

**Obbligatorio incollare qui
la marca da bollo da €
16,00 o in alternativa
scrivere il codice
identificativo della stessa**

AL COMUNE DI VENEZIA
Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni
Servizio Tutela della Città, Programmazione e Autorizzazione Eventi
Info: tel. 041-2747217 dalle 9.30 alle 12.30 - e-mail
carnevale.truccatori@comune.venezia.it

CARNEVALE A VENEZIA 2026
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER TRUCCATORI (allegato A)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____)
il _____ cittadinanza _____
C.F. n. _____ residente nel Comune di _____ (Prov. _____)
_____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

L'autorizzazione a partecipare al Carnevale di Venezia 2026 in qualità di truccatore artistico (*barrare la casella che interessa*):

- ☐ per l'intero periodo dal 07 al 17 febbraio 2026
☐ soltanto per i seguenti giorni (*indicare i giorni esatti, per es. 7 e 8 febbraio, etc*): _____

Il richiedente è consapevole che le postazioni sotto riportate saranno assegnate sulla base della data e ora di arrivo all'indirizzo mail carnevale.truccatori@comune.venezia.it

Il sottoscritto chiede per truccatore artistico la/e seguente/i postazione/i:

[ATTENZIONE indicare con 1, 2, 3, 4, 5, 6 ecc., la priorità di assegnazione della postazione]

- ☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Cannaregio – Rio Terà Farsetti;
☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Cannaregio – Parco Ca' Savorgnan;
☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Santa Croce – Rio Terà Sant'Andrea;
☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Santa Croce – Rio Terà dei Pensieri;
☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Santa Croce – Campo San Zan Degolà;
☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Santa Croce – Campo Santa Maria Mater Domini;
☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione San Polo – Campo San Stin;
☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Dorsoduro – Campo Sant'Agnesa;
☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Dorsoduro – Fondamenta Zattere;

- ☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Castello – Campo de la Tana;
- ☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Castello – Campo Bandiera e Moro;
- ☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Castello – Campo Santa Marina;
- ☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Castello – Sant’Elena;
- ☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Castello – Giardini Napoleonici;
- ☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Murano;
- ☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Burano;
- ☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione a Mestre P.le Donatori di Sangue;
- ☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione a Mestre Giardini di via Piave ad esclusione del giorno 16/02/2026;
- ☐ _____ **(indicare preferenza)** postazione Piazza San’Antonio a Marghera ad esclusione del giorno 14/02/2026.

DICHIARA

che temporaneamente, per brevi periodi, può farsi sostituire nell’esercizio della propria attività da [nome e cognome _____] nat_ _____ a _____ il _____ residente a _____ codice fiscale _____, che sottoscrive la presente istanza rendendosi consapevole delle prescrizioni da attuare nell’esercizio dell’attività di truccatore artistico, in essa contenute, ferma restando ogni responsabilità nell’ambito dell’esercizio dell’attività di truccatore artistico in capo al titolare del provvedimento di autorizzazione.

Per accettazione (firma del sostituto) _____
[allegato documento di identità in corso di validità]

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- il presente modello deve essere regolarizzato ai sensi della Legge sul bollo, con l’apposizione di una marca da bollo da € 16,00, deve essere compilato in ogni sua parte in stampatello e debitamente firmato, corredato di copia del documento di identità del richiedente in unico file in formato “pdf” (domanda e documento identità), pena irricevibilità;
- il modello, debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, dovrà essere trasmesso all’indirizzo mail carnevale.truccatori@comune.venezia.it entro le ore 23:59 del 01/02/2026;
- l’attività deve essere esercitata esclusivamente nella postazione assegnata e in osservanza delle seguenti prescrizioni:
 - non deve essere fissata tariffa;
 - non devono essere utilizzati specchi e altri materiali in vetro;
 - non deve essere realizzato il trucco in presenza di traumi e/o escoriazioni anche se di lieve entità;
 - devono essere utilizzati esclusivamente materiali clinicamente testati;
 - devono essere utilizzate tecniche atte a garantire la salubrità;
 - è fatto divieto di qualsiasi trattamento (tatuaggi, piercing e assimilabili) che comporti rischio di traumi, anche lievi, all’epidermide;
 - gli strumenti di trucco, nonché i prodotti utilizzati devono essere esclusivamente monouso;
 - prima di ogni trattamento devono essere mostrate le etichette con l’indicazione della tipologia dei prodotti utilizzati;

- ogni trattamento deve essere effettuato esclusivamente con guanti monouso, devono essere utilizzati anche appositi igienizzanti atti a garantire la costante pulizia delle mani e la postazione deve essere dotata di acqua pulita;
- i rifiuti devono essere raccolti e smaltiti negli appositi contenitori;
- il periodo previsto per truccatore artistico nella postazione assegnata va dal 07 al 17 febbraio 2026;
- che la graduatoria sarà pubblicata entro il giorno 02/02/2026 nel sito del Comune di Venezia e all'Albo Pretorio online;
- che le autorizzazioni potranno essere ritirate presso la sede dell'Ufficio Programmazione e Autorizzazione Eventi sita a San Marco n. 4090 (3° piano di Palazzo Cavalli) dal 05/02/2026 e nei giorni a seguire, dalle ore 9:30 alle ore 13.00, lunedì e mercoledì anche al pomeriggio dalle ore 14:30 alle 17:00, sabato e domenica esclusi;
- che per l'occupazione suolo pubblico correlata alle postazioni di truccatore artistico è previsto il pagamento a mezzo PagoPA del Canone Unico Patrimoniale (CUP), la cui entità è stata riportata nella disposizione dirigenziale pubblicata contestualmente al presente modulo. Una volta pubblicata la graduatoria, il codice per effettuare il pagamento PagoPA verrà comunicato via email a ciascun truccatore avente diritto all'autorizzazione;
- che all'atto del ritiro dell'autorizzazione, i truccatori dovranno presentare l'originale cartaceo della domanda (con apposta marca da bollo da € 16,00), copia del documento di identità, un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 per il rilascio del provvedimento e € 0,52 in contanti (monete) per diritti di segreteria, nonché l'attestazione di avvenuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP);
- che quanti in graduatoria non si sono classificati in posizione utile dovranno comunque far pervenire l'originale cartaceo dell'istanza con apposta marca da bollo da € 16,00 più copia documento di identità, a mezzo invio postale (Poste Italiane o qualsiasi altro vettore) all'indirizzo riportato nell'istanza della domanda;
- che sono considerate irricevibili le istanze pervenute fuori termine o non correttamente compilate (omissione o illeggibilità dei dati, mancanza copia documento identità, etc.);
- che successivamente alla pubblicazione della graduatoria, le istanze pervenute fuori termine e/o le richieste di cambio postazione potranno eventualmente essere prese in considerazione sulla base della disponibilità di postazioni residue;
- che qualora i truccatori artistici, autorizzati nelle postazioni all'uopo individuate, si esibiscano in aree diverse da quelle indicate nel provvedimento autorizzatorio, il Corpo di Polizia Locale provvederà al sequestro dell'attrezzatura e altro materiale relativo all'attività svolta, nonché revoca del provvedimento. E' altresì prevista sanzione pecuniaria;
- che il personale della Polizia Locale competente territorialmente all'occorrenza potrà disporre lo spostamento dei truccatori artistici in adiacenza alla postazione autorizzata.

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione di quanto disposto con il provvedimento dirigenziale correlato a codesta domanda.

Data _____ Firma richiedente _____

ALLEGA:

- ☐ copia del documento di identità
- ☐ permesso di soggiorno o ricevuta della domanda di rinnovo (se cittadini non comunitari)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016).

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali. Ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 e inoltre ha il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati, alla limitazione e al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere inoltrate alla Direzione in indirizzo.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: l'Area in indirizzo.

☐ Il/la sottoscritto/a, in qualità di richiedente, dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

☐ Il/la sottoscritto/a, in qualità di rappresentante, dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma richiedente _____

Note finali: la domanda deve essere unificata e inviata con un solo file formato .pdf, non devono essere inviati più file separati ed è vietato l'invio di file .jpg e/o formati simili.

Durante l'attività va indossato o comunque esposto il cartellino identificativo "Truccatore autorizzato".

Per eventuali chiarimenti tel. 041-2747217 dalle 9.30 alle 12.30 sabato e domenica esclusi, oppure inviare una mail a carnevale.truccatori@comune.venezia.it