



**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Valorizzazione Beni Demaniali, Patrimoniali e Stime**

BANDO DI GARA

PER LA CONCESSIONE D'USO DI SPAZI PRESSO I PALAZZI MUNICIPALI DEL COMUNE DI VENEZIA, SEDE DI UFFICI ANAGRAFE, PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI QUATTRO CABINE FOTOTESSERA.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Venezia, in attuazione alla determinazione dirigenziale del Settore Valorizzazione Beni Demaniali, Patrimoniali e Stime della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali n. 361 del 26/2/2019, intende affidare la concessione d'uso di spazi aperti al pubblico ubicati presso gli immobili di proprietà comunale di seguito elencati e finalizzata alla collocazione di quattro cabine fototessera:

- Servizi Demografici - Palazzo Municipale – Venezia, San Marco civ. n. 4142, sede degli Uffici Anagrafe Centro Storico: installazione n. 1 cabina fototessera;
- Servizi Demografici - Palazzo Municipale – Mestre, via Palazzo civ. n. 8, sede degli Uffici Anagrafe Terraferma: installazione n. 1 cabina fototessera;
- Servizi Demografici - Palazzo Municipale – Marghera, Piazza Municipio civ. n. 1: installazione n. 1 cabina fototessera;
- Servizi Demografici - Palazzo Municipale - Favaro Veneto, Piazza Pastrello civ. n. 1: installazione n. 1 cabina fototessera.

La durata della concessione è di 4 (quattro) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del provvedimento concessorio. Il servizio è attivato entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione dello stesso.

L'installazione delle cabine è a cura e spese del concessionario, il quale provvede alle spese di trasporto, installazione, manutenzione, riparazione, pulizia e ad ogni altra spesa derivante dall'uso e funzionamento della cabina, oltre al materiale di consumo necessario al funzionamento della stessa.

Le macchine utilizzate per l'erogazione del servizio devono:

- essere in ottimo stato, funzionali ed efficienti per tutta la durata della concessione;
- essere dotate di idonea omologazione CE, soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore;
- essere installate presso i Palazzi Municipali nei luoghi designati dall'Amministrazione Comunale.

1.a - Responsabilità

Il Comune di Venezia è esonerato da ogni responsabilità per inconvenienti o danni a persone o cose derivanti dall'allacciamento alle linee elettriche della cabina fototessera nonché dall'uso, funzionamento, custodia e sorveglianza della cabina fototessera.

1.b - Copertura assicurativa

Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di ogni eventuale danno subito da terzi a causa dell'utilizzo dell'apparecchiatura e con un massimale adeguato al rischio. La mancata produzione della polizza assicurativa comporterà la decadenza della concessione.

1.c - Revoca

Il Comune di Venezia si riserva il diritto di revoca dell'atto concessorio, con preavviso di tre mesi, a tutela dell'interesse pubblico o per successiva valutazione dei diversi interessi coinvolti.

2. MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA

La gara in oggetto viene esperita mediante procedura aperta a cui possono partecipare tutti i concorrenti in possesso dei requisiti previsti nel presente bando.

L'aggiudicazione della concessione viene effettuata con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al canone annuo della concessione posto a base d'asta.

Con la presentazione dell'offerta si intendono integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni dello Schema di concessione e del presente Bando, al cui rispetto il concessionario è vincolato in caso di aggiudicazione.

3. BASE D'ASTA

La base d'asta, sulla quale il concorrente deve effettuare la propria offerta in rialzo, è costituita dal canone di concessione annuo pari ad € =14.000,00 (euro quattordici mila/00).

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto alla base d'asta.

Non sono altresì ammesse offerte parziali, plurime e/o condizionate e/o indeterminate.

4. ATTI DI GARA, MODULISTICA, RICHIESTA DI CHIARIMENTI

I documenti di gara della presente procedura sono i seguenti:

"Schema di concessione";

"Planimetrie spazi";

"Informativa in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679;

"Facsimile Allegato A – Istanza di partecipazione";

"Facsimile Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016";

"Facsimile Allegato C – Formulazione offerta economica".

Richieste di Chiarimenti e Sopralluogo

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti e/o ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla gara devono essere presentate al Servizio Riordino Patrimoniale e Gestioni Contrattuali Attive del Settore Valorizzazione Beni Demaniali, Patrimoniali e Stime, a mezzo mail al seguente indirizzo: patrimonio.gestioni@comune.venezia.it oppure patrimonio@pec.comune.venezia.it.

Le risposte ai chiarimenti sono pubblicate sul sito internet del Comune di Venezia, www.comune.venezia.it alla sezione Bandi Immobiliari/Concessioni e locazioni/Procedimenti in corso, che si invita a consultare fino all'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta.

Per esperire eventuale sopralluogo è necessario prendere appuntamento con il Servizio Riordino Patrimoniale e Gestioni Contrattuali Attive a mezzo mail al seguente indirizzo: patrimonio.gestioni@comune.venezia.it.

5. CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici come definiti dall'art. 3, comma 1, lett. p) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti devono dimostrare, producendo la documentazione richiesta nel presente bando e con le modalità ivi descritte, il possesso dei requisiti minimi di partecipazione di seguito elencati:

- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- insussistenza della cause ostative che, in base alla vigente legislazione, determinino divieto a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio per un settore che consenta l'esercizio dell'attività economica a cui è destinata la concessione d'uso degli spazi pubblici.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati, devono far pervenire tutta la documentazione richiesta nel presente bando predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre, **a pena di esclusione, le ore 12.00 del giorno 10 maggio 2019**, a mezzo posta, oppure mediante consegna diretta ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: **Comune di Venezia – Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali e Stime - Cà Farsetti, San Marco 4136.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro del Protocollo Generale del Comune di Venezia.

I concorrenti possono inviare la documentazione in formato pdf, dalla propria Pec all'indirizzo patrimonio@pec.comune.venezia.it. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec.

Il termine perentorio sopra indicato rimane fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare il termine.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Venezia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non dovesse pervenire all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non sono in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti, ai fini della valida presentazione dell'offerta, dovranno far pervenire, entro il predetto termine un unico plico, contenente **DUE Buste (Busta "A" e Busta "B")**, chiuso, sigillato con sistema atto a garantire la non manomissione del plico medesimo e controfirmato dal concorrente sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- intestazione del concorrente, relativo indirizzo, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata;

- scritta **"Contiene offerta relativa alla gara per la concessione d'uso di spazio pubblico per l'installazione di n. 4 cabine fototessera. Scadenza ore 12.00 del giorno 10 maggio 2019 - NON APRIRE"** e riportare in modo ben visibile l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'indirizzo del destinatario: Comune di Venezia – Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali e Stime – San Marco n. 4136 - 30124 Venezia.

Per sigillo si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo o ceralacca, che aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico, garantisca l'impossibilità di manomissione degli stessi sino al momento dell'apertura.

A garanzia della serietà dell'offerta, è prevista la presentazione del versamento, mediante bonifico bancario a favore del Comune di Venezia, della somma pari al 10% di quanto offerto in sede di gara, la quale verrà incamerata quale prima rata del canone concessorio. Coordinate bancarie: Intesa San Paolo, Codice IBAN: IT07Z0306902126100000046021. Causale "garanzia offerta gara cabine fototessera".

Il plico sopra citato dovrà contenere al suo interno due buste distinte:

BUSTA "A" - chiusa e sigillata con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documenti amministrativi"**, dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione redatta come da facsimile allegato "A" (o riproducendolo nei contenuti adattandolo alle proprie condizioni specifiche), con apposizione marca da bollo da € 16,00, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore munito dei necessari poteri e corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità; in caso di partecipazione in forma di R.T.I. la dichiarazione deve essere prodotta da tutti i componenti il R.T.I.;
- *per le persone fisiche*, indicare il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale dell'Istante o degli Istanti;

- *per le persone giuridiche*, indicare la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A., la data e il numero di iscrizione nel Registro delle imprese o equivalente in altri paesi, nonché le generalità del legale rappresentante, firmatario dell'istanza.

- Dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti di ammissione, come da facsimile allegato "B" (o riproducendolo nei contenuti adattandolo alle proprie condizioni specifiche) resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore munito dei necessari poteri e corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità; in caso di partecipazione in forma di R.T.I. la dichiarazione deve essere prodotta da tutti i componenti il R.T.I..
- Ricevuta del versamento, a garanzia dell'offerta, mediante bonifico bancario a favore del Comune di Venezia, della somma pari al 10% di quanto offerto in sede di gara.

Si rammenta la responsabilità penale cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettua, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

BUSTA "B" - chiusa e sigillata e con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta Economica"**, dovrà contenere l'offerta economica.

L'"Offerta Economica" deve essere obbligatoriamente presentata compilando il Facsimile allegato "C" o riproducendolo nel rispetto dei contenuti e sottoscritta dal Legale rappresentante /Procuratore dell'operatore economico partecipante.

Tutti i fogli prodotti devono essere firmati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa.

8. ESCLUSIONI DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che presentano offerte prive di sottoscrizione o di altri elementi essenziali che comportano l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità concernente la documentazione, anche in forma di autodichiarazione, prescritta nel presente disciplinare per attestare il possesso dei requisiti di ammissione, se concernente elementi essenziali ai fini della partecipazione alla gara, è richiesto al concorrente interessato di provvedere alla regolarizzazione entro il termine di 7 gg. naturali e consecutivi, a pena di esclusione.

Non dà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo", per i quali si procederà alla regolarizzazione ai sensi di legge.

Non sono ammesse offerte: parziali, in ribasso, plurime o indeterminate, pena l'immediata esclusione.

Sono altresì esclusi dalla gara, senza possibilità di rettifica e/o integrazione, i concorrenti che presentano offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di concessione ovvero che sono sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di concessione.

9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, presso una sala del Comune di Venezia, Cà Farsetti – Ca' Loredan, San Marco 4136 – Venezia, **il giorno 17 maggio 2019 a partire dalle ore 10,00**, ove la Commissione di gara all'uopo nominata procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini.

Eventuali modifiche della data della seduta sono comunicate sul sito internet istituzionale del Comune di Venezia, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Nel giorno e nell'ora fissati per la seduta pubblica, il Presidente di gara, procede ad effettuare quanto di seguito indicato:

- a) verifica della regolarità dei plichi di trasmissione pervenuti, contenenti le Buste "A" e "B", accertandone l'integrità, la data e l'ora di presentazione, escludendo le offerte non integre o pervenute oltre il termine stabilito nel Bando di gara;
- b) apertura singolarmente, in ordine di arrivo al Protocollo comunale, dei plichi non esclusi, previa numerazione progressiva dei plichi medesimi, e verifica della presenza, al loro interno,

delle Buste "A" e "B", della loro correttezza formale e del loro confezionamento, procedendo alla loro numerazione in modo univoco con il relativo plico;

c) apertura della sola Busta "A" di ogni singolo concorrente e verifica della completezza e validità dei documenti amministrativi presentati ai fini dell'ammissione alla gara provvedendo ad effettuare le eventuali esclusioni o a disporre le necessarie integrazioni documentali;

d) apertura di ciascuna Busta "B" contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e verifica della correttezza formale delle offerte. In caso di violazione delle disposizioni di gara, ne disporrà l'esclusione;

e) lettura del prezzo offerto di ciascun concorrente.

Qualora a seguito di verifica della documentazione amministrativa, il Presidente di gara riscontri la necessità di integrazioni/regolarizzazioni documentali, le operazioni di apertura dell'offerta economica e di formulazione della graduatoria di merito, vengono effettuate in successiva seduta pubblica, previa comunicazione inviata via PEC con tre giorni naturali e consecutivi di preavviso, a tutti i concorrenti interessati.

E' fatto obbligo ai concorrenti di dotarsi di domicilio elettronico certificato (PEC) per tutte le comunicazioni successive alla prima seduta pubblica di gara.

Di tutte le sedute di gara viene redatto apposito verbale riportante la sintesi delle operazioni eseguite.

Il verbale di gara in cui viene definita la graduatoria finale non ha valore di contratto.

L'aggiudicazione effettuata al termine delle operazioni di gara ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di gara e all'approvazione dell'esito di gara da parte del Dirigente del Settore competente.

Della seduta è redatto apposito verbale che viene approvato con successivo provvedimento.

L'aggiudicazione è in ogni caso definitiva per l'Amministrazione Comunale, divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara.

L'offerta si considera vincolante per l'Aggiudicatario ed irrevocabile fino a 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Le garanzie prestate sono restituite ai non aggiudicatari successivamente all'approvazione dell'aggiudicazione, previo svincolo. L'ammontare della somma versata a titolo di deposito cauzionale dal soggetto Aggiudicatario è imputato quale prima rata del canone concessorio al momento della stipula dell'atto di concessione. Le cauzioni sono restituite senza riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione - compresa la mancata stipula della concessione entro la data stabilita - l'aggiudicazione stessa è revocata e la cauzione escussa, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non aggiudicare o di sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo.

10. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito delle offerte validamente presentate è formulata in ordine decrescente, partendo dal canone più alto offerto.

L'aggiudicazione avviene pertanto a favore dell'operatore economico che risulta aver presentato il canone annuo più alto.

In caso di parità, si procede mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della concessione.

11. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Le offerte inviate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale né all'aggiudicazione né alla stipulazione della concessione, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria è tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione della concessione.

In ogni caso, la partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nei documenti di gara.

In caso di revoca, annullamento o decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria finale.

12. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Bando di gara, nello schema di convenzione e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Essendo la validità minima dell'offerta di 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla medesima qualora, entro detto termine, l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione definitiva della concessione senza giustificato motivo.

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato dal Comune di Venezia con formale comunicazione, deve produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Il provvedimento concessorio deve essere stipulato, su richiesta del Comune di Venezia, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva; sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese amministrative riferite allo stesso. E' a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere di provvedere alla registrazione dell'atto.

In tutti i casi di mancata stipula dell'atto per causa non imputabile al Comune di Venezia entro il termine di cui al presente bando, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, con apposito provvedimento che viene notificato all'interessato, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione prestata, salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno.

13. NORME DI RINVIO E INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere la procedura di gara, revocare o annullare il bando di gara per motivi di pubblico interesse.

Nessun rimborso o compenso spetta ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara, anche in caso di revoca o annullamento del bando.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Luca Barison, Dirigente del Settore Valorizzazione Beni Demaniali, Patrimoniali e Stime della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al R.D. 2440/1923 ed al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924 n. 827, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

Per i ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura, la competenza è del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, a cui è possibile presentare ricorso entro 60 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti relativi allo svolgimento della gara si rimanda a quanto previsto dalla legge 241/1990 e s.m.i.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Venezia e nel sito istituzionale del Comune di Venezia alla pagina www.comune.venezia.it/Bandi Immobiliari

14. INFORMATIVA, AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 E DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 150 DEL 15/05/2018, IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente concessione, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	arch. Luca Barison patrimonio@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

C. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie

giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, arch. Luca Barison e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALL'AVVISO

Allegati al presente Avviso, del quale costituiscono parte integrante:

- All. n. 1 - Istanza di partecipazione facsimile;
- All. n. 2 - Dichiarazione possesso requisiti facsimile;
- All. n. 3 - Offerta economica facsimile
- All. n. 4 - Schema di concessione
- All. n. 5 - Planimetrie spazi
 - a) San Marco
 - b) Mestre
 - c) Marghera
 - d) Favaro Veneto;

INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Ulteriori informazioni possono essere richieste via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: patrimonio.gestioni@comune.venezia.it.

In apposita sezione del sito internet del Comune di Venezia – Bandi Immobiliari – Concessioni e Locazioni – Procedimenti in corso, sono pubblicati il presente Avviso e i documenti allegati, ogni ulteriore comunicazione, nonché gli esiti dell'aggiudicazione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio.

Dal primo giorno della pubblicazione sulla pagina <http://www.comune.venezia.it> decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Venezia, 10 aprile 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Arch. Luca Barison

[documento firmato digitalmente]

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23, e 23 ter D.Lgs. 82/2005.

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7, comma 13, del Codice di comportamento interno