



**Area Coesione Sociale Settore
Servizi alla Persona**

**Avviso pubblico per la selezione di n. 1 professionista avvocato/a civilista, per
l'istituzione di un nuovo Centro Antidiscriminazione (CAD) LGBT+ del Comune di
Venezia contro le discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di
genere del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza**

Il Dirigente dell'Area Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona

PREMESSO

- che in data 07/04/2025 PG2025/0179301 è stata esperita la procedura di ricognizione interna per l'utilizzo di risorse umane disponibili all'interno dell'ente previste dall'art. 2 comma 3 del Regolamento comunale approvato con deliberazione n. 171 della Giunta Comunale del 14/03/2008 e s.m.i. dando esito negativo, agli atti;
- che il conferimento dell'incarico potrebbe essere soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste nel Bilancio di Previsione 2025-2027, subordinato al parere dei Revisori dei Conti e al recepimento dei Fondi Ministeriali previsti per il Progetto stesso

INVITA

il/la libero/a professionista a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

OBIETTIVO

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di individuare il soggetto a cui conferire l'incarico oggetto del presente avviso, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni.

ATTIVITÀ RICHIESTE

Il CAD del Comune di Venezia dovrà garantire la seguente attività:

- **Supporto giuridico legale:** colloqui di informazione e di orientamento di carattere legale sia in ambito civile.

1

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it

Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: barbara.marzinotto@comune.venezia.it

OGGETTO DELL'INCARICO

Attività di supporto legale, per l'istituzione di uno sportello antidiscriminazione per fornire una tutela concreta alle persone vittime di discriminazione o violenza fondata sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere o che si trovino in condizioni di vulnerabilità legata all'orientamento sessuale e all'identità di genere in ragione del contesto sociale e familiare di riferimento, indipendentemente dal luogo di residenza.

Per lo svolgimento di tale attività è richiesta la seguente specifica professionalità in affiancamento al personale del Comune di Venezia, già composto da assistenti sociali ed educatori/trici:

N. 1 Avvocato/a civilista: attività di consulenza on line, consulenza in presenza, formazione e partecipazione alle diverse attività del CAD (riunioni equipe multidisciplinari, incontri casistica);

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO

L'incarico è per la durata di 13 mesi, con data di inizio indicativa dal 15/11/2025. Il predetto termine di avvio potrà essere confermato, anticipato o differito a seguito dell'espletamento della procedura di conferimento di incarico.

1. Avvocato/a civilista:

a) consulenza e formazione: 78 ore

Valore economico di riferimento della prestazione: € 75,00.= all'ora oneri fiscali inclusi.

L'incarico potrà essere svolto:

- in presenza presso il CAD ubicato presso gli uffici del Comune di Venezia
- on line su piattaforma dell'amministrazione comunale (Teams)
- eventuali altre sedi, uffici e luoghi previsti dal progetto nel territorio di competenza del CAD e fuori dal territorio comunale per attività attinenti agli obiettivi progettuali.

Per l'incarico in oggetto, l'ammontare di ore previste è indicativo e soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste dal finanziamento Ministeriale e, in ogni caso, il suddetto monte ore potrà essere incrementato o contratto nel corso dell'incarico per un massimo del 20% dell'ammontare stesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione necessita possedere i seguenti requisiti minimi pena esclusione dalla valutazione della Commissione.

1. Avvocato/a civilista

2

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it

Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: barbara.marzinotto@comune.venezia.it

- a) laurea specialistica in Giurisprudenza, iscrizione all'Albo;
- b) essere in possesso di Partita Iva o dichiarazione di apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- c) disponibilità a svolgere la prestazione su almeno 78 ore distribuite in 14 mesi per: consulenze on line; consulenze in presenza; formazione agli operatori; partecipazione attività del CAD (riunioni equipe multidisciplinari, incontri casistica);
- d) esperto/a in Diritto del lavoro e dell'immigrazione;
- e) comprovata esperienza di consulenza e assistenza legale di almeno 2 anni presso centri antidiscriminazioni LGBT+.

Inoltre, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione il candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
3. essere in possesso del Certificato Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato dalla Cassa Forense
4. essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
5. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per esigenza di trasparenza dei dati personali, vista la nuova misura comune C_33 prevista dal vigente PIAO 2025-2027, la documentazione deve essere prodotta in duplice versione: una completa di tutti i dati personali necessari per l'Ente (che rimane agli atti), l'altra già depurata dai dati personali non pubblicabili *ex lege*.

Si precisa che non saranno calcolate eventuali esperienze di tirocinio, volontariato, stage o simili ai fini della valutazione del curriculum.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti minimi prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. domanda di ammissione (redatta sul modulo) **Allegato 1** al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta attraverso firma autografa;
2. curriculum vitae in formato europeo in duplice versione: una completa di tutti i dati personali necessari per l'Ente (che rimane agli atti), l'altra già depurata dai dati personali non pubblicabili *ex lege*. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati. In caso contrario non si procederà alla valutazione;
3. copia di documento di identità in corso di validità.

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it

Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: barbara.marzinotto@comune.venezia.it

I candidati dovranno far pervenire la domanda, **entro 10 giorni** consecutivi dalla pubblicazione sul sito internet del Comune di Venezia, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura **"Domanda per avviso pubblico CAD LGBT+ – incarico Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza 2025-2026"**.

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata da dimostrare con relativa ricevuta. La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

È da ritenersi causa di esclusione la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato.

È richiesto, inoltre, l'invio di copia della domanda, sempre entro i termini sopra indicati, anche al seguente indirizzo e-mail: barbara.marzinotto@comune.venezia.it

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente di cui **allegato 2**.

VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

L'Area Coesione Sociale nominerà un'apposita Commissione che provvederà ad effettuare una valutazione comparativa dei curricula pervenuti a cui la commissione, a seguire, potrà richiedere, un colloquio conoscitivo con il/la candidato/a, diretto ad approfondire quanto presentato nel curriculum.

Ai curricula dei candidati che presenteranno domanda di selezione verrà attribuito un punteggio secondo i criteri come da tabella di seguito indicati:

Tipologia 3 Avvocato/a Civile	Punteggio per N. totale mesi realizzati
Comprovata esperienza di consulenza e assistenza legale di almeno 2 e anni presso centri antidiscriminazioni LGBT+	10 punti per i primi 2 anni 0.25 per ogni mese ulteriore
Esperto/a in Diritto del lavoro e dell'immigrazione	0.25 per ogni mese

Concluso l'iter della selezione, la Commissione redigerà una graduatoria dei professionisti ritenuti idonei.

Al **1°** professionista della graduatoria verrà conferito, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto della domanda previa definizione del relativo disciplinare.

In tutti i casi, il/la professionista a cui verrà conferito l'incarico si impegnerà a non recedere dal contratto senza giustificato motivo.

In caso di recesso ingiustificato, il/la professionista sarà tenuto/a a corrispondere al Comune un indennizzo pari al 20% del valore totale del contratto, a titolo di risarcimento per i danni e i

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it

Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: barbara.marzinotto@comune.venezia.it

disagi derivanti dall'interruzione delle attività.

Per giustificato motivo si intende qualsiasi evento che renda impossibile l'esecuzione dell'incarico per cause non imputabili al Professionista stesso, quali malattia grave, infortunio, o altre cause di forza maggiore debitamente documentate.

In caso di recesso ingiustificato, il Comune avrà inoltre il diritto di richiedere al professionista la restituzione delle somme già corrisposte per le prestazioni non ancora eseguite, oltre al diritto al risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti.

Gli altri professionisti risultati idonei rimarranno in graduatoria per eventuali sostituzioni e/o altri incarichi entro il la fine del progetto CAD LGBT+.

Il Comune di Venezia si riserva in ogni caso di non conferire l'incarico o di procedere ad un conferimento parziale.

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: barbara.marzinotto@comune.venezia.it

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa - Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza – Viale Garibaldi, 155/A - 30174 Mestre (VE) tel. 0412744228 - e-mail: paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito internet del Comune di Venezia.

Il Dirigente
dott. Alberto Cigana

(documento firmato digitalmente¹)

Allegato 1 - domanda di partecipazione

Allegato 2 - informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale non hanno segnalato potenziali situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13, del codice di comportamento interno.

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

Responsabile del Procedimento:

*Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it*

Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: barbara.marzinotto@comune.venezia.it