuni, ASL ecc.);

---

Inoltre, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
3. essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
4. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che non verranno considerate valide eventuali esperienze di tirocini, volontariato, stage o simili.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti minimi prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Ciascun candidato può fare domanda per **una sola tipologia di incarico**.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. domanda di ammissione (redatta sul modulo) **allegato 1** al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta;

2. curriculum vitae in formato europeo. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati. In caso contrario non si procederà alla valutazione;
3. copia di documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno far pervenire la domanda, **entro 10 giorni** consecutivi dalla pubblicazione sul sito internet del Comune di Venezia, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it) riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura **“Domanda per avviso pubblico – 5 incarichi Servizio Infanzia e Adolescenza 2026-2027”**.

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata da dimostrare con relativa ricevuta.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

E' da ritenersi causa di esclusione la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato.

E' richiesto, inoltre, l'invio di copia della domanda, sempre entro i termini sopra indicati, anche al seguente indirizzo e-mail: [leonora.goattin@comune.venezia.it](mailto:leonora.goattin@comune.venezia.it)

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente di cui **allegato 2**.

### **VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

L'Area Coesione Sociale, Settore Servizi alla Persona nominerà un'apposita Commissione che provvederà ad effettuare una valutazione comparativa dei curricula pervenuti a cui potrà seguire, un colloquio conoscitivo con i candidati, diretto ad approfondire quanto presentato nel curriculum.

Ai curricula dei candidati che presenteranno domanda di selezione verrà attribuito un punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

#### **Tipologia 1.**

1. documentati mesi di esperienza di lavoro retribuito in servizi sociali e sociosanitari di cura, protezione e tutela dei minori, evidenziando nella tabella allegata alla domanda, per ciascun incarico presente nel curriculum, il n. complessivo di mesi (con una media di almeno **40** ore mensili lavorate) – **(0,25 punto ogni mese);**
2. documentati mesi di esperienza di lavoro retribuito nei processi di deistituzionalizzazione dei minori in analogia a quanto previsto dal Programma P.I.P.P.I., evidenziando nella tabella allegata alla domanda, per ciascun incarico presente nel curriculum, il n. complessivo di mesi (con una media di almeno **30** ore mensili lavorate) – **(0,50 punto ogni mese);**

#### **Tipologia 2.**

1. documentati mesi di esperienza di lavoro retribuito nell'approfondimento della conoscenza in ambito socio-educativo con famiglie vulnerabili e

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosanna Rosada - P.O. Infanzia e Adolescenza*

*Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel.0412746670 - e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)*

*Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Eleonora Goattin - Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa*

*Via Verdi, 36 - 30172 Mestre (VE) tel. 0412746677- e-mail: [leonora.goattin@comune.venezia.it](mailto:leonora.goattin@comune.venezia.it)*

- relativi percorsi di supporto alla funzione genitoriale, nell'ambito della gestione dei Progetti Quadro di cura, protezione e tutela dei minori evidenziando nella tabella allegata alla domanda, per ciascun incarico presente nel curriculum, il n. complessivo di mesi (con una media di almeno **40** ore mensili lavorate) – (**0,25 punto ogni mese**);
2. documentati mesi di esperienza di lavoro retribuito nel supporto alla funzione genitoriale rivolto alle famiglie target seguite con progetto Quadro dai servizi della Pubblica Amministrazione in linea con la metodologia del Programma P.I.P.P.I., evidenziando nella tabella allegata alla domanda, per ciascun incarico presente nel curriculum, il n. complessivo di mesi (con una media di almeno **15** ore mensili lavorate) – (**0,75 punto ogni mese**).

### **Tipologia 3.**

1. realizzazione e conduzione di incontri seminariali con il metodo della supervisione formativa in gruppo con operatori dei servizi che si occupano di progetti di sostegno alla crescita nei contesti di vita dei bambini e di progetti di cura, protezione e tutela dei minori - percorsi, di almeno n. 3 incontri ciascuno, rispettivamente di almeno 2 ore, progettati e condotti, con precisazione dei soggetti istituzionali pubblici quali Comuni, ASL ecc. che ne hanno fruito – (**0,50 punto ogni percorso**)
2. realizzazione e conduzione di incontri seminariali con il metodo della supervisione formativa in gruppo con operatori dei servizi che si occupano di progetti di sostegno alla crescita nei contesti di vita dei bambini e di progetti di cura, protezione e tutela dei minori nelle modalità previste dal Programma P.I.P.P.I.; percorsi, di almeno n. 3 incontri ciascuno, rispettivamente di almeno 2 ore, progettati e condotti, con precisazione dei soggetti istituzionali pubblici quali Comuni, ASL ecc. che ne hanno fruito (**1 punto ogni percorso**)

Concluso l'iter della selezione, la Commissione redigerà tre graduatorie dei professionisti ritenuti idonei per le diverse tipologie di incarico.

**-Graduatoria tipologia 1.** Ai primi **2** professionisti verrà conferito, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto della domanda previa definizione del relativo disciplinare.

**-Graduatoria tipologia 2.** Ai primi **2** professionisti verrà conferito, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto della domanda previa definizione del relativo disciplinare.

**-Graduatoria tipologia 3.** al **1°** professionista verrà affidato, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto della domanda previa definizione del relativo disciplinare.

In tutti i casi, il professionista a cui verrà conferito l'incarico si impegnerà a non recedere dal contratto senza giustificato motivo.

In caso di recesso ingiustificato, il professionista sarà tenuto a corrispondere al Comune un indennizzo pari al 20% del valore totale del contratto, a titolo di risarcimento per i danni e i disagi derivanti dall'interruzione delle attività.

Per giustificato motivo si intende qualsiasi evento che renda impossibile l'esecuzione dell'incarico per cause non imputabili al Professionista stesso, quali

malattia grave, infortunio, o altre cause di forza maggiore debitamente documentate.

In caso di recesso ingiustificato, il Comune avrà inoltre il diritto di richiedere al professionista la restituzione delle somme già corrisposte per le prestazioni non ancora eseguite, oltre al diritto al risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti.

I professionisti risultati idonei rimarranno nelle rispettive graduatorie per eventuali sostituzioni e/o altri incarichi:

- tipologia 1 entro il 31/03/2027;
- tipologia 2 entro il 31/12/2026;
- tipologia 3 entro il 31/03/2027.

Il Comune di Venezia si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: [leonora.goattin@comune.venezia.it](mailto:leonora.goattin@comune.venezia.it)

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rosanna Rosada - Responsabile del Servizio Infanzia e Adolescenza - Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 - e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)

### **PUBBLICITÀ**

II presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito internet del Comune di Venezia.

Il Dirigente  
*dott. Alberto Cigana*  
(documento firmato digitalmente 1)

Allegato 1 - domanda di partecipazione

Allegato 2 - informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82. Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale non hanno segnalato potenziali situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13, del codice di comportamento interno.

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personal (Reg. UE 2016/679).

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosanna Rosada - P.O. Infanzia e Adolescenza  
Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel.0412746670 - e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)*  
*Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Eleonora Goattin - Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa  
Via Verdi, 36 - 30172 Mestre (VE) tel. 0412746677- e-mail: [leonora.goattin@comune.venezia.it](mailto:leonora.goattin@comune.venezia.it)*