



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

Numero di protocollo e data indicati nel timbro

Al Segretario Generale
Ai Direttori d'Area
Ai Direttori
Ai Dirigenti di Settore
Ai Responsabili di Servizio
VIA E-MAIL

**Oggetto: Comunicazione sciopero generale nazionale di tutti i settori pubblici e privati –
15 – 16 febbraio 2022.**

Si comunica che la organizzazione sindacale FISII ha proclamato uno **sciopero generale nazionale di tutti i settori pubblici e privati dalle ore 00:01 del 15 febbraio alle ore 23:59 del 16 febbraio 2022**, come da documentazione allegata alla presente cui si rinvia per maggiori dettagli. In merito a detto sciopero si è pronunciata la Commissione di Garanzia Sciopero con estratto del verbale del 25/01/2022, come segue: *"L'astensione formalmente presenterebbe altresì profili di rarefazione oggettiva con scioperi precedentemente proclamati, tuttavia la Commissione, ritiene opportuno non adottare, allo stato, alcun intervento preventivo, ex art. 13 lett. d) della legge n. 146/90, tenuto conto dei dati di adesione rilevati in occasione delle precedenti astensioni, che sono stati irrilevanti dal punto di vista del sacrificio dei diritti tutelati dei cittadini utenti"*.

Si invita pertanto ad applicare quanto stabilito in tema di esercizio del diritto di sciopero dal Protocollo d'Intesa adottato con l'accordo sindacale sul vigente Contratto Collettivo Integrativo del personale del Comparto 2019-2021, sottoscritto il 4 ottobre 2019.

Nel richiamare la circolare P.G. n.363507/2011 "Art.5 L.146/1990. Comunicazione adesione agli scioperi", riguardante le modalità di caricamento nella procedura WEBRAP delle assenze relative alla giornata di sciopero, si raccomanda di provvedere tempestivamente al caricamento dei dati per consentirne la celere trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, cui andranno inizialmente comunicati a cura della scrivente anche i dati provvisori di adesione.

Si ricorda infine che non è consentito autorizzare una giornata di ferie in coincidenza con la giornata di sciopero, salvo non sia stata precedentemente richiesta.

Cordialmente.

IL DIRETTORE

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SOCIALE
DOTT. GIOVANNI BRAGA*

Allegati: note DFP1175 e 5754/2022, estratto verbale CGSSE 25/01/2022

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Servizio competente: Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali - San Marco n.4137 - 30124 Venezia
Responsabile di Posizione Organizzativa: dott.ssa Roberta Cester - Tel. 041/2748637

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Campagnol - Tel. 041/2748938

Il responsabile del procedimento, il responsabile dell'istruttoria e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno